

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|----------|---|-------------|----------------|---------------|
| 0        | <b>FACHNEUTRALE ANGELEGENHEITEN</b>   |             |                |               |
| 00       | <b>ALLGEMEINE FACHNEUTRALE ANGELEGENHEITEN</b>  |             |                |               |
| 00.0     | <b>Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten</b>  |             |                |               |
| 00.00    | <u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen;</u>   |             |                |               |
| 00.00.00 | EU-Recht einschließlich Runderlasse und Rundschreiben   | Meldestelle |                |               |
| 00.00.01 | Bundes- und Landesrecht einschließlich Runderlasse und Rundschreiben<br>- Staats- und Verfassungsrecht<br>- Verwaltung und Verteidigung<br>- Rechtspflege<br>- Zivilrecht und Strafrecht<br>- Gesundheit, Jugend, Familie, Sport, Umweltschutz und Kultur<br>- Finanzwesen<br>- Wirtschaft und Ordnungsverw.<br>- Arbeitsrecht<br>- Sozialversicherung, Fürsorge und Wohlfahrt<br>- Post- und Fernmeldewesen, Verkehr, Bau- und Wohnungswesen | Meldestelle |                | Alle Vorlagen |
| 00.00.03 | Stadtverordnetenversammlung und Kreistag  | Meldestelle |                |               |
| 00.00.04 | Stadtverordnetenversammlung   | BM          |                |               |
| 00.00.05 | Vorbereitung und Durchführung Hauptausschuss<br>- Einladung<br>- Protokoll  | BM          |                |               |
| 00.00.06 | Vorbereitung und Durchführung Ausschuss "Tolerante Stadt"<br>- Einladung<br>- Protokoll   | BM          |                |               |
| 00.00.11 | Test  |             |                |               |
| 00.02    | <u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>   |             |                |               |
| 00.02.01 | Vollmachten   | BM          |                |               |
| 00.02.02 | Adresspool  | BM          |                |               |
| 00.02.03 | Interne Personal<br>- Kartenmuster  | BM          |                |               |
| 00.02.04 | Bürgermeisterdienstberatung   |             |                |               |
| 00.02.05 | Mitteilungen und Rundschreiben<br>- BM<br>- AWF<br>- BOA<br>- ZV (u.a. Personal)<br>- Personalrat   | BM          |                |               |
| 00.02.06 | Abgabe von Akten ins das Archiv   | BM          |                |               |
| 00.02.08 | Zusammenarbeit mit Ministerien<br>- Bund<br>- Land  | BM          |                |               |
| 00.02.09 | Zusammenarbeit mit dem Landkreis  | BM          |                |               |
| 00.02.10 | Zusammenarbeit mit anderen Behörden   | BM          |                |               |
| 00.02.11 | Zusammenarbeit mit Städten und Gemeinden  | BM          |                |               |
| 00.02.12 | Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit und dem Integrations- und Leistungszentrum  | BM          |                |               |
| 00.02.13 | Zusammenarbeit mit Unternehmen  | BM          |                |               |
| 00.02.14 | Zusammenarbeit mit Krankenkassen und Versicherungen   | BM          |                |               |
| 00.02.15 | Zusammenarbeit mit Wohnungsbauunternehmen   | BM          |                |               |
| 00.02.16 | Zusammenarbeit mit Banken   | BM          |                |               |
| 00.02.17 | Zusammenarbeit mit Kirchen  | BM          |                |               |
| 00.02.18 | Zusammenarbeit mit der Polizei  | BM          |                |               |
| 00.02.19 | Zusammenarbeit mit Schulen  | BM          |                |               |
| 00.02.20 | Zusammenarbeit mit Parteien   | BM          |                |               |
| 00.02.21 | Zusammenarbeit mit Vereinen   | BM          |                |               |
| 00.02.22 | Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten und Notaren sowie dem Amtsgericht   | BM          |                |               |
| 00.02.23 | Zusammenarbeit mit Bürgern, Allgemeines   | BM          |                |               |
| 00.02.24 | ILEK-Regionalforum  | BM          |                |               |
| 00.03    | <u>Personalangelegenheiten</u>  |             |                |               |
| 00.03.06 | Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf)   | BM          |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|-------------|----------------|---------------|
| 00.03.07    | Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und Abmahnungen)   | BM          |                |               |
| 00.04       | <u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>  |             |                |               |
| 00.04.00    | Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf   | BM          |                |               |
| 00.04.02    | Bücher, Zeitschriften  | BM          |                |               |
| 00.05       | <u>Statistik und Berichte</u>  |             |                |               |
| 00.05.00    | Verwaltungsbericht   | BM          |                |               |
| 00.05.01    | Reden  | BM          |                |               |
| 00.05.02    | Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)   | BM          |                |               |
| 00.06       | <u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>   |             |                |               |
| 00.06.01    | Haushaltsangelegenheiten<br>- Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt<br>- Jahresabschluss<br>- Niederschlagungen<br>- Verfügungen<br>- Vorschusskonto | BM          | HA-Haushalt    |               |
| 00.06.02    | Mittelanforderungen  | BM          | HA-Haushalt    |               |
| 00.07       | <u>Prüfungsberichte</u>  |             |                |               |
| 00.07.00    | Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme   | BM          |                |               |
| 00.07.01    | Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme   | BM          |                |               |
| 00.08       | <u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>  |             |                |               |
| 00.08.00    | Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen   | BM          |                |               |
| 00.08.01    | Mitgliedschaften der Stadt   | BM          |                |               |
| 00.08.02    | Städtepartnerschaften, zwischengemeindliche Beziehungen<br>- Rendsburg<br>- Zlotow   | BM          |                |               |
| 00.08.03    | Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften   | BM          |                |               |
| 00.08.04    | Lokaler Aktionsplan Westhavelland  | BM          |                |               |
| 00.08.05    | Konzessionen   |             |                |               |
| 00.09       | <u>Außendienste / Beteiligungen der Stadt / Projekte</u>   |             |                |               |
| 00.09.00    | Technologie- und Gründerzentrum (TGZ)  | BM          |                |               |
| 00.09.01    | Landesgartenschau 2006 (LAGA)  | BM          |                |               |
| 00.09.02    | Wärmeversorgungsgesellschaft mbH (Fernwärme)   | BM          |                |               |
| 00.09.03    | Kommunale Wohnungsbaugesellschaft mbH (KWR)  | BM          |                |               |
| 00.09.04    | Kulturzentrum gGmbH (Kulturhaus)   | BM          |                |               |
| 00.09.05    | Verträge   | BM          |                |               |
| 00.09.06    | Stadtumbau- und ZiS-Projekte   | BM          |                |               |
| 00.09.07    | Wasser- und Abwasserverband  | BM          |                |               |
| 00.09.08    | Wasser- und Bodenverband   | BM          |                |               |
| 00.09.09    | sonstige Projekte  | BM          |                |               |
| 00.09.10    | Optikpark  | BM          |                |               |
| 00.09.11    | BUGA   | BM          |                |               |
| 00.09.12    | eonEdis  | BM          |                |               |
| 00.09.13    | EMB  | BM          |                |               |
| <b>1</b>    | <b>ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN</b>   |             |                |               |
| <b>10</b>   | <b>ALLGEMEINE FACHLICHE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN</b>   |             |                |               |
| <b>10.0</b> | <b>Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten</b>   |             |                |               |
| 10.00       | <u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen;</u><br><u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u>      |             |                |               |
| 10.00.00    | Gesetzliche Vorschriften   | HA-Sek      |                |               |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer     | weitere Nutzer        | nur Leserecht         |
|----------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 10.00.01 | Vorbereitung und Durchführung Fachausschuss<br>- Einladung<br>- Protokoll<br>- Beschlüsse  | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02    | <u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>  |                 |                       |                       |
| 10.02.02 | Bereitschaftspläne   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02.03 | Interne Personal   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02.04 | Dienstberatungen des Amtes<br>- nachgeordnete Einrichtungen  | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02.05 | Mitteilungen und Rundschreiben<br>- BM<br>- EB<br>- BA<br>- AWF<br>- BAU<br>- HA (u.a. SG Personal)<br>- Personalrat   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02.06 | Abgabe von Akten ins das Archiv  | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02.07 | Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften   | HA-Sek          | HA-Haushalt           |                       |
| 10.02.08 | Zusammenarbeit mit Ministerien   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02.09 | Zusammenarbeit mit dem Landkreis   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.02.10 | Zusammenarbeit mit anderen Behörden  | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.03    | <u>Personalangelegenheiten</u>   |                 |                       |                       |
| 10.03.06 | Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf)  | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.03.07 | Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und  | HA-Amtsleiter   |                       |                       |
| 10.04    | <u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>  |                 |                       |                       |
| 10.04.00 | Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.04.02 | Bücher, Zeitschriften  | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.05    | <u>Statistik und Berichte</u>  |                 |                       |                       |
| 10.05.00 | Zuarbeit zum Verwaltungsbericht  | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.05.02 | Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.05.05 | Dienstreiseanträge   | HA-Sek          | Personal              |                       |
| 10.05.10 | Postbuch Hauptamt  | HA-Sek          | Personal              | Öffentlichkeitsarbeit |
| 10.06    | <u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>   |                 |                       |                       |
| 10.06.01 | Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes<br>- Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt<br>- Jahresabschluss<br>- Niederschlagungen<br>- Verfügungen<br>- Vorschusskonto | HA-Sek          | HA-Haushalt,          |                       |
| 10.06.02 | Mittelanforderungen  | HA-Sek          | HA-Haushalt,          |                       |
| 10.06.03 | Spendenbestätigungen<br>- Geldspenden Stadt<br>- Sachzuwendungen Stadt<br>- Geldspenden Vereine<br>- Sachzuwendungen Vereine                                     |                 | HA-Haushalt,          |                       |
| 10.06.20 | Haushalt Gebäudemanagement   | Gebäudemanagem. | BAU-Haushalt,         | BAU-Amtsleiter        |
| 10.07    | <u>Prüfungsberichte</u>  |                 |                       |                       |
| 10.07.00 | Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme   | HA-Sek          | HA-Haushalt           |                       |
| 10.07.01 | Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme   | HA-Sek          | HA-Haushalt           |                       |
| 10.07.02 | Begleitende Prüfungen und Stellungnahme  | HA-Sek          | HA-Haushalt           |                       |
| 10.08    | <u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>  |                 |                       |                       |
| 10.08.00 | Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.08.01 | Mitgliedschaften der Stadt   | HA-Sek          |                       |                       |
| 10.08.02 | Städtepartnerschaften, zwischengemeindliche Beziehungen  | HA-Sek          | Öffentlichkeitsarbeit |                       |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer    | nur Leserecht |
|-------------|--|-------------|-------------------|---------------|
| 10.08.03    | Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften   | HA-Sek      |                   |               |
| 10.09       | <u>Projekte</u>  |             |                   |               |
| 10.09.01    | Lokaler Aktionsplan Westhavelland  | HA-Sek      | Jugendkoordinator |               |
| <b>10.1</b> | <b>Interkommunale Zusammenarbeit und Entwicklungsplanung</b>   |             |                   |               |
| 10.13       | <u>Interkommunalen Zusammenarbeit (Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Beziehungen zu anderen Gebietskörperschaften)</u>   |             |                   |               |
| 10.13.00    | Interkommunale Zusammenarbeit  | Personal    |                   |               |
| 10.13.01    | Mitarbeit in Verwaltungsgemeinschaften   | Personal    |                   |               |
| 10.13.02    | Mitgliedschaft in Zweckverbänden   | Personal    |                   |               |
| 10.13.03    | Öffentlich-rechtliche Vereinbarungen   | Personal    |                   |               |
| 10.13.04    | Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaften   | Personal    |                   |               |
| <b>10.2</b> | <b>Rechtsgrundlagen, Bürger, Politik</b>   |             |                   |               |
| 10.20       | <u>Allgemeine Angelegenheiten der Gemeindeordnung, Mitwirkung bei der Schaffung von Ortsrecht und Bekanntmachungen</u>   |             |                   |               |
| 10.20.00    | Allgemeines Satzungsrecht  | Personal    |                   |               |
| 10.20.01    | Erarbeitung Hauptsatzung   | Personal    |                   |               |
| 10.20.02    | Ortsrecht der Stadt Rathenow (Sammlung)  | Personal    |                   |               |
| 10.20.03    | Veröffentlichung des Amtsblattes   | Personal    |                   |               |
| 10.20.04    | Bekanntmachungen<br>- Stadtverordnetenversammlung (nach Jahren)<br>- Hauptausschuss (nach Jahren)  | Personal    |                   |               |
| 10.21       | <u>Gemeindegebiet:</u>   |             |                   |               |
| 10.21.00    | Gemeindegebiet und Gebietsänderungen   | Personal    |                   |               |
| 10.22       | <u>Benennung der Gemeinde und Hoheitszeichen</u>   |             |                   |               |
| 10.22.00    | Benennung der Gemeinde und Wappen  | Personal    |                   |               |
| 10.23       | <u>Meldewesen und Öffentlichkeitsarbeit</u>  |             |                   |               |
| 10.23.01    | Meldewesen und Öffentlichkeitsarbeit<br>- Veranstaltungen<br>(Ablage nach Veranstaltungen einschl. Abrechnung)<br>- Öffentlichkeitsarbeit<br>-> Pressemitteilungen<br>- Stadt<br>-> Hotel- und Pensionsverzeichnis<br>-> Geschichte der Stadt<br>-> Sehenswürdigkeiten<br>-> Straßennamen  | Meldestelle |                   |               |
| 10.23.02    | Bürgeramt<br>- Aufnahmen von Schadensmeldungen<br>- Aufnahme von Beschwerden<br>- Formulare und Informationen<br>-> allgemeine Bürgerinformation<br>-> Bauwesen<br>-> Ordnungswesen<br>-> Wirtschaft und Finanzen<br>-> Sozialwesen (Wohnungswesen, Arbeitsagentur, Rente)<br>- interne Personal<br>- Büromaterial<br>- Postbuch<br>- Rechtsgrundlagen | Meldestelle |                   |               |
| 10.24       | <u>Politische Entscheidungsorgane und daraus resultierende Aufgaben</u><br>(Allgemeine Angelegenheiten der Stadtverordnetenversammlung einschließlich Sitzungsdienst)  |             |                   |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|-------------|----------------|---------------|
| 10.24.00    | Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung  | Personal    |                |               |
| 10.24.01    | Angelegenheiten des Vorsitzenden der SVV  | Personal    |                |               |
| 10.24.02    | Geschäftsordnung  | Personal    |                |               |
| 10.24.07    | Fraktionen<br>- CDU<br>- SPD<br>- FDP<br>- PDS<br>- Pro Rathenow/NEUES FORUM<br>- Haushaltsmittel der Fraktionen  | Personal    |                |               |
| 10.24.10    | Sitzungsvorlagen und Beschlüsse<br>- öffentlich (nach Jahren)<br>- nichtöffentlich (nach Jahren)<br>- Übersichten aller Beschlüsse und Realisierung                             | Personal    |                | Alle Vorlagen |
| 10.24.11    | Einladungen<br>- ABO (nach Jahren)<br>- ABS (nach Jahren)<br>- AWF (nach Jahren)<br>- ARP (nach Jahren)<br>- HA (nach Jahren)<br>- SVV (nach Jahren)<br>- ehemaligen Ausschüsse | Personal    |                | Alle Vorlagen |
| 10.24.12    | Sitzungsniederschrift<br>- öffentlich (nach Gremien und Jahren)<br>- nichtöffentlich (nach Gremien und Jahren)  | Personal    |                | Alle Vorlagen |
| 10.24.13    | Ortsteile (Ortsbürgermeister und Ortsbeirat)<br>- Böhne<br>- Göttlin<br>- Grütz<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf   | Personal    |                |               |
| 10.24.20    | Ausschüsse der SVV<br>- ABO<br>- ABS<br>- AWF<br>- ARP<br>- HA<br>- Archiv bis 03   | Personal    |                |               |
| 10.24.40    | Entschädigungen (nach Jahren)   | Personal    |                |               |
| 10.24.43    | steuerliche Behandlung<br>(Mitteilungen an das Finanzamt nach Jahren)   | Personal    |                |               |
| 10.36       | <u>Personalvertretung</u>   |             |                |               |
| 10.36.00    | Gesetzliche Grundlagen, Allgemeines   | Personalrat |                |               |
| 10.36.01    | Wahl der Personalvertretung   | Personalrat |                |               |
| 10.36.02    | Aufgaben des Personalrates (Protokolle)   | Personalrat |                |               |
| 10.36.03    | Wahl der Jugend- und Auszubildendenvertretung   | Personalrat |                |               |
| 10.36.04    | Schriftwechsel mit der Verwaltung und anderen Institutionen   | Personalrat |                |               |
| 10.36.05    | Information der Beschäftigten   | Personalrat |                |               |
| 10.36.06    | Betreuung der Schwerbeschädigten  | Personalrat |                |               |
| <b>10.4</b> | <b>Personal, Geschäftsgang, Dienstbetrieb</b>   |             |                |               |
| 10.40       | <u>Personal der Verwaltung (Aufgaben- und Verwaltungsgliederung)</u>  |             |                |               |
| 10.40.00    | Aufgabengliederung  | Personal    |                |               |
| 10.40.01    | Verwaltungsgliederung   | Personal    |                |               |
| 10.40.02    | Geschäftsverteilung   | Personal    |                |               |
| 10.40.03    | Strukturreform  | Personal    |                |               |
| 10.41       | <u>Federführung bei der Aufgabeplanung und Aufgabenkritik (Personalsberatung/-untersuchung)</u>   |             |                |               |
| 10.41.00    | KGSt  | Personal    |                |               |
| 10.41.01    | Interne Personalsuntersuchungen   | Personal    |                |               |
| 10.41.02    | Personalsentwicklung  | Personal    |                |               |
| 10.41.03    | Doppik  |             |                |               |
| 10.42       | <u>Stellenbedarf, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung, Stellenplan</u>  |             |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|
|             | 10.42.00 Personaleinsatz  | Personal    |                |                |
|             | 10.42.01 Personalentwicklung  | Personal    |                |                |
|             | 10.42.02 Aufstellung des Stellenplans   | Personal    |                |                |
|             | 10.42.03 Stellenbeschreibungen/Stellenbewertung   | Personal    |                |                |
|             | 10.42.04 Eingruppierungskommission  | Personal    |                |                |
|             | 10.42.05 LOB - Leistungsorientierte Bezahlung   | Personal    |                |                |
|             | 10.42.10 Entgeltordnung   | Personal    |                |                |
| 10.43       | <u>Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes</u>   |             |                |                |
|             | 10.43.00 Allgemeine Dienst- und Geschäftsanweisungen (AGA)  | Personal    |                |                |
|             | 10.43.10 Dienstanweisungen  | Personal    |                |                |
|             | 10.43.20 Arbeitszeit, Sprechstunden, Bereitschaftsdienst  | Personal    |                |                |
|             | 10.43.30 Aktenwesen (Aktenplan und Aufbewahrungsfristen)  | Personal    |                |                |
|             | 10.43.35 Dienstaussweise  | Personal    |                |                |
| 10.44       | <u>Post- und Botendienst</u>  |             |                |                |
|             | 10.44.00 Regelung des Postverkehrs  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 10.45       | <u>Übertragung besonderer Befugnisse, z.B. Verwendung von Dienstsiegeln</u>                               |             |                |                |
|             | 10.45.04 Verwendung von Dienstsiegeln   | Personal    |                |                |
| 10.46       | <u>Verwaltungsgebühren</u>  |             |                |                |
|             | 10.46.00 Verwaltungsgebührenordnung   | Personal    |                |                |
| 10.47       | <u>Dienstreisen, Dienstfahrten</u>  |             |                |                |
|             | 10.47.00 Allgemeine Dienstreiseangelegenheiten einschl. Dienstanweisung                                   | Personal    |                |                |
|             | 10.47.01 Genehmigung von Dienstreisen<br>- Bahn<br>- Buchung<br>- Reisekostenabrechnung                   | Personal    |                |                |
| <b>10.5</b> | <b><u>Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)</u></b>  |             |                |                |
| 10.50       | <u>Allgemeines und konzeptionelle Arbeit</u>  |             |                |                |
|             | 10.50.00 Rechtsgrundlagen, Allgemeines  | EDV         |                |                |
|             | 10.50.01 Netzkonzept (z.B. LAN, Internet)   | EDV         |                |                |
|             | 10.50.02 Hardwarekonzept (z.B. Konfiguration, Inventarisierung)   | EDV         |                |                |
|             | 10.50.03 Softwarekonzept (z.B. einheitliche Bürokommunikations-Umgebung)                                  | EDV         |                |                |
|             | 10.50.04 Datenbankkonzept   | EDV         |                |                |
|             | 10.50.05 Datensicherungskonzept auf Systemebene (Auswertung von Systemmeldungen)                          | EDV         |                |                |
|             | 10.50.06 Havariekonzept   | EDV         |                |                |
|             | 10.50.07 Datenschutzkonzept   | EDV         |                |                |
|             | 10.50.08 Erarbeitung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen                                       | EDV         |                |                |
|             | 10.50.09 Ausbildung von Auszubildenden  | EDV         |                |                |
| 10.51       | <u>Planung und Einrichtung und Beschaffung der Server, Netze und Software</u>                             |             |                |                |
|             | 10.51.00 Planung und Konzept  | EDV         |                |                |
|             | 10.51.01 Hilfe bei der Auswahl von Fachverfahren in Zusammenarbeit mit den Fachämtern                     | EDV         |                |                |
|             | 10.51.02 Rechtliche Fragen (z.B. Lizenzen, Normen, Standards etc.)  | EDV         |                |                |
|             | 10.51.03 Beschaffung von Hard- und Software   | EDV         |                |                |
| 10.54       | <u>Laufender Betrieb (Personal und Überwachung bestehender IT-Verfahren und der eingesetzten Technik)</u> |             |                |                |
|             | 10.54.00 Installation, Überwachung und Pflege der System- und Standardsoftware                            | EDV         |                |                |
|             | 10.54.01 Installation, Überwachung und Pflege der Fachanwendungen   | EDV         |                |                |
|             | 10.54.02 Installation, Überwachung und Pflege der Datenbanken   | EDV         |                |                |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|----------|---|-------------|----------------|--|
| 10.54.03 | Personal und Durchführung der zentralen Datensicherung  | EDV         |                |  |
| 10.54.04 | Optimierung, Leistungsüberwachung, Fehleranalyse des Netzes   | EDV         |                |  |
| 10.54.05 | Einrichtung und Verwaltung der Zugriffsrechte im und zum Netz   | EDV         |                |  |
| 10.54.06 | Software- und Hardware-Lizenzmanagement   | EDV         |                |  |
| 10.54.07 | Interkommunaler Informationsaustausch (z.B. TUIV AG Brandenburg)  | EDV         |                |  |
| 10.54.08 | Raumbezogene Informationsverarbeitung (GIS)   | EDV         |                |  |
| 10.58    | <u>Behördlicher Datenschutz</u>   |             |                |  |
| 10.58.00 | Rechtliche Grundlagen zum Datenschutz   | Datenschutz |                |  |
| 10.58.01 | Informationsmaterial zum Datenschutz  | Datenschutz |                |  |
| 10.58.02 | Prüfung und entsprechende Kontrollen<br>- Bürgermeister (BM)<br>- Zentrale Verwaltung (ZV)<br>- Amt für Wirtschaft und Finanzen (AWF)<br>- Bau- und Ordnungsamt (BOA) | Datenschutz |                |  |
| 10.58.03 | Organisatorische Behandlung (z.B. Erstellung Dienstanweisung)   | Datenschutz |                |  |
| 10.58.04 | Verfahrens- und Anlageverzeichnis   | Datenschutz |                |  |
| 10.58.05 | Belehrungen   | Datenschutz |                |  |
| 10.59    | <u>Schulung und Nutzerbetreuung</u>   |             |                |  |
| 10.59.00 | Unterstützung der Mitarbeiter bei der Problemlösung in den Fachverfahren  | EDV         |                |  |
| 10.59.01 | Personal von Schulungsmaßnahmen für Mitarbeiter (DV-Grundlagen, Standardsoftware)   | EDV         |                |  |
| 10.59.02 | Einrichtung und Betreiben des User Help Desk  | EDV         |                |  |
| 10.59.03 | Bereitstellung von Handbüchern  | EDV         |                |  |
| 10.6     | <b>Verwaltungsgebäude und Diensträume</b>   |             |                |  |
| 10.60    | <u>Beschaffung von Diensträumen</u>   |             |                |  |
| 10.60.00 | Raumbedarf der Verwaltung   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.60.02 | Mietvertrag Rathaus   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61    | <u>Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume</u>   |             |                |  |
| 10.61.00 | Raumverteilung generell   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.01 | Zentrale Angelegenheiten der Hausverwaltung   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.02 | Unterhaltung der Verwaltungsgebäude   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.05 | Informationsschilder, Wegweiser   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.06 | Sicherung der Verwaltungsgebäude, Schadensverhütung   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.07 | Beflagung der Verwaltungsgebäude  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.08 | Überlassung von Räumen an Dritte  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.09 | Einrichtung und Ausstattung der Büroräume (Bedarfsprüfung)  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.10 | Maßnahmen zur Unfallverhütung   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.61.11 | Umzüge innerhalb der Verwaltungsgebäude   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.62    | <u>Gebäudereinigung</u>   |             |                |  |
| 10.62.00 | Gebäudereinigung  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71    | <u>Bedarfsfeststellung und zentrale Beschaffung für den sächlichen Verwaltungsaufwand und Kraftfahrzeuge, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugeordnet</u>         |             |                |  |
| 10.71.00 | Büroinventar  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71.01 | Büromaschinen (u.a. Kopierer)   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71.02 | Bürobedarf  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71.03 | Bestellsystem   | Gebäudem.   | EDV            | BAU-Amtsleiter,<br>HA-Amtsleiter,<br>BA-Amtsleiter,<br>AWF-Amtsleiter,<br>BM, EB |
| 10.71.04 | Reinigungsbedarf  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71.05 | Dienst- und Schutzkleidung sowie Verbandmittel  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71.06 | Feste Brennstoffe   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71.07 | Heizöl  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |
| 10.71.08 | Gas und Fernwärme   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter   |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|
|             | 10.71.09 Elektroenergie und Leuchtmittel  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.10 Wasser   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.11 Kraftstoffe  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.12 Feuerlöscher   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.13 Getränkebestand und Geschirr   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.14 Fahrzeuge (Kauf, Betrieb und Unterhaltung)                                 | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.15 Niederschlagswasser  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.16 Abfallgebühren   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.18 Fäkalien   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.19 Schornsteinfeger   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.20 Verbrauch (alle Verbrauchsarten nach Objekten)                             | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.21 Hausmeisterbedarf  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.71.22 ZdPol  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>10.9</b> | <b>Werkstätten, Technische Einrichtungen</b>  |             |                |                |
| 10.91       | <u>Kopierarbeiten, Vordruckwesen, technische Einrichtungen (Telefon)</u>            |             |                |                |
|             | 10.91.01 Fernsprechzentrale: Einrichtung, Unterhaltung und Betrieb                  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.91.02 Bündelfunk: Chekker und Funktelefone                                       | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.91.05 Telefonbücher<br>- intern<br>- LK Havelland                                | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.91.10 GEZ  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.91.20 Porto und Telefon (Abrechnung)   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 10.91.30 Vordruckwesen (Formulare intern)<br>- BM<br>- ZV<br>- AWF<br>- BOA         | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>1</b>    | <b>ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN</b>  |             |                |                |
| <b>11</b>   | <b>PERSONALANGELEGENHEITEN</b>  |             |                |                |
| <b>11.1</b> | <b>Allgemeine Personalangelegenheiten</b>   |             |                |                |
| 11.10       | <u>Personalbedarfsplanung</u>   |             |                |                |
|             | 11.10.00 Grundsatzfragen der Personalwirtschaft                                     | Personal    |                |                |
|             | 11.10.01 Personalbedarfsplanung/-entwicklungsplanung                                | Personal    |                |                |
| 11.11       | <u>Personalbeschaffung, Personaleinsatz</u>   |             |                |                |
|             | 11.11.02 Nachwuchsbewerbungen<br>- Absagen<br>- Messen                              | Personal    |                |                |
|             | 11.11.05 Gleichstellungsfragen / Frauenförderung                                    | Personal    |                |                |
|             | 11.11.10 Stellenausschreibungen und Bewerbungen<br>- extern<br>- intern             | Personal    |                |                |
|             | 11.11.11 Bewerbungen ohne Stellenausschreibung<br>- Absagen<br>- Bewerberüberblick  | Personal    |                |                |
|             | 11.11.12 Schwerbehindertenvertretung  | Personal    |                |                |
|             | 11.11.13 Beschäftigung von Referendaren, Anwärtern und Praktikanten                 | Personal    |                |                |
|             | 11.11.14 Einsatz von Zivildienstleistenden  | Personal    |                |                |
|             | 11.11.15 Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen (Verträge)                                    | Personal    |                |                |
|             | 11.11.16 Vereinbarungen für Beschäftigte mit Mehraufwandsentschädigung              | Personal    |                |                |
|             | 11.11.20 Personalstatistik  | Personal    |                |                |
| 11.12       | <u>Aufstellung/Überwachung Sammelnachweis für persönliche Ausgaben</u>              |             |                |                |
|             | 11.12.00 Aufstellung des Sammelnachweis Personalkosten                              | Personal    | HA-Haushalt    |                |
| 11.13       | <u>Zusammenarbeit mit Personalvertretung und Arbeitgeber-/Arbeitnehmerverbänden</u> |             |                |                |
|             | 11.13.00 Personalvertretung (PR-Vorlagen)   | Personal    | Personal       |                |
|             | 11.13.01 Dienstvereinbarungen   | Personal    | Personal       |                |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|----------|---|-------------|----------------|----------------|
| 11.13.02 | Besprechungen zwischen Verwaltung und Personalvertretung<br>- Protokolle Personalrat  | Personal    | Personal       |                |
| 11.13.03 | Arbeitgeberverbände   | Personal    |                |                |
| 11.13.04 | Arbeitnehmerverbände  | Personal    |                |                |
| 11.13.10 | Kommunaler Arbeitgeberverband<br>(Mitgliedschaft, Satzung, Beiträge)  | Personal    | Personal       |                |
| 11.13.11 | Rundschreiben, Mitteilungen   | Personal    | Personal       |                |
| 11.14    | <u>Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit</u>   |             |                |                |
| 11.14.01 | Kündigungsschutz, Jugendschutz, Mutterschutz,<br>Arbeitsplatzschutz   | Personal    |                |                |
| 11.14.02 | Arbeitsmedizinischer Dienst   | Personal    |                |                |
| 11.14.03 | Arbeitssicherheit<br>- Amt für Arbeitsschutz Neuruppin<br>- Protokolle ASA<br>- Zusammenarbeit mit Ing.-büro Stelzer<br>- Protokolle gemeinsamer Ortsbegehungen | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 11.14.04 | Gefährdungsanalysen<br>- Arbeitsplätze<br>- technische Einrichtungen (Aufzüge, Trinkwasser u.a.)  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 11.14.05 | Prüfung ortsveränderlicher Geräte   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 11.14.06 | Beschäftigung schwerbehinderter Menschen  | Personal    |                |                |
| 11.14.9  | Gesundheitsmanagement   | Personal    |                |                |
| 11.14.10 | Betriebliches Eingliederungsmanagement  | Personal    |                |                |
| 11.15    | <u>Personalentwicklung</u>  |             |                |                |
| 11.15.00 | Laufbahn-, Ausbildungs- und Prüfungsvorschriften für Beamte   | Personal    |                |                |
| 11.15.01 | Laufbahn-, Ausbildungs- und Prüfungsvorschriften für<br>Angestellte und Arbeiter  | Personal    |                |                |
| 11.15.11 | Ausbildung von Beamten<br>- mittlerer Dienst<br>- gehobener Dienst  | Personal    |                |                |
| 11.15.12 | Ausbildung von Angestellten und Arbeitern<br>- Bürokauffrau<br>- Gärtner<br>- Verwaltungsfachangestellte<br>- Einstellungstest<br>- Urlaubsplanung              | Personal    |                |                |
| 11.15.20 | Fortbildung (Lehrgänge und Seminare)<br>- Lehrgänge<br>- Angebote<br>- Anmeldung  | Personal    | HA-Sek         |                |
| 11.2     | <b>Personalangelegenheiten der Mitarbeiter</b>  |             |                |                |
| 11.20    | <u>Personalangelegenheiten der Beamten (vorwiegend<br/>Einzelakten)</u>   |             |                |                |
| 11.20.00 | Beamtenrecht  | Personal    |                |                |
| 11.20.01 | Ernennung / Niederschrift über Beamteneid   | Personal    |                |                |
| 11.20.02 | Personalangelegenheiten der Beamten<br>(Beförderung, Entlassung, Abordnung, Probezeit, Beurteilung)   | Personal    |                |                |
| 11.21    | <u>Angestellten- und Arbeiterrecht</u>  |             |                |                |
| 11.21.00 | Einstellung / Niederschrift über die Ablegung des Gelöbnisses<br>- Arbeitsverträge (Arbeiter, Angestellte)<br>- Änderungsverträge (Arbeiter, Angestellte)       | Personal    |                |                |
| 11.21.01 | Anerkennung der Beschäftigungsjahre   | Personal    |                |                |
| 11.21.02 | Höhergruppierung<br>(Überwachung Probezeit, Veränderung der Vergütung)  | Personal    |                |                |
| 11.21.03 | Kündigungen<br>- Statistik  | Personal    |                |                |
| 11.21.04 | Altersteilzeit<br>- Anträge<br>- Verträge   | Personal    |                |                |
| 11.21.05 | Abordnung<br>- Angestellte<br>- Arbeiter  | Personal    |                |                |
| 11.21.06 | Urlaub  | Personal    |                |                |
| 11.21.10 | Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)   | Personal    |                |                |
| 11.21.11 | Leistungsentgelt<br>- Betriebliche Kommission   | Personal    |                |                |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|-------------|----------------|---------------|
| 11.22       | <u>Personalakten</u>  |             |                |               |
| 11.22.00    | Einzelakten nach besonderer Ordnung                                   | Personal    |                |               |
| 11.22.14    | Stammdatenakten für Bezügerechnung (Beamte, Angestellte, Arbeiter)    | Personal    |                |               |
| <b>11.3</b> | <b>Dienstplichten</b>   |             |                |               |
| 11.30       | <u>Dienstplichten</u>   |             |                |               |
| 11.30.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Personal    |                |               |
| 11.30.01    | Abfindungen   | Personal    |                |               |
| 11.30.03    | Arbeitgeberbescheinigungen  | Personal    |                |               |
| 11.30.05    | Nebentätigkeit  | Personal    |                |               |
| 11.31       | <u>Disziplinarangelegenheiten, arbeitsrechtliche Maßnahmen</u>        |             |                |               |
| 11.31.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Personal    |                |               |
| 11.31.01    | Eingaben, Beschwerden über Bedienstete, Abmahnungen                   | Personal    |                |               |
| <b>11.4</b> | <b>Dienstrechte, Schutz und Fürsorge</b>                              |             |                |               |
| 11.40       | <u>Dienstrechte</u>   |             |                |               |
| 11.40.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Personal    |                |               |
| 11.40.01    | Sonderurlaub  | Personal    |                |               |
| 11.40.02    | Anwesenheitslisten  | Personal    |                |               |
| 11.40.04    | Zeugnisse   | Personal    |                |               |
| 11.41       | <u>Soziale Leistungen für das Personal</u>                            |             |                |               |
| 11.41.10    | Beihilfen   | Personal    |                |               |
| 11.41.11    | Unterstützungen, Vorschüsse, Darlehen                                 | Personal    |                |               |
| 11.41.15    | Entgeltumwandlung   | Personal    |                |               |
| 11.41.20    | Dienstjubiläen  | Personal    |                |               |
| 11.41.21    | Lohn- und Vergütungsunterlagen (Bescheinigungen)                      | Personal    |                |               |
| 11.41.22    | Krankenkasse (Krankenscheine, Kuren)                                  | Personal    |                |               |
| 11.41.23    | Ausgeschiedene Mitarbeiter  | Personal    |                |               |
| <b>11.5</b> | <b>Dienstbezüge</b>   |             |                |               |
| 11.50       | <u>Beamtenbesoldungsgesetz und andere Vorschriften</u>                |             |                |               |
| 11.50.00    | Gesetze und Vorschriften  | Personal    |                |               |
| 11.50.01    | Besoldungsakten nach besonderer Ordnung (Lohnstreifen)                | Personal    |                |               |
| 11.51       | <u>Vergütung der Angestellten</u>                                     |             |                |               |
| 11.51.00    | Tarifvertragliche Vereinbarungen - Haustarifverträge                  | Personal    |                |               |
| 11.51.01    | Vergütungsakten nach besonderer Ordnung (Lohnstreifen)                | Personal    |                |               |
| 11.51.02    | Leistungsvergütung  | Personal    |                |               |
| 11.51.03    | Pauschalzahlungen   | Personal    |                |               |
| 11.51.05    | Proberechnungen   | Personal    |                |               |
| 11.52       | <u>Löhne der Arbeiter</u>   |             |                |               |
| 11.52.00    | Tarifvertragliche Vereinbarungen                                      |             |                |               |
| 11.52.01    | Lohnakten nach besonderer Ordnung (Lohnstreifen)                      |             |                |               |
| 11.53       | <u>Zulagen, Zuschüsse, Entschädigungen, Gehalts- und Lohnpfändung</u> |             |                |               |
| 11.53.01    | Lohnabtretungen   | Personal    |                |               |
| 11.53.02    | Pfändungen  | Personal    |                |               |
| 11.53.03    | Rückforderungen   | Personal    |                |               |
| 11.53.04    | Variable Zahlungen (Zuschläge) - Angestellte - Arbeiter               | Personal    |                |               |
| 11.53.05    | Eingliederungszuschuss  | Personal    |                |               |
| 11.53.08    | Dienstkleidung  | Personal    |                |               |
| 11.53.09    | Vermögenswirksame Leistungen  |             |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer    | nur Leserecht |
|-------------|--|-------------|-------------------|---------------|
| 11.53.10    | Fortzahlung der Bezüge im Krankheitsfall (KGZ)   | Personal    |                   |               |
| 11.53.11    | Kindergeld   | Personal    |                   |               |
| 11.53.12    | Prüfberichte   | Personal    |                   |               |
| 10.54       | <u>Zentrale Besoldungsstelle für das Kreisgebiet</u>   |             |                   |               |
| 10.54.00    | Fremdrechner   | Personal    | EDV               |               |
| <b>11.6</b> | <b>Versorgung, Versicherung</b>  |             |                   |               |
| 11.60       | <u>Versorgung und Versicherung von Beamten, Angestellten und Arbeitern</u>   |             |                   |               |
| 11.60.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines  | Personal    |                   |               |
| 11.60.01    | Ruhegehaltskasse   | Personal    |                   |               |
| 11.60.02    | Beamtenversorgung und Beihilfe   | Personal    |                   |               |
| 11.63       | <u>Zusatzversorgungskasse</u>  |             |                   |               |
| 11.63.00    | Grundsatzfragen  | Personal    |                   |               |
| 11.63.01    | Zusatzversorgungskasse: Nachweisungen, Kontenklärung, Jahresmeldung usw.   | Personal    |                   |               |
| 11.63.02    | Zentrale Sammelstelle der Rentenkasse (ZSS)  | Personal    |                   |               |
| <b>1</b>    | <b>ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN</b>   |             |                   |               |
| <b>12</b>   | <b>STATISTIK UND WAHLEN</b>  |             |                   |               |
| <b>12.1</b> | <b>Arbeitsanweisungen, Veröffentlichungen</b>  |             |                   |               |
| 12.10       | <u>Methoden und Technik</u>  |             |                   |               |
| 12.10.00    | Aufbau, Pflege und Bereitstellung statistischer Datensammlungen  | EDV         |                   |               |
| 12.10.01    | Arbeits- und Tabellenprogramme<br>- Schülerdateien   | EDV         |                   |               |
| 12.10.02    | Graphische Darstellungen, Schaubilder  | EDV         |                   |               |
| <b>12.9</b> | <b>Wahlen</b>  |             |                   |               |
| 12.90       | <u>Aufgaben der Wahlbehörde für allgemeine Wahlen</u>  |             |                   |               |
| 12.90.00    | Wahlbezirke, Stimmbezirke, Wahlkreise  | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.90.01    | Wahlräume und deren Einrichtung  | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.91       | <u>Wahlen und Abstimmungen</u>   |             |                   |               |
| 12.91.00    | Allgemeines , Rechtsgrundlagen   | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.91.10    | Kommunalwahlen und Abstimmungen<br>Gliederung aller AZ wie folgt:<br>- Ausrüstung<br>- Ergebnis<br>- Formulare<br>- Mitteilungen Wahlleiter<br>- Tourenpläne und Telefon<br>- Wahlberatungen<br>- Wahlbezirke<br>- Wahllokale<br>- Wahlvorstände | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.91.20    | Kreistagswahlen (z.T. auch unter 12.91.10)   | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.91.30    | Landtagswahlen   | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.91.40    | Bundestagswahl   | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.91.50    | Europawahl   | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| 12.91.60    | Volksbegehren, Volksentscheide (nach Landesrecht)  | Personal    | EDV,<br>Gebäudem. |               |
| <b>1</b>    | <b>ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN</b>   |             |                   |               |
| <b>13</b>   | <b>PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT</b>   |             |                   |               |
| <b>13.2</b> | <b>Presseauswertung und Öffentlichkeitsarbeit</b>  |             |                   |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer        | nur Leserecht       |
|-------------|--|-------------|-----------------------|---------------------|
| 13.20       | <u>Publizistische Beratung von SVV und Verwaltung</u>  |             |                       |                     |
| 13.20.00    | Bürgermeisterdienstberatung  | BM          | HA-Amtsleiter         | alle Amtsleiter, EB |
| 13.20.01    | Beratungen des Präventiven Rat   | BM          | HA-Amtsleiter         |                     |
| 13.20.02    | Zuarbeiten Stadtverordnetenversammlung und Ausschüsse  | BM          | HA-Amtsleiter         |                     |
| 13.20.03    | Ausschuss Tolerante Stadt Rathenow   | BM          | HA-Amtsleiter         |                     |
| 13.20.04    | Lagafreundliche Stadt  | BM          | HA-Amtsleiter         |                     |
| 13.20.05    | Demografie   | BM          | HA-Amtsleiter         |                     |
| 13.21       | <u>Kontakte zwischen Verwaltung und Presse/Medien</u>  |             |                       |                     |
| 13.21.01    | Allgemeiner Schriftverkehr   | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.21.02    | Pressemitteilungen<br>- Sorgentelefon MAZ<br>- Ausschreibungen<br>- Pressearchiv (Listen)  | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.21.03    | Zusammenarbeit mit anderen Pressestellen und Informationsdiensten<br>- Märkische Allgemeine Zeitung (MAZ)<br>- Brandenburger Wochenblatt (BRAWO)<br>- Preußenspiegel<br>- Berliner Morgenpost          | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.22       | <u>Bürgerinformation</u>   |             |                       |                     |
| 13.22.03    | Publikationen im Internet<br>- Internet AG   | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.22.06    | Rathenower Notizen<br>- Broschüren<br>- Bilder<br>- Anzeigen   | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.24       | <u>Öffentlichkeitsarbeit</u>   |             |                       |                     |
| 13.24.01    | Broschüren der Stadt Rathenow  | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.24.02    | Gestaltung gemeindlicher Publikationen<br>- Landesgartenschau 2006<br>- Kirchbergfest<br>- Stadtfest<br>- Musikschule<br>- Bibliothek<br>- Haus der Jugend<br>- Sport<br>- Havellandhalle<br>- Vereine | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.24.03    | Bildarchiv<br>- allgemein<br>- Bürgermeister (BM)<br>- Amt für Wirtschaft und Finanzen (AWF)<br>- Zentrale Verwaltung (ZV)<br>- Bau- und Ordnungsamt (BOA)   | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.24.04    | besondere Anlässe  | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.24.05    | Ehrungen   | BM          | Öffentlichkeitsarbeit |                     |
| 13.24.06    | Partnerschaften/Arbeitsgruppen   | BM          |                       |                     |
| <b>1</b>    | <b>ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN</b>   |             |                       |                     |
| <b>14</b>   | <b>RECHNUNGSPRÜFUNG/ RECHNUNGS- U. GEMEINDEPRÜFUNG</b>   |             |                       |                     |
| <b>14.1</b> | <b>Allgemeine Angelegenheiten der Rechnungsprüfung</b>   |             |                       |                     |
| 14.11       | <u>Personal der Prüfung (Methodik, Ablauf einschließlich gutachterliche Stellungnahme zu Verfahrensregelungen und wesentlichen Änderungen organisatorischer und betriebswirtschaftlicher Art)</u>      |             |                       |                     |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|----------------|----------------|----------------|
|             | 14.11.00 Prüfberichte (allgemein)  | RPA            |                |                |
|             | 14.11.01 Rechnungsprüfungsordnung, Dienstanweisungen                                 | RPA            |                |                |
|             | 14.11.02 Vorbereitung der Prüfberichte (nach Fachämtern)                             | RPA            |                |                |
|             | 14.11.03 Überörtliche Zusammenarbeit   | RPA            |                |                |
|             | 14.11.04 Prüfpläne und -verzeichnis  | RPA            |                |                |
| <b>14.2</b> | <b>Örtliche Prüfung</b>  |                |                |                |
| 14.20       | <u>Prüfung des Finanzgeschehens einschließlich Jahresrechnung</u>                    |                |                |                |
|             | 14.20.00 Jahresberichte  | RPA            |                |                |
|             | 14.20.01 Vorbereitung und Zuarbeiten zur Prüfung der Jahresrechnung                  | RPA            |                |                |
|             | 14.20.02 Prüfung der Jahresrechnung und Entlastungsbeschluss                         | RPA            |                |                |
|             | 14.20.03 Bilanzprüfung   | RPA            |                |                |
|             | 14.20.04 Kassenprüfung   | RPA            |                |                |
|             | 14.20.05 Vorbereitung und Zuarbeiten SVV und Ausschuss                               | RPA            |                |                |
| 14.22       | <u>Prüfung der Betätigung bei Beteiligungen</u>                                      |                |                |                |
|             | 14.22.00 Prüfung wirtschaftlicher Unternehmen, in denen die Stadt Gesellschafter ist | RPA            |                |                |
| 14.23       | <u>Prüfung von Vergaben</u>  |                |                |                |
|             | 14.23.01 Rechtsgrundlagen, Vergaben allgemein  | RPA            |                |                |
|             | 14.23.02 Prüfung von Vergaben nach VOB/VOL   | RPA            |                |                |
|             | 14.23.03 Vergabeprotokolle   | RPA            |                |                |
|             | 14.23.04 Submissionsprotokolle   | RPA            |                |                |
| <b>1</b>    | <b>ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN</b>   |                |                |                |
| <b>16</b>   | <b>GLEICHSTELLUNG VON FRAU UND MANN</b>  |                |                |                |
| <b>16.1</b> | <b>Verwaltungsinterne Gleichstellungsangelegenheiten</b>                             |                |                |                |
| 16.10       | <u>Gespräche mit der Verwaltungsführung</u>  |                |                |                |
|             | 16.10.00 Erfahrungsberichte  | Gleichstellung |                |                |
|             | 16.10.01 Mitwirkung und Teilnahme bei Ausschüssen                                    | Gleichstellung |                |                |
|             | 16.10.02 Mitwirkung bei Personalangelegenheiten                                      | Gleichstellung |                |                |
|             | 16.10.03 Teilnahme an Personalratssitzungen  | Gleichstellung |                |                |
|             | 16.10.04 Mitwirkung und Teilnahme an der Eingruppierungskommission                   | Gleichstellung |                |                |
| 16.11.00    | <u>Rechtsgrundlagen</u>  |                |                |                |
| <b>2</b>    | <b>FINANZEN</b>  |                |                |                |
| <b>20</b>   | <b>AWF-HaushaltANGELEGENHEITEN</b>   |                |                |                |
| <b>20.1</b> | <b>Allgemeine Finanzangelegenheiten</b>  |                |                |                |
| 20.10       | <u>Finanzrecht, Finanzliteratur, Finanzpolitik, Finanzreform, Finanzplanung</u>      |                |                |                |
|             | 20.10.00 Finanzrecht   | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.10.01 Fachliteratur einschl. zum neuen Haushalts- und Rechnungswesen              | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.10.02 Finanzreform (NKF)  | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.10.03 Finanzmanagement (Schwerpunkt: Haushaltskonsolidierung)                     | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.10.04 Finanzplanung   | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.10.05 Ausbildung VFA im Bereich Finanzen  | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.11       | <u>Finanzstatistik</u>   |                |                |                |
|             | 20.11.00 Rechtliche Grundlagen   | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.11.01 Finanzberichte  | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.11.02 Haushaltsansatzstatistik  | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |
|             | 20.11.03 Vierteljahresstatistik der Gemeindefinanzen                                 | AWF-Finzen     |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|-------------|----------------|----------------|
| 20.11.04    | Jahresrechnungsstatistik   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.11.05    | Jahresschuldenstatistik  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.11.06    | Rücklagenstatistik   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.12       | <u>Finanz- und Investitionsrechnung</u>  |             |                |                |
| 20.12.00    | Finanzrechnung im neuen Haushalts- und Rechnungswesen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.12.01    | Investitionsplanung  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.12.02    | Investitionsrechnung   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>20.2</b> | <b>Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten</b>  |             |                |                |
| 20.20       | <u>Haushaltssatzung</u>  |             |                |                |
| 20.20.00    | Haushaltsrecht   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.20.01    | Fachspezifische Software   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.20.02    | Haushaltssatzung   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.20.03    | Haushaltsgliederung  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.20.04    | Kontenrahmen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.20.05    | Nachtragssatzungen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.21       | <u>Aufstellung des Haushaltsplans</u>  |             |                |                |
| 20.21.00    | Ziele im neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.21.01    | Konzernrechnungslegung   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.21.02    | Produkthaushalt/Produktorientierter Haushalt   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.21.03    | Aufstellung des Haushaltsplans (nach Jahrgängen geordnet)  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.21.04    | Aufstellung des Nachtragshaushaltsplans (nach Jahrgängen geordnet)   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.21.05    | Eröffnungsbilanz (EÖB)   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.21.06    | Jahresabschlüsse (nach Jahrgängen)   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.22       | <u>Ausführung des Haushaltsplans</u>   |             |                |                |
| 20.22.00    | Verfügungen über die Ausführung und Abwicklung des Haushaltsplans einschl. Haushaltsüberwachung                                      | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.22.01    | Über- und außerplanmäßige Ausgaben   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.22.02    | Finanz-Zwischenbericht   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.22.03    | Jahresübersicht  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.22.04    | Berichtswesen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.22.05    | E-Rechnungen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.23       | <u>Kostenrechnung, Entgeltkalkulation und Betriebswirtschaft</u>   |             |                |                |
| 20.23.00    | Kostenrechnung: Allgemeines  | AWF-Finzen  | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.01    | KGSt-Berichte und Informationen  | AWF-Finzen  | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.03    | Auswertung der Kostenrechnungen Markt<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten           | AWF-Finzen  | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.04    | Auswertung der Kostenrechnungen Obdachlosenhaus<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten | AWF-Finzen  | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.05    | Auswertung der Kostenrechnungen Betriebshof<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten     | AWF-Finzen  | RPA            | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer  | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|--------------|----------------|----------------|
| 20.23.06    | Auswertung der Kostenrechnungen Kita<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten        | AWF-Finanzen | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.07    | Auswertung der Kostenrechnungen Friedhof<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten    | AWF-Finanzen | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.08    | Auswertung der Kostenrechnungen Alter Hafen<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten | AWF-Finanzen | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.09    | Auswertung der Kostenrechnungen Bibliothek<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten  | AWF-Finanzen | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.10    | Auswertung der Kostenrechnungen Stadtwald<br>- Betriebsabrechnungsbögen<br>- Periodenübersichten<br>- Kostenstellenübersichten   | AWF-Finanzen | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.15    | Grundlagen der Entgeltkalkulation  | AWF-Finanzen | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.23.20    | Verwaltungskostenumlage  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.24       | <u>Kassenangelegenheiten</u>   |              |                |                |
| 20.24.00    | Kassenangelegenheiten  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.24.01    | Spenden  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.25       | <u>Rechnungslegung</u>   |              |                |                |
| 20.25.00    | Rechtsgrundlagen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.25.01    | Haushaltsrechnung  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.25.02    | Prüfung der Haushaltsrechnung  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.26       | <u>Abschlüsse der Eigenbetriebe, öffentl. Einrichtungen und Sparkassen</u>   |              |                |                |
| 20.26.00    | Rechtsgrundlagen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.26.01    | Abschlüsse der Eigenbetriebe   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.26.02    | Abschlüsse und Sonderabrechnungen öffentlicher Einrichtungen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.26.03    | Überschussverteilung, Verlustabdeckung   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>20.3</b> | <b>Finanzausgleich, Konzessionsentgelte, Umlagen, Beiträge</b>   |              |                |                |
| 20.30       | <u>Finanzausgleich</u>   |              |                |                |
| 20.30.00    | Rechtsgrundlagen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.30.01    | Finanzausgleich  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.30.02    | Schlüsselzuweisungen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.30.03    | Allgemeine Zuweisungen   |              |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.30.04    | Zweckzuweisungen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.30.05    | Anteil an dem Einkommensteueraufkommen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.30.06    | Gewerbesteuerumlage  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.30.07    | Anteil an der Umsatzsteuer   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.31       | <u>Konzessionsentgelte</u>   |              |                |                |
| 20.31.00    | Rechtsgrundlagen   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.31.01    | Konzessionsentgelte  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|
| 20.32       | <u>Umlagen und Beiträge</u>   |             |                |                |
| 20.32.00    | Rechtsgrundlagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.32.01    | Kreisumlage (einschl. Stellungnahme zum Haushalt)   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.32.02    | Beiträge  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>20.4</b> | <b>Vermögen</b>   |             |                |                |
| 20.40       | <u>Allgemeine Vermögensangelegenheiten</u>  |             |                |                |
| 20.40.00    | Rechtsgrundlagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.40.01    | Vermögensnachweis   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.40.02    | Inventarverzeichnis   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.40.03    | Bewertung des gemeindlichen Vermögens   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.40.04    | Vermögensveräußerung  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.41       | <u>Vermögensbuchführung und Vermögensrechnung</u>   |             |                |                |
| 20.41.00    | Rechtsgrundlagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.41.01    | Verwaltungsvermögen im engeren Sinne  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.41.02    | Vermögen der öffentlichen Einrichtungen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.41.03    | Betriebsvermögen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.41.04    | Finanzvermögen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.41.05    | Zweckvermögen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.42       | <u>Allgemeines Kapitalvermögen</u>  |             |                |                |
| 20.42.00    | Darlehens- und sonstige Forderungen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.42.01    | Geldanlagen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.44       | <u>Beteiligungen</u>  |             |                |                |
| 20.44.00    | Beteiligung an Versorgungsunternehmen<br>- Rathenower Wärmeversorgungsgesellschaft mbH (RWV)  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.44.01    | Beteiligung an gemeinnützigen Wohnungsunternehmen<br>- Kommunales Wohnungsunternehmen Rathenow (KWR)                                | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.44.02    | Sonstige Beteiligungen<br>- Technologie- und Gründerzentrum (TGZ)<br>- Kulturzentrum gGmbH (KuZ)<br>- Landesgartenschau GmbH (LAGA) | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.44.03    | Beteiligungsberichte  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.44.10    | LAGA  | AWF-Finzen  | RPA            | AWF-Amtsleiter |
| 20.45       | <u>Rücklagen</u>  |             |                |                |
| 20.45.00    | Rechtsgrundlagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.45.01    | Nachweisungen über den Stand der Rücklagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.45.02    | Bürgschaftssicherungsrücklagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.45.03    | Erneuerungs- und Erweiterungsrücklagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.45.04    | Pensionsverpflichtungen (Rücklagen für Beamtenpensionen)  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.45.05    | Betriebsmittelrücklagen   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>20.5</b> | <b>Schulden</b>   |             |                |                |
| 20.50       | <u>Allgemeine Schuldenverwaltung</u>  |             |                |                |
| 20.50.00    | Rechtsgrundlagen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.50.01    | Kreditangebote und Darlehensvorverhandlungen  | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.50.02    | Zins-, Diskont-, Wechseldiskont- und Lombardsätze   | AWF-Finzen  |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens                                       | Hauptnutzer  | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|--------------|----------------|----------------|
| 20.50.03    | Schulden-/Kreditaufnahmen für die Gemeinde                          | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.50.04    | Schuldennachweise zum Haushaltsplan und zur Vermögensrechnung       | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.50.05    | Schuldenübersichten   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.56       | <u>Kassenkredite</u>  |              |                |                |
| 20.56.00    | Aufnahme von Kassenkrediten   | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.57       | <u>Bürgschaften</u>   |              |                |                |
| 20.57.00    | Rechtsgrundlagen  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.57.01    | Bürgschaftsübersichten  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.57.02    | Bürgschaften und Verpflichtungserklärungen                          | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>20.7</b> | <b>Gemeinde/Kreis als Steuerschuldner</b>                           |              |                |                |
| 20.70       | <u>Abgaben</u>  |              |                |                |
| 20.70.00    | Rechtsgrundlagen  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.70.01    | Bundes-, Landessteuern (Umsatz- und Körperschaftssteuer)            | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.70.02    | Ausgleichsabgabe  | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| 20.70.03    | Gemeindeabgaben (Grund- und Gewerbesteuer)                          | AWF-Finanzen |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>2</b>    | <b>FINANZEN</b>   |              |                |                |
| <b>21</b>   | <b>KASSENANGELEGENHEITEN</b>  |              |                |                |
| <b>21.1</b> | <b>Allgemeine Angelegenheiten der Gemeinde-, Stadt-, Kreiskasse</b> |              |                |                |
| 21.10       | <u>Rechtsgrundlagen</u>   |              |                |                |
| 21.10.00    | Rechtsgrundlagen, Rechtsprechung, Leitsätze                         | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.10.01    | Erarbeitung von Dienstanweisungen                                   | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.10.02    | Archivierungsfristen  | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.10.03    | Kontakt mit Behörden, Institutionen u. Bürgern                      | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.10.04    | Personalangelegenheiten im Bereich Stadtkasse                       | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.11       | <u>Kassenaufsicht, Kassensicherheit</u>                             |              |                |                |
| 21.11.00    | Kassensicherheit (Zeichnungsbefugnisse)                             | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.11.01    | Kassenordnung (Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse)             | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.11.02    | Fachspezifische Software (EDV)<br>- Kasse<br>- Vollstreckung        | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.11.03    | Tresor  | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>21.2</b> | <b>Zahlungsverkehr und Verwaltung der Bestände</b>                  |              |                |                |
| 21.20       | <u>Zahlungsverkehr</u>  |              |                |                |
| 21.20.00    | Unbedenklichkeitsbescheinigungen                                    | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.20.01    | Vorschüsse  | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.20.02    | Verkehr mit Zahlstellen/Barkasse                                    | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.20.03    | Verwahrgelder   | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.21       | <u>Verwaltung der Bestände</u>                                      |              |                |                |
| 21.21.00    | Barbestand  | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.21.01    | Kassenkredite (Geldbeschaffung)                                     | Stadtkasse   |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|-------------|----------------|----------------|
| 21.21.02    | Geldanlage   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.21.03    | Liquiditätsplanung   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>21.3</b> | <b>Buchführung</b>   |             |                |                |
| 21.30       | <u>Buchungsverfahren, Einrichtung der Bücher</u>   |             |                |                |
| 21.30.00    | Kontenpläne (Rechnungsgliederung)  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.30.01    | Kassenbücher   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.30.02    | Buchungsbelege (Ablage nach HHST)  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.31       | <u>Buchungsabschlüsse</u>  |             |                |                |
| 21.31.00    | Tagesabschlüsse  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.31.01    | Jahresabschlüsse   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>21.5</b> | <b>Verwahrung</b>  |             |                |                |
| 21.50       | <u>Wertgegenstände, Verwahrtgelass</u>   |             |                |                |
| 21.50.01    | Wertgegenstände  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.50.02    | Sicherheitsleistungen  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>21.6</b> | <b>Einziehung, Vollstreckung, Beitreibung</b>  |             |                |                |
| 21.60       | <u>Einziehungs-, Vollstreckungs- und Beitreibungsmaßnahmen</u>                               |             |                |                |
| 21.60.00    | Rechtsgrundlagen   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.01    | Rechtsbehelfe in der Vollstreckung<br>- Pfändungsschutzanträge<br>- Widersprüche<br>- Klagen | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.02    | Aufrechnung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.03    | Abtretung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.04    | Abrechnung der Vollziehungsbeamten<br>(Einzelakten nach bes. Ordnung)                        | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.05    | Vollstreckungsstatistik  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.06    | Amtshilfeersuchen zur Vollstreckung eigener Forderungen                                      | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.07    | Einziehungersuchen fremder Kassen  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.08    | Eidesstattliche Versicherung   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.09    | Auskünfte von Behörden und Institutionen (Bonitätsprüfungen,<br>GZR)                         | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.10    | Auslandsvollstreckung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.11    | Festsetzung von Stundung   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.12    | Festsetzung von Niederschlagung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.13    | Festsetzung von Erlass   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.60.14    | Mahnwesen  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.61       | <u>Vollstreckung von beweglichem Vermögen</u>  |             |                |                |
| 21.61.00    | Forderungspfändungen   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.61.01    | Sachpfändungen   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.61.02    | Versteigerung von Pfandsachen  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.61.03    | Haftungsvollstreckung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |
| 21.62       | <u>Vollstreckung von unbeweglichem Vermögen</u>  |             |                |                |
| 21.62.00    | Sicherungshypotheken   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht                                   |
|-------------|--|-------------|----------------|---|
| 21.62.01    | Zwangsverwaltung   | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 21.62.02    | Zwangsversteigerung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 21.62.03    | Duldung der Zwangsvollstreckung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 21.62.04    | Haftung  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 21.63       | <u>Insolvenzen</u>   |             |                |   |
| 21.63.00    | Insolvenzaufstellung (alle Verfahren)  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 21.63.01    | Anmeldungen zu Insolvenzverfahren  | Stadtkasse  |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| <b>2</b>    | <b>FINANZEN</b>  |             |                |   |
| <b>22</b>   | <b>STEUERN</b>   |             |                |   |
| <b>22.1</b> | <b>Allgemeine Steuerangelegenheiten</b>  |             |                |   |
| 22.10       | <u>Rechtsgrundlagen</u>  |             |                |   |
| 22.10.00    | Rechtsgrundlagen   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.10.01    | Rechtssammlungen   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.10.02    | Beratungen   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.10.03    | Formulare und Vordrucke  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.10.04    | Ausbildung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.11       | <u>Kommunale Abgaben und Steuern</u>   |             |                |   |
| 22.11.00    | Rechtsgrundlagen zum kommunalen Abgabenerhebungsrecht  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.11.01    | Haushaltsplanung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.11.02    | Entwurf gemeindlicher Steuersatzungen<br>- Grundsteuer<br>- Gewerbesteuer<br>- Vergnügungssteuer<br>- Hundesteuer<br>- Zweitwohnungssteuer | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.11.03    | Widerspruchsbearbeitung allg. (Liste)  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.11.04    | Insolvenzen  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.11.05    | HKR-Programm   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.11.06    | Archivierung der Steuerbescheide (nach Jahren)<br>- Jahresbescheide  | Steuern     | ZV-Archiv      | AWF-Amtsleiter,<br>Stadtkasse,<br>Zentrale Huel |
| 22.12       | <u>Steuerstatistik und -prognose</u>   |             |                |   |
| 22.12.01    | Grundsteuer  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.12.02    | Gewerbesteuer  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.12.03    | Vergnügungssteuer  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.12.04    | Hundesteuer  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.12.05    | Zweitwohnungssteuer  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.12.06    | Straßenreinigungsgebühren  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.12.07    | Winterdienstgebühren   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.13       | <u>Zusammenarbeit mit Finanzbehörden und anderen Stellen</u>   |             |                |   |
| 22.13.01    | Anfragen und Mitteilungen an das Finanzamt   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.13.02    | hausinterne Anfragen und Mitteilungen  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.13.04    | Zusammenarbeit mit anderen Stellen (Amtshilfe)   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |
| 22.13.05    | Auskunftsersuchen an Dritte  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter                                  |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|-------------|----------------|----------------|
| 22.15       | <u>Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten</u>   |             |                |                |
| 22.15.00    | Einzelakten nach besonderer Ordnung  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>22.2</b> | <b>Gewerbesteuer</b>   |             |                |                |
| 22.20       | <u>Rechtsgrundlagen</u>  |             |                |                |
| 20.20.00    | Rechtsgrundlagen, Urteile und Publikationen  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.21       | <u>Gewerbesteuer nach Ertrag und Kapital</u>   |             |                |                |
| 22.21.00    | Grundlagen zur Berechnung der Gewerbesteuer<br>- Gewerbesteuermessbescheide<br>- Gewerbesteuervorauszahlungen<br>- Zerlegungsverfahren | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.21.01    | Kontakt mit Bürgern und Institutionen  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.21.02    | Vollstreckung<br>- Stundung<br>- Niederschlagung<br>- Erlass<br>- Aussetzung der Vollziehung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.21.03    | Widersprüche   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.21.04    | Einzelakten für Gewerbsteuerpflichtige (nach besonderer Ordnung)   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>22.3</b> | <b>Grundsteuer</b>   |             |                |                |
| 22.30       | <u>Rechtsgrundlagen</u>  |             |                |                |
| 22.30.00    | Rechtsgrundlagen   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31       | <u>Veranlagung</u>   |             |                |                |
| 22.31.00    | Grundsteuermessbescheide   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.01    | Kontakt mit Bürgern und Institutionen  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.02    | Vollstreckung<br>- Stundung<br>- Niederschlagung<br>- Erlass<br>- Aussetzung der Vollziehung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.03    | Widersprüche   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.04    | Grundsteueranmeldung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.05    | Zwangsverwaltung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.06    | Zwangsversteigerung  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.07    | Haftung  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.08    | Verkäufe   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.09    | Immobilienverwaltung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.31.10    | Einzelakten für die einzelnen Grundstücke bzw. Grundbesitzer   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>22.4</b> | <b>Andere Gemeinde-(Kreis-) Steuern</b>  |             |                |                |
| 22.40       | <u>Vergnügungssteuer</u>   |             |                |                |
| 22.40.00    | Rechtsgrundlagen   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.40.01    | Kartensteuer   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.40.02    | Kontakt mit Bürgern und Institutionen  | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.40.03    | Vollstreckung<br>- Stundung<br>- Niederschlagung<br>- Erlass<br>- Aussetzung der Vollziehung   | Steuern     |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 22.40.04    | Widersprüche   | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.40.05    | Einzelakten nach besonderer Ordnung  | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.41       | <u>Hundesteuer</u>   |                |                |                |
| 22.41.00    | Rechtsgrundlagen   | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.41.01    | Kontakt mit Bürgern und Institutionen  | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.41.02    | Vollstreckung<br>- Stundung<br>- Niederschlagung<br>- Erlass<br>- Aussetzung der Vollziehung           | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.41.03    | Widersprüche   | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.41.04    | Bestandskontrolle<br>- Aufforderung zur Anmeldung der Hunde<br>- Vorladungen<br>- Bußgeld              | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.41.05    | Einzelakten nach Bedarf  | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.45       | <u>Zweitwohnungssteuer</u>   |                |                |                |
| 22.45.00    | Rechtsgrundlagen   | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.45.01    | Kontakt mit Bürgern und Institutionen  | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.45.02    | Vollstreckung<br>- Stundung<br>- Niederschlagung<br>- Erlass<br>- Aussetzung der Vollziehung           | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.45.03    | Widersprüche   | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.45.04    | Einzelakten für die einzelnen Steuerpflichtigen nach besonderer Ordnung                                | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>22.5</b> | <b>Gebühren und privatrechtliche Entgelte</b>  |                |                |                |
| 22.50       | <u>Rechtsgrundlagen</u>  |                |                |                |
| 22.50.00    | Rechtsgrundlagen   | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.51       | <u>Gebühren/Entgelte für Straßenreinigung und Winterdienst</u>   |                |                |                |
| 22.51.01    | Kontakt mit Bürgern und Institutionen  | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.51.02    | Vollstreckung<br>- Stundung<br>- Niederschlagung<br>- Erlass<br>- Aussetzung der Vollziehung           | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.51.03    | Widersprüche   | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| 22.51.04    | Einzelakten für die einzelnen Steuerpflichtigen nach besonderer Ordnung                                | Steuern        |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>2</b>    | <b>FINANZEN</b>  |                |                |                |
| <b>23</b>   | <b>LIEGENSCHAFTEN</b>  |                |                |                |
| <b>23.1</b> | <b>Allgemeine Grundstücksangelegenheiten</b>   |                |                |                |
| 23.10       | <u>Bodenrecht und Bodenpolitik</u>   |                |                |                |
| 23.10.00    | Rechtsgrundlagen   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 23.10.01    | Stellungnahmen zur Privatisierung von Flächen<br>(Kontakt mit BVVG, TLG, Bundesanstalt für Immobilien) | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 23.10.05    | Sachgebiet Liegenschaften<br>- Abgabennachrichten<br>- Haushalt<br>- Postbuch<br>- Zuarbeiten<br>- Bauhof<br>- Schriftverkehr  | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.10.06    | Mustervorlagen<br>Ablage nach Inhalt (Kaufvertrag, Vollmachten usw.)   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.10.10    | Beschlüsse<br>Ablage nach Jahren und DS-Nr.  | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.10.20    | Projekte   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.11       | <u>Allgemeine Grundbuchangelegenheiten</u>   |                |                |                |
| 23.11.00    | Rechtsgrundlagen   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.11.01    | Kataster- und Grundbuchangelegenheiten   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.11.02    | Löschung grundbuchlicher Eintragungen für kommunale Grundstücke (Ablage nach Grundbuchnummer) in der Gemarkung Landkreis Havelland<br>- Rathenow<br>- Böhne<br>- Grütz<br>- Göttlin<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf<br>- Stechow-Ferchesar | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.11.03    | Löschung grundbuchlicher Eintragungen für fremde Grundstücke (Ablage nach Grundbuchnummer) in der Gemarkung Landkreis Havelland<br>- Rathenow<br>- Böhne<br>- Grütz<br>- Göttlin<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf                           | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.12       | <u>Berechtigungen und Lasten</u>   |                |                |                |
| 23.12.01    | Rechte der Kommunen an fremden Grundstücken (Ablage nach Flur und Flurstück) in der Gemarkung Landkreis Havelland<br>- Rathenow<br>- Böhne<br>- Grütz<br>- Göttlin<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.12.02    | Rechte Dritter an kommunalen Grundstücken (Ablage nach Flur und Flurstück) in der Gemarkung Landkreis Havelland<br>- Rathenow<br>- Böhne<br>- Grütz<br>- Göttlin<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf<br>- Stechow-Ferchesar                    | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.12.03    | Baulastenverzeichnis   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.13       | <u>Bestandsverzeichnis kommunaler Grundstücke und Grundstücksrechte</u>  |                |                |                |
| 23.13.01    | Lagerbuch (Liegenschaftsnachweis, Liegenschaftsgrundbuch) (Ablage nach besonderer Ordnung in Archikart)  | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>23.2</b> | <b>Liegenschaftsverkehr</b>  |                |                |                |
| 23.20       | <u>Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen</u>  |                |                |                |
| 23.20.00    | allgemeiner Grundstücksverkehr   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 23.20.50    | Kauf und Verkauf von Grundvermögen<br>(Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis<br>- Ort - Flur und Flurstück)          | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.21       | <u>Miet- und Pachtverträge über fremden Grundbesitz</u>  |                |                |                |
| 23.21.02    | Anmietung und Anpachtung<br>(Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis<br>- Ort - Flur und Flurstück)                    | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.22       | <u>Enteignung für die Gemeinde</u>   |                |                |                |
| 23.22.00    | Rechtsgrundlagen   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.22.09    | Enteignungen einschließlich Entschädigungen<br>(Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis<br>- Ort - Flur und Flurstück) | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>23.3</b> | <b>Liegenschaftsverwaltung</b>   |                |                |                |
| 23.30       | <u>Bebauter Grundbesitz</u>  |                |                |                |
| 23.30.00    | Rechtsgrundlagen   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.30.01    | Vermietungen<br>(Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)  | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.30.02    | Verpachtungen<br>(Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.31       | <u>Unbebauter Grundbesitz</u>  |                |                |                |
| 23.31.00    | Rechtsgrundlagen zum Pachtrecht und Pachtpreisbildung  | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.31.01    | Vermietungen<br>(Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)  | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.31.02    | Verpachtungen<br>(Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.31.03    | Erbaurechte<br>(Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis<br>- Ort - Flur und Flurstück)                                 | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.32       | <u>Vermögensordnung</u>  |                |                |                |
| 23.32.00    | Vermögensgesetz (VermG)  | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.32.01    | Vermögenszuordnungsgesetz (VermZG)   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| 23.32.02    | Entschädigungs- und Ausgleichleistungsgesetz   | Liegenschaften |                | AWF-Amtsleiter |
| <b>3</b>    | <b>RECHT, SICHERHEIT, ORDNUNG</b>  |                |                |                |
| <b>30</b>   | <b>RECHT</b>   |                |                |                |
| <b>30.1</b> | <b>Rechtstätigkeit für die Allgemeine Verwaltung</b>   |                |                |                |
| 30.10       | <u>Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten</u>   |                |                |                |
| 30.10.00    | Einzelfälle allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten<br>- Ortsrecht<br>- Gebietsreform/Eingliederungsverträge<br>- Zentrale Verwaltung     | Rechtsangel.   |                |                |
| 30.10.01    | Kommunalaufsicht   | Rechtsangel.   |                |                |
| 30.10.02    | Vergabewesen   | Rechtsangel.   |                |                |
| 30.11       | <u>Personalangelegenheiten</u>   |                |                |                |
| 30.11.00    | Einzelfälle Personalangelegenheiten  | Rechtsangel.   |                |                |
| <b>30.2</b> | <b>Rechtstätigkeit für Finanzen</b>  |                |                |                |
| 30.20       | <u>AWF-Haushaltangelegenheiten</u>   |                |                |                |
| 30.20.00    | Einzelfälle für die Bereiche Finanzen und Liegenschaften   | Rechtsangel.   |                |                |
| <b>30.3</b> | <b>Rechtstätigkeit für Recht, Sicherheit und Ordnung</b>   |                |                |                |
| 30.30       | <u>Haftpflichtangelegenheiten</u>  |                |                |                |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer  | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|--------------|----------------|---------------|
| 30.30.00    | Rechtsgrundlagen, KSA allgemein  | Rechtsangel. |                |               |
| 30.30.01    | Kommunaler Schadensausgleich<br>- Umlagen<br>- Versicherungsunterlagen der Kraftfahrzeuge<br>(Anmeldung, Abmeldebestätigung)<br>- Unfälle (Schüler und allg.)  | Rechtsangel. |                |               |
| 30.30.02    | Schadensfälle<br>- Allgemeine Haftpflicht<br>- Aufwendungsersatz<br>- Schülersachschäden<br>- Schadensfälle Feuerwehr (Unfall, Sachschaden,<br>Arbeitsentschädigung)                                     | Rechtsangel. |                |               |
| 30.30.03    | Forderungen Dritter  | Rechtsangel. |                |               |
| 30.30.05    | Berufsgenossenschaften<br>- Unfallkasse Brandenburg (Unfallanzeigen Schüler, Kita,<br>Bedienstete)<br>- Feuerwehrunfallkasse<br>- Gartenbauberufsgenossenschaft<br>- Landwirtschaftsberufsgenossenschaft | Rechtsangel. |                |               |
| 30.30.06    | Vermögensschadenversicherung<br>(Schadensregulierung und Prämienrechnung)  | Rechtsangel. |                |               |
| 30.30.07    | Sachversicherungen einschließlich allgemeiner Schriftverkehr<br>- Verträge<br>- Schäden<br>- Objekte und Inhalt  | Rechtsangel. |                |               |
| 30.30.08    | Verträge   |              |                |               |
| 30.32       | <u>Sicherheit und Ordnung</u>  |              |                |               |
| 30.32.00    | Rechtstätigkeit für den Bereich Ordnung und Sicherheit (auch<br>Personenstand, Melderecht und Feuerschutz)   | Rechtsangel. |                |               |
| <b>30.4</b> | <b>Rechtstätigkeiten für Schulangelegenheiten und Kultur</b>   |              |                |               |
| 30.50       | <u>Schulangelegenheiten</u>  |              |                |               |
| 30.40.00    | Rechtstätigkeit für den Bereich Bildung, Kultur und Sport  | Rechtsangel. |                |               |
| <b>30.5</b> | <b>Rechtstätigkeiten für Soziales, Jugend und Gesundheit</b>   |              |                |               |
| 30.50       | <u>Soziales</u>  |              |                |               |
| 30.50.00    | Rechtstätigkeit für den Bereich Soziales und Wohnungswesen   | Rechtsangel. |                |               |
| <b>30.6</b> | <b>Rechtstätigkeit für das Bauwesen</b>  |              |                |               |
| 30.60       | <u>Angelegenheiten der Bauverwaltung</u>   |              |                |               |
| 30.60.00    | Einzelfälle Baurecht   | Rechtsangel. |                |               |
| <b>30.8</b> | <b>Rechtstätigkeit für Wirtschaft und Verkehr</b>  |              |                |               |
| 30.80       | <u>Wirtschafts- und Verkehrsförderung</u>  |              |                |               |
| 30.80.00    | Rechtstätigkeit für den Bereich Wirtschaft   | Rechtsangel. |                |               |
| 30.81       | <u>Wirtschaftliche Betätigung</u>  |              |                |               |
| 30.81.00    | Rechtstätigkeit im Zusammenhang mit den wirtschaftlichen<br>Unternehmen der Stadt<br>- KWR<br>- Wärmeversorgung GmbH<br>- Landesgartenschau GmbH   | Rechtsangel. |                |               |
| <b>30.9</b> | <b>Prozessangelegenheiten</b>  |              |                |               |
| 30.90       | <u>Allgemeiner Geschäftsverkehr mit Gerichten</u>  |              |                |               |
| 30.90.00    | Sammlung von Erlassen und besonderen Verfügungen   | Rechtsangel. |                |               |
| 30.90.11    | Wahl von Schöffen  | Rechtsangel. |                |               |
| 30.90.22    | Betreuung der Schiedsstellen   | Rechtsangel. |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer   | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|---------------|----------------|---------------|
| 30.90.23    | Schiedsstelle Nord  | Schiedsstelle |                |               |
| 30.91       | <u>Zivilgerichtsbarkeit</u>   |               |                |               |
| 30.91.00    | Zivilrechtliche Forderungen   | Rechtsangel.  |                |               |
| 30.92       | <u>Verwaltungsgerichtsbarkeit</u>   |               |                |               |
| 30.92.00    | Verwaltungsgerichtliche Verfahren   | Rechtsangel.  |                |               |
| 30.93       | <u>Verfassungsgerichtsbarkeit</u>   |               |                |               |
| 30.93.00    | Einzelverfahren   | Rechtsangel.  |                |               |
| 30.94       | <u>Finanzgerichtsbarkeit</u>  |               |                |               |
| 30.94.00    | Einzelverfahren   | Rechtsangel.  |                |               |
| 30.95       | <u>Sozialgerichtsbarkeit</u>  |               |                |               |
| 30.95.00    | Einzelverfahren   | Rechtsangel.  |                |               |
| 30.96       | <u>Arbeitsgerichtsbarkeit</u>   |               |                |               |
| 30.96.00    | Einzelverfahren   | Rechtsangel.  |                |               |
| 30.97       | <u>Strafgerichtsbarkeit</u>   |               |                |               |
| 30.97.00    | Einzelverfahren   | Rechtsangel.  |                |               |
| <b>3</b>    | <b>RECHT, SICHERHEIT, ORDNUNG</b>   |               |                |               |
| <b>32</b>   | <b>SICHERHEIT UND ORDNUNG</b>   |               |                |               |
| <b>32.1</b> | <b>Allgemeine Rechts- und Verfahrensvorschriften</b>  |               |                |               |
| 32.00       | <u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen;</u><br><u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u> |               |                |               |
| 32.00.00    | Gesetzliche Vorschriften  | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.00.01    | Vorbereitung und Durchführung Fachausschuss<br>- Einladung<br>- Protokoll<br>- Beschlüsse   | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02       | <u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>   |               |                |               |
| 32.02.02    | Bereitschaftspläne  | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02.03    | Interne Personal  | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02.04    | Dienstberatungen des Amtes<br>- nachgeordnete Einrichtungen   | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02.05    | Mitteilungen und Rundschreiben<br>- BM<br>- AWF<br>- BOA<br>- ZV (u.a. SG Personal)<br>- Personalrat  | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02.06    | Abgabe von Akten ins das Archiv   | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02.07    | Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften  | AL Bürgeramt  | BA-Haushalt    |               |
| 32.02.08    | Zusammenarbeit mit Ministerien  | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02.09    | Zusammenarbeit mit dem Landkreis  | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.02.10    | Zusammenarbeit mit anderen Behörden   | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.03       | <u>Personalangelegenheiten</u>  |               |                |               |
| 32.03.06    | Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf)   | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.03.07    | Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und   | AL Bürgeramt  |                |               |
| 32.04       | <u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>   |               |                |               |
| 32.04.00    | Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf  | AL Bürgeramt  |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer      | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|------------------|----------------|---------------|
| 32.04.01    | Bücher, Zeitschriften  | AL Bürgeramt     |                |               |
| 32.05       | <u>Statistik und Berichte</u>  |                  |                |               |
| 32.05.00    | Zuarbeit zum Verwaltungsbericht  | AL Bürgeramt     |                |               |
| 32.05.01    | Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)   | AL Bürgeramt     |                |               |
| 32.06       | <u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>   |                  |                |               |
| 32.06.01    | Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes<br>- Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt<br>- Jahresabschluss<br>- Niederschlagungen<br>- Verfügungen<br>- Vorschusskonto | AL Bürgeramt     | BA-Haushalt,   |               |
| 32.06.02    | Mittelanforderungen  | AL Bürgeramt     | BA-Haushalt,   |               |
| 32.06.03    | Spendenbestätigungen<br>- Geldspenden Stadt<br>- Sachzuwendungen Stadt<br>- Geldspenden Vereine<br>- Sachzuwendungen Vereine                                     |                  | BA-Haushalt,   |               |
| 32.07       | <u>Prüfungsberichte</u>  |                  |                |               |
| 32.07.00    | Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme   | AL Bürgeramt     | BA-Haushalt    |               |
| 32.07.01    | Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme   | AL Bürgeramt     | BA-Haushalt    |               |
| 32.07.02    | Begleitende Prüfungen und Stellungnahme  | AL Bürgeramt     | BA-Haushalt    |               |
| 32.08       | <u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>  |                  |                |               |
| 32.08.00    | Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen   | AL Bürgeramt     |                |               |
| 32.08.01    | Mitgliedschaften der Stadt   | AL Bürgeramt     |                |               |
| 32.08.02    | Städtepartnerschaften, zwischengemeindliche Beziehungen  | AL Bürgeramt     |                |               |
| 32.08.03    | Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften   | AL Bürgeramt     |                |               |
| 32.09       | <u>Projekte</u>  |                  |                |               |
| 32.09.01    | Landesgartenschau 2006   |                  |                |               |
| 32.09.02    | Media @ komm   |                  |                |               |
| 32.09.03    | Elektronische Melderegisterauskunft  |                  |                |               |
| <b>32.1</b> | <b>Allgemeine Rechts- und Verfahrensvorschriften</b>   |                  |                |               |
| 32.10.      | <u>Rechtsgrundlagen, Allgemeines</u>   |                  |                |               |
| 32.10.01    | Ordnungsrechtliche Vorschriften, Erlasse, Verfügungen  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.10.02    | Entscheidungssammlung einschließlich Widersprüche  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.10.04    | Interner Schriftverkehr  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.10.05    | Zugewiesene Dienstkräfte<br>(Arbeitspläne, Dienstanweisungen, u.a.)  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.11       | <u>Amtshilfe</u>   |                  |                |               |
| 32.11.00    | Amtshilfeersuchen  | Ordnungsverwaltg |                |               |
| 32.13       | <u>Bußgeldangelegenheiten (Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten)</u>  |                  |                |               |
| 32.13.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.01    | Verwarnungen   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.02    | Bußgeldverfahren   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.03    | Eingestellte Verfahren   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.04    | Abgaben an die Staatsanwaltschaft  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.05    | Zwangsmittelverfahren  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.06    | Sonstige Festsetzungen   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.07    | Sicherheitsleistungen  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.08    | Vollstreckung (E-Haft, Stundung, Ratenzahlung,<br>Niederschlagung)   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.13.09    | Wiedereinsetzungen   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.14       | <u>Zentraler Ermittlungsdienst</u>   |                  |                |               |
| 32.14.00    | Berichte der Ordnungsdienst  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.14.01    | Tagesberichte  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |
| 32.14.02    | Fotos  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt  |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer      | weitere Nutzer | nur Leserecht                |
|-------------|---|------------------|----------------|------------------------------|
| 32.14.03    | Informationen und Aktennotizen<br>- Anliegerpflichten<br>- Gartensparten<br>- Garagenkomplexe<br>- Schmierereien<br>- Schrottautos<br>- Straßenkontrollen | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| <b>32.2</b> | <b>Ordnungsbehördliche Aufgaben</b>   |                  |                |                              |
| 32.20       | <u>Versammlungs- und Demonstrationsrecht</u>  |                  |                |                              |
| 32.20.00    | Rechtsgrundlagen  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.20.01    | Versammlungen und Veranstaltungen<br>- Lampionumzüge  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.22       | <u>Presseangelegenheiten</u>  |                  |                | AL Bürgeramt<br>AL Bürgeramt |
| 32.22.00    | Rechtsgrundlagen (betr. Plakate, Flyer, Aushang)  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.22.02    | Werbung im Stadtbereich (Ströremedia)<br>- Ablehnung<br>- Antrag<br>- Erlaubnis<br>- Owi-Anzeige  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.22.03    | Wahlwerbung   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt<br>AL Bürgeramt |
| 32.24       | <u>Obdachlosenangelegenheiten</u>   |                  |                |                              |
| 32.24.00    | Rechtsgrundlagen  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.24.01    | Unterbringung von Obdachlosen   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.25       | <u>Jugendschutz</u>   |                  |                |                              |
| 32.25.01    | Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit (Gaststätten, Betriebe)   | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.25.02    | Jugendgefährdende Bilder und Schriften, Videos,<br>Rechtsextremismus  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.26       | <u>Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten nach Landesrecht</u>  |                  |                |                              |
| 32.26.00    | Rechtsgrundlagen  | Ordnungsverwaltg |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.26.02    | Abbrennen von Feuerwerk   | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.26.03    | Waffen- und Sprengstoff<br>- Fundmunition   | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.27       | <u>Sonstige Sicherheitsaufgaben</u>   |                  |                |                              |
| <b>32.3</b> | <b>Umweltschutz i. S. Agenda 21</b>   |                  |                |                              |
| 32.30       | <u>Immissionsschutz</u>   |                  |                |                              |
| 32.30.00    | Rechtsgrundlagen  | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.30.01    | Beschwerden über den gewerblichen und privaten Bereich sowie<br>Verkehrsbelastungen und öffentliche Einrichtungen   | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.30.02    | Maßnahmen bei Verstößen (z.B. Anzeigen von der Polizei)   | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt<br>AL Bürgeramt |
| 32.30.03    | Genehmigungen   | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.32       | <u>Überwachung Abfallbeseitigung</u>  |                  |                |                              |
| 32.32.00    | Rechtsgrundlagen  | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.32.01    | Ermittlung unerlaubter Abfallbeseitigung und Einleitung von<br>Maßnahmen  | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.32.02    | Kontrolle der Abfallbeseitigung nach Abfallwirtschaftssatzung<br>und Abfallgesetzen<br>einschließlich Abfallbilanz  |                  |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.32.03    | Ermittlung unerlaubter Entsorgung von Altautos und Einleitung<br>von Maßnahmen  | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.32.04    | Kontrolle der Standplätze von Wertstoffcontainern und<br>Mülltonnen   | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| 32.32.05    | Feststellung und Überprüfung von Altlastenflächen   | Ordnungsverw.    |                | AL Bürgeramt                 |
| <b>32.5</b> | <b>Ordnungsverw.überwachung</b>   |                  |                |                              |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer   | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|---------------|----------------|---------------|
| 32.50       | <u>Allgemeine Ordnungsverw.angelegenheiten</u>   |               |                |               |
| 32.50.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.50.01    | Anzeigepflichtige Ordnungsverw.betriebe (An- und Abmeldungen)<br>- Statistiken                 | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.50.11    | Auskünfte aus dem Ordnungsverw.zentraleregister (GZR)  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.50.13    | Bußgeldverfahren<br>(Übergabe an Zentrale BG-Stelle)   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.50.20    | Ordnungsverw.untersagungen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.51       | <u>EinzelhandelsOrdnungsverw.</u>  |               |                |               |
| 32.51.00    | Rechtsgrundlagen<br>- Ladenschlussbestimmungen<br>- Sonn- und Feiertagsschutz                  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.51.01    | Ordnungsverw.überwachung<br>z.B. Preisauszeichnung, Jugendschutz u.a.                          | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.51.02    | Einzelakten für einzelne Betriebe nach besonderer Ordnung                                      | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.52       | <u>Gaststätten- und Beherbergungsbetriebe</u>  |               |                |               |
| 32.52.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.52.01    | Einzelakten für einzelne Gaststätten und Beherbergungsbetriebe<br>nach besonderer Ordnung      | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.53       | <u>ReiseOrdnungsverw.</u>  |               |                |               |
| 32.53.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.53.01    | ReiseOrdnungsverw.karten (Ablage nach besonderer Ordnung)                                      | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.54       | <u>Handwerksbetriebe</u>   |               |                |               |
| 32.54.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.54.01    | Einzelakten für einzelne Handwerksbetriebe<br>(Ablage nach besonderer Ordnung)                 | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.56       | <u>Sonstige genehmigungspflichtige Ordnungsverw.betriebe und -anlagen</u>                      |               |                |               |
| 32.56.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.56.01    | Einzelakten nach besonderer Ordnung für<br>Versteigerer, Pfandleiher, Makler, Spielgeräte u.a. | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| <b>32.6</b> | <b>Gesundheitsaufsicht</b>   |               |                |               |
| 32.60       | <u>Öffentliche Hygiene</u>   |               |                |               |
| 32.60.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.60.01    | Allgemeine Ortshygiene (Trinkwasser, öffentliche Badeflächen,<br>Campingplätze u.a.)           | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.60.02    | Ungezieferbekämpfung   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.67       | <u>Bestattungsangelegenheiten</u>  |               |                | AL Bürgeramt  |
| 32.67.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.67.01    | Ordnungsbehördliche Bestattungen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.75       | <u>Töten von Tieren, Tierkörperbeseitigung</u>   |               |                | AL Bürgeramt  |
| 32.75.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.75.01    | Tierkörperbeseitigung  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.75.02    | Tierseuchen und Einleitung von Maßnahmen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| <b>32.8</b> | <b>Straßenverkehrsangelegenheiten</b>  |               |                |               |
| 32.81       | <u>Verkehrslenkung, Verkehrssicherung</u>  |               |                |               |
| 32.81.01    | Verkehrslenkungsmaßnahmen  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.82       | <u>Verkehrsregelungen</u>  |               |                |               |
| 32.82.01    | Verkehrszeichen  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer   | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|---------------|----------------|---------------|
| 32.82.02    | Verkehrsbeschränkung (Geschwindigkeit, Baumaßnahmen, Sperrungen)   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.82.04    | Verkehrsregelungen bei besonderen Anlässen (Großveranstaltungen etc.)  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.83       | <u>Erlaubnisse und Verbote auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen</u>   |               |                |               |
| 32.83.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.83.01    | Gewerbliche Inanspruchnahme des Verkehrsraumes<br>- Erlaubnis auf Sondernutzung<br>- Widerruf der Erlaubnis<br>- Ablehnung<br>- Nachberechnung | Ordnungsverw. | Tiefbau        | AL Bürgeramt  |
| 32.83.02    | Widersprüche   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.83.03    | Zustimmungsbescheide nach TKG  | Ordnungsverw. | Tiefbau        | AL Bürgeramt  |
| 32.88       | <u>Überwachung des ruhenden Verkehrs</u>   |               |                |               |
| 32.88.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.88.01    | Datenaustausch mit anderen Behörden  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| <b>32.9</b> | <b>Sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben</b>   |               |                |               |
| 32.90       | <u>Wegeaufsicht nach Landesrecht</u>   |               |                |               |
| 32.90.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.90.01    | Kontrolle der Anliegerpflichten<br>- Straßenreinigung<br>- Streupflicht  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.90.02    | Sauberkeit auf Straßen, Wegen und Plätzen<br>- Konzept "Saubere Stadt"<br>- LAGA 2006  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.92       | <u>Fundsachen</u>  |               |                |               |
| 32.92.01    | Fundanzeigen und -vermerke   | Meldestelle   |                | AL Bürgeramt  |
| 32.92.02    | Versteigerungen, Verschrottung und Mitteilung über Fundtiere   | Meldestelle   |                |               |
| 32.93       | <u>Sonstige Aufgaben</u>   |               |                |               |
| 32.93.01    | Beschwerden<br>- von Bürgern<br>- Anzeigen Polizei   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.93.03    | Problemgrundstücke und Leerstand   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.93.04    | Vandalismus  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.93.06    | Vorgänge nach PsychKG (Einweisungen)   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.93.07    | sonstige Ordnungsaufgaben<br>- Schutz der Sonn- und Feiertage<br>- Sammlungen<br>- Glücksspiele<br>- Preisausschreiben<br>- Landstreicher      | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.94       | <u>Umsetzung der Hundehalterverordnung</u>   |               |                |               |
| 32.94.00    | Rechtsgrundlagen   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.94.01    | anzeigepflichtige Hunde  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.94.02    | widerlegbar gefährliche Hunde  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.94.03    | nicht widerlegbar gefährliche Hunde  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.94.04    | Beschwerden und Vorfälle   | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| 32.94.05    | Ordnungswidrigkeiten/Anzeigen  | Ordnungsverw. |                | AL Bürgeramt  |
| <b>3</b>    | <b>RECHT, SICHERHEIT, ORDNUNG</b>  |               |                |               |
| <b>33</b>   | <b>EINWOHNER- UND MELDEWESEN (bei Gemeinden)</b>   |               |                |               |
| <b>33</b>   | <b>AUSLÄNDER, STAATSANGEHÖRIGKEIT, PERSONENSTAND (Kreise)</b>  |               |                |               |
| <b>33.1</b> | <b>Meldeangelegenheiten</b>  |               |                |               |
| 33.10       | <u>Meldevorschriften</u>   |               |                |               |

| AZ           | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|--------------|--|-------------|----------------|---------------|
| 33.10.00     | Rechtsgrundlagen und gerichtliche Entscheidungen   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.10.01     | Leitungstätigkeit  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.10.05     | Meldestatistik<br>- Einwohnerzahlen<br>- Jahrgänge<br>- Entwicklung der Bevölkerungsstruktur<br>- Bewegungsstatistik (Zuzüge, Wegzüge, Umzüge, Geburten und Sterbefälle)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.10.20     | Verstöße gegen das Meldegesetz (Ordnungswidrigkeiten)  | Meldestelle | Ordnungsverw.  | AL Bürgeramt  |
| <b>33.11</b> | <b><u>Fortschreibung des Melderegisters</u></b>  |             |                |               |
| 33.11.00     | An-, Ab- und Ummeldungen - Zuzüge von außerhalb (Ablage nach besonderer Ordnung)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.01     | An-, Ab- und Ummeldungen - innergemeindliche Umzüge (Ablage nach besonderer Ordnung)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.02     | Abmeldungen und entsprechende Rückmeldungen<br>- amtliche Abmeldungen  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.03     | Erklärung über Änderung der Hauptwohnung bzw. Nebenwohnung (Statusänderung) (Ablage nach besonderer Ordnung)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.04     | Registrierung über auswärtige Wohnungen (Haupt- und Nebenwohnungen) (Ablage nach besonderer Ordnung)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.05     | sonstige Datenübermittlung anderer Meldebehörden (Ablage nach besonderer Ordnung)  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.07     | Registerbereinigungen (Ablage nach besonderer Ordnung)   |             |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.10     | Geburten (Ablage nach besonderer Ordnung)  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.11     | Eheschließungen, Ehescheidungen, Ehenichtigkeits- und -ungültigkeitserklärungen, Legitimation, Adoption, Vaterschaftsan- und aberkennung, Namensänderungen, Geschlechtsänderung (Ablage nach besonderer Ordnung)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.13     | Sterbefälle/Todeserklärungen (Ablage nach besonderer Ordnung)  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.15     | Vormundschaft und Pflegschaft  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.17     | Kircheneintritte und -austritte, Religionswechsel  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.18     | Erfassung Hauseigentümer zur Berichtigung der Meldedaten   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.19     | Meldeangelegenheiten ausländischer Mitbürger   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.40     | Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen, z.B. Sozialhilfe   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.43     | einfache und erweiterte Auskünfte aus dem Melderegister  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.11.45     | Sachvermerke, Fahndungen, Übermittlungssperren<br>- Auskunftssperren Adressbuch, Religionszugehörigkeit, an Parteien, Alters- und Ehejubiläen<br>- Auskunftssperren Leib, Leben und Gesundheit<br>- Auskunftssperren Adoption und berechtigtes Interesse | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| <b>33.2</b>  | <b>Namens- und Titelanlagenheiten</b>  |             |                |               |
| <b>33.3</b>  | <b>Staatsangehörigkeitsangelegenheiten</b>   |             |                |               |
| 33.30        | <u>Staatsangehörigkeitsangelegenheiten</u>   |             |                |               |
| 33.30.       | Staatsbürgerschaftsänderung (Mitteilungen vom Landkreis)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| <b>33.4</b>  | <b>Bundespersonalausweise</b>  |             |                |               |
| 33.40        | <u>Bearbeitung der Bundespersonalausweise</u>  |             |                |               |
| 33.40.01     | Ausstellung der Bundespersonalausweise   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.40.02     | Vorläufiger Bundespersonalausweis  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.40.03     | Verlustmeldungen (alphabetische Ablage)  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.40.04     | Abwicklung mit Bundesdruckerei (Rechnungen und Lieferscheine)  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.40.05     | Personen ohne festen Wohnsitz - Personendatenerfassung   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.40.06     | Passermächtigung (auswärts ausgestellte Dokumente)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.40.07     | Fundsachen (Dokumente weitergeleitet, ausgehändigt, vernichtet)  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |
| 33.40.08     | Antrag auf Gebührenbefreiung oder Befreiung der Ausweispflicht   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt  |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht                |
|-------------|--|-------------|----------------|------------------------------|
|             | 33.40.09 Nachweisliste aller ausgestellten Ausweise  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.40.10 Mitteilungen über auswärts eingezogene Dokumente  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
| <b>33.5</b> | <b>Reisepassangelegenheiten</b>  |             |                |                              |
| 33.50       | <u>Reisepassvorschriften</u>   |             |                |                              |
|             | 33.50.01 Ausstellung von vorläufigen Pässen  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.50.02 Ausstellung von EG-Pässen   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.50.03 Kinderausweise  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.50.04 Reisepassverluste, Reisepassfälschungen, Strafverfahren   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.50.05 Abwicklung der Reisepassaussstellung mit Bundesdruckerei (Rechnungen und Lieferscheine)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.50.06 Vernichtungsprotokolle für Personalausweis- und Passanträge   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
| <b>33.6</b> | <b>Ausländerangelegenheiten</b>  |             |                |                              |
| <b>33.7</b> | <b>Wehrpflicht und Ziviler Ersatzdienst</b>  |             |                |                              |
| 33.70       | <u>Erfassungsbehörden</u>  |             |                |                              |
|             | 33.70. Zusammenarbeit mit Kreiswehersatzamt (Erfassung, Wehrstammrolle etc.)   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
| <b>33.8</b> | <b>Sonstige Aufgaben</b>   |             |                |                              |
| 33.80       | <u>Ausstellen der Lohnsteuerkarten</u>   |             |                |                              |
|             | 33.80.00 Wahl der Steuerklassen  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.80.01 Mitteilungen des Finanzamtes über Kinder- und Behindertenfreibeträge, Antrag auf Erstaussstellung, Verlust der Steuerkarte, Ersatzlohnsteuerkarte, Übertragung der Steuerklassen, Erklärung über dauernde Trennung, steuerliche Lebensbescheinigung, Pflegekinder | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.80.03 Statistische Mitteilungen des Finanzamtes<br>- gesetzliche Grundlagen, Anordnungen des FA<br>- Statistik über ausgestellte Lohnsteuerkarten<br>- Erfassung der ausgestellten Lohnsteuerkarten<br>Behindertenfreibeträge   | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 33.80.04 Versicherungen Lohnsteuerklasse II  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt<br>AL Bürgeramt |
| 33.81       | <u>Führungszeugnisse</u>   |             |                |                              |
|             | 33.81.00 Anträge und Anfragen Führungszeugnis und Ordnungsverw.zentraleregisterauskünften  | Meldestelle |                | AL Bürgeramt                 |
| 33.83       | <u>Sonstige Aufgaben</u>   |             |                |                              |
|             | 33.83.00 Gebührenabrechnung  | Meldestelle | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt                 |
| <b>34</b>   | <b>PERSONENSTAND</b>   |             |                |                              |
| <b>34.1</b> | <b>Beurkundungsgrundsätze</b>  |             |                |                              |
| 34.10       | <u>Rechts- und Verfahrensvorschriften (soweit nicht fachneutral)</u>   |             |                |                              |
|             | 34.10.00 Rechts- und Verfahrensvorschriften einschließlich Dienstanweisung für die Standesbeamten  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 34.10.01 Schriftwechsel zur Beurkundung von Geburten, Sterbefällen und Eheschließungen<br>- Gerichte, Notare und Rechtsanwälte<br>- Behörden, Privatpersonen, Versicherungen u.a.  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt                 |
| 34.11       | <u>Zuständigkeitsbereich</u>   |             |                |                              |
|             | 34.11.00 Standesamt (Name, Sitz, Begrenzung)   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 34.11.01 Bestellung von Standesbeamten   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 34.11.02 Prüfungsprotokolle der Standesamtsaufsicht  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt                 |
|             | 34.11.03 Übergabeprotokolle, z.B. Übernahme bzw. Übergabe von Akten  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt                 |
| <b>34.2</b> | <b>Einzelbeurkundungen</b>   |             |                |                              |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|-------------|----------------|---------------|
| 34.20       | <u>Geburten</u>  |             |                |               |
| 34.20.00    | Beurkundung von Geburten (Geburtsanzeigen)   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.01    | Namensverzeichnis  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.02    | Eheschließung der Eltern (Legitimation)  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.03    | Namenserteilung  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
|             | - unwirksame Namenserteilung (ohne Einwilligung Kindsvater)                                |             |                |               |
| 34.20.04    | Antrag auf Nachbeurkundung von Geburten  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.06    | Anträge auf gerichtliche Berichtigungen  |             |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.07    | Hinweise und Mitteilungen zum Geburtenbuch   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.08    | Berichtigung von Geburtseintragungen für das Standesamt Rathenow                           | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.09    | Berichtigung von Geburtseintragungen für andere Gemeinden des Zuständigkeitsbereiches      | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.10    | Behördliche Namensänderung   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.11    | Adoption   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.12    | Vaterschaftsanerkennung  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.13    | Vaterschaftsfeststellung   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.20.14    | Vaterschaftsanfechtung   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21       | <u>Sterbefälle</u>   |             |                |               |
| 34.21.00    | Beurkundung von Sterbefällen (Anzeigen)  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21.01    | Namensverzeichnis  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21.02    | Sammelakten der Sterbefälle  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21.03    | Berichtigung von Sterbucheinträgen für das Standesamt Rathenow                             | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21.04    | Berichtigung von Sterbucheinträgen für andere Gemeinden des Zuständigkeitsbereiches        | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21.05    | Anträge auf gerichtliche Berichtigung  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21.06    | Testamentskartei (Verwahrmachtungen)<br>- Rathenow<br>- Gemeinden                          | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.21.07    | Testamentskartei verstorbener Erblasser für Rathenow und Gemeinden des Standesamtsbezirkes | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22       | <u>Aufgebote und Eheschließungen</u>   |             |                |               |
| 34.22.01    | Anmeldung zur Eheschließung  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.04    | Zurückgezogene und abgelehnte Anträge  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.06    | Namensverzeichnis zum Heiratsbuch  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.07    | Entscheidungen des Amtsgerichtes Potsdam   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.08    | Erklärung über die Wiederannahme eines früheren Namens nach Auflösung der Ehe              | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.09    | Erklärung von Vertriebenen und Spätaussiedlern   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.10    | Mitteilung an die Ausländerbehörde   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.11    | Auskünfte an Bürger mit Ausländerbeteiligung   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.12    | Randvermerk zum Heiratsbuch  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.22.13    | Berichtigungen von Heiratsbucheinträgen für das Standesamt Rathenow                        | Standesamt  |                |               |
| 34.22.14    | Berichtigungen von Heiratsbucheinträgen für andere Gemeinden des Zuständigkeitsbereiches   |             |                |               |
| 34.23       | <u>Familienbücher</u>  |             |                |               |
| 34.23.00    | Familienbücher   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.23.01    | Anlegung eines Familienbuches auf Antrag   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.23.50    | Sammelakten zum Familienbuch   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.24       | <u>Kirchenaustritte</u>  |             |                |               |
| 34.24.00    | Kirchenaustritte   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.25       | <u>Lebenspartnerschaften</u>   |             |                |               |
| 34.25.00    | Rechtliche Grundlagen  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.25.01    | Antrag auf Mitwirkung  | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.25.02    | Begründung der Lebenspartnerschaft   | Standesamt  |                | AL Bürgeramt  |
| 34.25.03    | Lebenspartnerschaftsbücher   |             |                |               |
| <b>37</b>   | <b>FEUERSCHUTZ</b>   |             |                |               |
| <b>37.1</b> | <b>Personal des Feuerschutzes</b>  |             |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|-------------|----------------|----------------|
| 37.10       | <u>Rechtsgrundlagen</u>  |             |                |                |
| 37.10.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines<br>- Schriftwechsel mit den Wehrführern und dem LK HVL                                   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.10.01    | Dienstbesprechungen und Dienstanweisungen allgemeiner Art  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12       | <u>Freiwillige Feuerwehr</u>   |             |                |                |
| 37.12.00    | Personal, Aufbau und Stärkennachweisungen, Auszeichnungen,<br>Personalangelegenheiten                                  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.01    | Feuerwachen (Gerätehäuser)<br>- Entsorgung ölhaltiger Betriebsmittel und Ölabscheider                                  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.02    | Allgemeine Haushaltsangelegenheiten  | Brandschutz | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.04    | Freistellung vom Wehrdienst  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.05    | Gebührensatzung, Gebührenordnung   | Brandschutz | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.06    | Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.07    | Jahresberichte   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.10    | Ausbildung<br>- Ausbildungsplan<br>- Grundausbildung<br>- Lehrgänge<br>- Vorschriften                                  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.13    | Übungen und Planspiele   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.14    | Lehr- und Lernmittel   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.15    | Jugendfeuerwehren  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.12.16    | Tauglichkeit   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>37.2</b> | <b>Gefahrenabwehr</b>  |             |                |                |
| 37.20       | <u>Brandbekämpfung</u>   |             |                |                |
| 37.20.00    | Grundsätzliches über den Einsatz der Feuerwehr   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.20.01    | Ausrückordnung der Stadt Rathenow  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.20.03    | Waldbrände<br>- Abrechnung mit dem LK  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.21       | <u>Brandsicherheitswachdienst</u>  |             |                |                |
| 37.21.00    | Brandwachen  | Brandschutz | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 37.21.01    | Brandsicherheitswachen   | Brandschutz | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 37.22       | <u>Technische Hilfeleistung</u>  |             |                |                |
| 37.22.00    | Technische Hilfsleistung   | Brandschutz | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 37.22.01    | Abrechnung von Hilfeleistungen der Freiwilligen Feuerwehr:<br>- techn. Einsatz und Kameraden<br>- Gefahrgutbeseitigung | Brandschutz | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| <b>37.3</b> | <b>Gefahrenvorbeugung</b>  |             |                |                |
| 37.30       | <u>Vorbeugender Brandschutz</u>  |             |                |                |
| 37.30.00    | Material zum vorbeugenden Brandschutz, Öffentlichkeitsarbeit   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.30.01    | Brandschutzkonzeption  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.31       | <u>Brandschau</u>  |             |                |                |
| 37.31.00    | Vorschriften, Erlasse und Richtlinien  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.31.01    | Durchführung von Brandschauen<br>- Ankündigung<br>- Auswertung   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.31.02    | Nachschauen<br>- Ankündigung<br>- Auswertung   | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.32       | <u>Löschwasserversorgung</u>   |             |                |                |
| 37.32.00    | Löschwasserversorgung allgemein  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.32.01    | Verzeichnis der Löschwasserbrunnen, Löschteiche und Hydranten im gesamten Gemeindegebiet                               | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.32.02    | Prüfung von Brunnenanlagen und sonstigen ortsfesten Löschanlagen (Protokolle)  | Brandschutz |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer   | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|---------------|----------------|----------------|
| <b>37.4</b> | <b>Nachrichtenwesen</b>   |               |                |                |
| 37.40       | <u>Fernmeldeanlagen, Feuermeldeanlagen</u>  |               |                |                |
| 37.40.00    | Beschaffung von Nachrichtengeräten und Material   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.42       | <u>Sonstige Anlagen</u>   |               |                |                |
| 37.42.00    | Funkanlagen der Feuerwehr   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.42.01    | Beschaffung, Betrieb und Unterhaltung von Alarmsirenen  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.42.02    | Beschaffung, Betrieb und Unterhaltung von Funkmeldeempfängern   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>37.5</b> | <b>Bekleidung, Geräte, Fahrzeuge, Werkstätten</b>   |               |                |                |
| 37.50       | <u>Bekleidung und Ausrüstung</u>  |               |                |                |
| 37.50.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.50.01    | Dienst- und Schutzkleidung, persönliche Ausrüstung  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.50.02    | Überprüfung der Ausrüstung  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.51       | <u>Geräte</u>   |               |                |                |
| 37.51.00    | Feuerlöschgeräte / Pumpen   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.51.01    | Hebekissen, hydraulische Rettungsgeräte, Sprungpolster  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.51.02    | Atemschutzgeräte  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.51.03    | Schlauchmaterial, Leitern   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.51.04    | Ölbinder und Schaumbildner  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.51.05    | Instandhaltung und Prüfung der Geräte   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.51.06    | Verleih und Verkauf von Geräten   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.52       | <u>Kraftfahrzeuge</u>   |               |                |                |
| 37.52.00    | Kraftfahrzeugangelegenheiten  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.52.01    | Fahrzeuge (Kauf, Betrieb, Unterhaltung)<br>- Ausschreibung<br>- Aufträge<br>- Absagen<br>- Auswertung und Vergleich<br>- Fahrzeuge (Kaufvertrag, Versicherung, Steuer, Kfz-Brief, Verkauf bzw. Rechnungslegung) | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.52.02    | Überprüfung der Fahrzeuge der Freiwilligen Feuerwehr (Boote, Anhänger etc.)   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.53       | <u>Werkstätten</u>  |               |                |                |
| 37.53.00    | Werkstättenbetrieb  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.53.02    | Schlauchwerkstatt   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.53.03    | Kraftfahrzeugwerkstatt  | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| 37.53.04    | Atemschutzwerkstatt   | Brandschutz   |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>38</b>   | <b>ZIVILSCHUTZ (bei den Gemeinden)</b>  |               |                |                |
| <b>38.1</b> | <b>Allgemeiner Katastrophenschutz</b>   |               |                |                |
| 38.10       | <u>Rechtsgrundlagen, Personal</u>   |               |                |                |
| 38.10.00    | Rechtsgrundlagen  | Ordnungsverw. |                | BAU-Amtsleiter |
| 38.10.01    | Katastrophenschutzplan  | Ordnungsverw. |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>38.3</b> | <b>Zivilschutz</b>  |               |                |                |
| 38.30       | <u>Zivilschutz-Gebiet</u>   |               |                |                |
| 38.30.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Ordnungsverw. |                | BAU-Amtsleiter |
| 38.30.01    | Notwasserversorgung   | Ordnungsverw. |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>4</b>    | <b>SCHUL- UND KULTURANGELEGENHEITEN</b>   |               |                |                |
| <b>40</b>   | <b>SCHULANGELEGENHEITEN</b>   |               |                |                |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|-------------|----------------|---------------|
| <b>40.1</b> | <b>Allgemeine Angelegenheiten des kommunalen Schulträgers</b>   |             |                |               |
| 40.10       | <u>Rechtsgrundlagen / Bildungspolitische Grundsatzfragen</u>  |             |                |               |
| 40.10.00    | Rechtsgrundlagen/Bildungspolitische Grundsatzfragen allgemeiner Art<br>- Adressenpool<br>- Schulrecht Brandenburg   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.10.01    | Grundschulen<br>- Am Weinberg<br>- Friedrich-Ludwig Jahn<br>- Geschwister Scholl<br>- Rathenow-West   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.10.02    | Oberschule Altstadt   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.10.03    | Gymnasien<br>- J. H. A. Duncker<br>- Friedrich-Ludwig Jahn  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.10.04    | Gesamtschule Bruno-H.-Bürgel  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.10.05    | Gesamtschule Weinberg   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.11       | <u>Schulentwicklungsplanung</u>   |             |                |               |
| 40.11.00    | Ziele und Planungen der regionalen Schulentwicklung   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.11.01    | Planung von Investitionen (Vermögenshaushalt)   | Bildung     | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| 40.11.02    | Schulentwicklungsplanung und Schülerzahlen  | Bildung     | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| 40.12       | <u>Schulbezirke und Schullerrichtungen</u>  |             |                |               |
| 40.12.01    | Errichtung und Aufhebung von Schulen  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.12.02    | Schließung von Schulen  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.12.03    | Veränderung der Klassenzahl   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.12.04    | Schulbezirke  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.12.05    | Namensgebung von Schulen  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.13       | <u>Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten</u>   |             |                |               |
| 40.13.00    | Schulumlage, Beteiligung Dritter an Kosten für Schülerbeförderung und Benutzung Schwimmhalle<br>- Haushaltsangelegenheiten (Einnahmen und Endabrechnung anhand der Schülerzahlen)<br>- Schulkostenbeitrag Sek I und II<br>- Schulkostenbeitrag Grundschulen | Bildung     | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| 40.13.02    | Rückerstattung für Schulspeisung  | Bildung     | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| 40.13.04    | Haushaltspläne der Schulen<br>(Ablage nach HH-Jahren)   | Bildung     | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| <b>40.2</b> | <b>Schulbetrieb</b>   |             |                |               |
| 40.20       | <u>Schulpflicht, Schulbesuch</u>  |             |                |               |
| 40.20.00    | Schulpflicht (allgemeine Rechtsgrundlagen)  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.20.01    | Anmeldung und Aufnahme zur Grundschule  | Bildung     | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| 40.20.02    | Anmeldung und Aufnahme zur Oberschule   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.20.04    | Anmeldung und Aufnahme zur Gesamtschule mit GOST  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.20.03    | Anmeldung und Aufnahme zum Gymnasium  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.20.05    | Überprüfung und Überwachung der Schulpflicht  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.20.06    | Anmeldung und Aufnahme von Aussiedler- und  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.20.20    | Besuch einer anderen als der zuständigen Pflichtschule  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| <b>40.3</b> | <b>Bereitstellung und Betrieb der Schulen</b>   |             |                |               |
| 40.30       | <u>Schulbau, Schulgrundstücke, Schulräume</u>   |             |                |               |
| 40.30.00    | Schulbauplanung und -richtlinien<br>(allg. Schriftverkehr zu Schulbauten und Grundstücken)  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.30.01    | Schulprogramme, einzelne Bauvorhaben (Raumprogramme)  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.30.04    | Schulbaufinanzierung  | Bildung     | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| 40.30.05    | Schulneubauten, Umbauten, Erweiterungsbauten  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.30.06    | Schulhöfe, Schulgärten  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 40.31       | <u>Verwaltung der Schulgebäude</u>  |             |                |               |
| 40.31.00    | Verwaltung der Schulgebäude, allgemein  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer     | nur Leserecht |
|-------------|---|-------------|--------------------|---------------|
| 40.31.01    | Brandschutzmaßnahmen, Feueralarm<br>- Grundschule Am Weinberg<br>- Grundschule Friedrich-Ludwig Jahn<br>- Grundschule Geschwister Scholl<br>- Grundschule Rathenow-West<br>- Oberschule Altstadt<br>- Gesamtschule Bruno-H.-Bürgel<br>- Gymnasium J. H. A. Duncker<br>- Gymnasium Friedrich-Ludwig Jahn                               | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.02    | Beflaggung der Schulgebäude   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.03    | Schulraumnutzung (Nutzungs- und Mietverträge)<br>- Formulare  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.04    | Aufträge Bauhof   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.05    | Reinigung (Ausschreibung, Verträge, Schriftwechsel)   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.06    | Einbrüche, Diebstähle, Zerstörungen   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.07    | Strafanträge, Regressansprüche  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.08    | Gesundheitskontrollen   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.09    | Amt für Arbeitsschutz<br>- Strahlenschutzmeldung  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.10    | Arbeitsschutz und Unfallverhütung   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.13    | GEZ und GEMA  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.31.14    | Überprüfung ortsveränderlicher Geräte   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.32       | <u>Einrichtung und Unterhaltung der Schulräume und des Inventars</u>  |             |                    |               |
| 40.32.00    | Ausstattungsrichtlinien   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.32.01    | Beschaffung, Unterhaltung und Instandsetzung von Schulinventar<br>- Grundschule Am Weinberg<br>- Grundschule Friedrich-Ludwig Jahn<br>- Grundschule Geschwister Scholl<br>- Grundschule Rathenow-West<br>- Oberschule Altstadt<br>- Gesamtschule Bruno-H.-Bürgel<br>- Gymnasium J. H. A. Duncker<br>- Gymnasium Friedrich-Ludwig Jahn | Bildung     | BA-Haushalt        | AL Bürgeramt  |
| 40.32.12    | Schulvordrucke, Formulare   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.33       | <u>Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel (früher 40.34)</u>  |             |                    |               |
| 40.33.00    | Allgemeine Rechtsgrundlagen   | Bildung     | BA-Haushalt        | AL Bürgeramt  |
| 40.33.01    | Beschaffung von Lehr- und Lernmittel  | Bildung     | BA-Haushalt        | AL Bürgeramt  |
| 40.33.10    | Lernmittelfreiheit  | Bildung     | BA-Haushalt        | AL Bürgeramt  |
| 40.33.02    | Computer in Schulen<br>- Medienoffensive (früher 40.10.00)<br>- Zuarbeit EDV  | Bildung     | BA-Haushalt<br>EDV | AL Bürgeramt  |
| 40.33.03    | Turn- und Sportgeräte   | Bildung     | BA-Haushalt        | AL Bürgeramt  |
| 40.33.04    | Kopierer in Schulen   | Bildung     | BA-Haushalt        | AL Bürgeramt  |
| 40.33.05    | Telefonanlagen in Schulen   | Bildung     | BA-Haushalt        | AL Bürgeramt  |
| <b>40.4</b> | <b>Personalangelegenheiten in den Schulen</b>   |             |                    |               |
| 40.40       | <u>Personal (früher 40.32)</u>  |             |                    |               |
| 40.40.00    | Mitwirkung bei der Bestellung der Schulleitung (früher 40.52.01)  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.40.02    | Schulsekretärinnen  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.40.03    | Sozialpädagogisches Personal  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.40.04    | Urlaubsplanung  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| <b>40.5</b> | <b>Schülerangelegenheiten</b>   |             |                    |               |
| 40.50       | <u>Schülerbeförderung (früher 40.34.01)</u>   |             |                    |               |
| 40.50.01    | Schülerbeförderung  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.50.02    | Schulwegsicherung   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.52       | <u>Förderung und Unterstützungen</u>  |             |                    |               |
| 40.52.00    | Gesetzliche Vorschriften, Erlasse und Verfügungen   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.52.01    | Schulleiterbesprechungen (früher 40.44.10)  | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |
| 40.52.03    | Schülerverpflegung<br>- Ausschreibung   | Bildung     |                    | AL Bürgeramt  |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer           | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|-----------------------|----------------|---------------|
| 40.52.04    | Ganztagsbetreuung   | Bildung               |                | AL Bürgeramt  |
| 40.52.05    | Zuschüsse für Schulveranstaltungen  | Bildung               | BA-Haushalt    | AL Bürgeramt  |
| 40.52.06    | Integration von Kindern mit Behinderungen   | Bildung               |                | AL Bürgeramt  |
| <b>4</b>    | <b>SCHUL- UND KULTURANGELEGENHEITEN</b>   |                       |                |               |
| <b>41</b>   | <b>KULTUR</b>   |                       |                |               |
| <b>41.1</b> | <b>Kulturplanung, Kulturkoordinierung</b>   |                       |                |               |
| 41.10       | <u>Kulturelles Gesamtangebot</u>  |                       |                |               |
| 41.10.00    | Städtische Kulturplanung  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 41.10.01    | Adresspool und Ehrungen der Künstler  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 41.10.02    | Verträge  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| <b>41.2</b> | <b>Kultureinrichtungen und Kulturveranstaltungen</b>  |                       |                |               |
| 41.21       | <u>Konzerte, Ausstellungen, Straßenveranstaltungen</u>  |                       |                |               |
| 41.21.01    | Ausstellungen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 41.21.02    | Weihnachtsmarkt<br>(nach Jahren)  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 41.21.03    | Konzerte  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 41.22       | <u>Sonderveranstaltungen, Höhepunktveranstaltungen</u>  |                       |                |               |
| 41.22.01    | Vorbereitung und Durchführung Rathenower Stadtfest<br>nach Jahren und gegliedert in:<br>- Kultur<br>- Vorbereitung und Verträge<br>- Sponsoringverträge<br>- Spendenbriefe<br>- Haushaltsplanung und -abrechnung<br>- Spendenbestätigungen  | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.22.03    | Zusammenarbeit mit Vereinen und anderen Personalen<br>- Bismarckturmfest (nach Jahren)<br>- Hafenfest (nach Jahren)<br>- Kirchbergfest<br>- Chinesisches Frühlingsfest  | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.22.04    | Dorffeste<br>- Böhne<br>- Göttlin<br>- Grütz<br>- Vorbereitung und Verträge<br>- Haushaltsangelegenheiten<br>- Spendenbestätigungen<br>- Semlin<br>- Vorbereitung und Verträge<br>- Haushaltsangelegenheiten<br>- Spendenbestätigungen<br>- Steckelsdorf<br>- Vorbereitung und Verträge<br>- Haushaltsangelegenheiten<br>- Spendenbestätigungen | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.22.05    | Tausend Sterne sind ein Dom   | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.22.06    | LAGA-Veranstaltungen im Stadtzentrum  | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.22.07    | Sonstige Veranstaltungen  | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| <b>41.3</b> | <b>Förderungen</b>  |                       |                |               |
| 41.33       | <u>Vereinsförderung (früher 40.20.01)</u>   |                       |                |               |
| 41.33.00    | Förderung kultureller Vereine<br>(nach Jahren)  | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.33.01    | Kulturförderpreis   | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.34       | <u>Nicht eigenständige kommunale Kultureinrichtungen</u>  |                       |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer           | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|-----------------------|----------------|---------------|
| 41.34.01    | Bibliothek (früher 41.20.04)<br>- Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren)<br>- Konzept<br>- Satzungen<br>- Nutzungsverträge              | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.34.02    | Musikschule (früher 41.20.05)<br>- Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren)<br>- Konzept<br>- Satzungen<br>- Nutzungsverträge             | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| 41.34.03    | Kulturzentrum (früher 41.20.06)<br>- Konzepte<br>- Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren)   | Öffentlichkeitsarbeit | HA-Haushalt    |               |
| <b>41.4</b> | <b>Besondere Dienstleistungen</b>   |                       |                |               |
| 41.40       | <u>Infrastruktur, Öffentlichkeitsarbeit</u>   |                       |                |               |
| 41.40.00    | Kulturinformation und Öffentlichkeitsarbeit   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| <b>4</b>    | <b>SCHUL- UND KULTURANGELEGENHEITEN</b>   |                       |                |               |
| <b>47</b>   | <b>ARCHIVIERUNG</b>   |                       |                |               |
| <b>47.1</b> | <b>Kommunale Archivaufgaben und ihre Veränderungen</b>  |                       |                |               |
| 47.10       | <u>Ausgangssituation, Veränderungen</u>   |                       |                |               |
| 47.10.00    | Rechtsgrundlagen  | Archiv                |                |               |
| 47.10.01    | Erarbeitung von Satzungen   | Archiv                |                |               |
| 47.10.02    | Zusammenarbeit mit anderen kulturellen Institutionen und Vereinigungen  | Archiv                |                |               |
| 47.10.03    | Kontakt mit Bürgern und Institutionen   | Archiv                |                |               |
| <b>47.2</b> | <b>Übernahme, Verwaltung, Pflege</b>  |                       |                |               |
| 47.20       | <u>Zwischenarchiv</u>   |                       |                |               |
| 47.20.00    | Übernahme und Pflege des kommunalen Archivgutes (Ablage nach besonderer Ordnung)  | Archiv                |                |               |
| 47.20.01    | Archivlisten zur Vermeidung unkontrollierter Vernichtung (Kassation)  | Archiv                |                |               |
| 47.20.02    | Übernahme digitaler Informationen (Dateien im System, CD)   | Archiv                |                |               |
| 47.20.03    | Zwischenarchiv  | Archiv                |                |               |
| <b>47.3</b> | <b>Historisches Archiv</b>  |                       |                |               |
| 47.31       | <u>Zeitgeschichtliche Dokumentation</u>   |                       |                |               |
| 47.31.01    | Bildsammlungen  | Archiv                |                |               |
| 47.31.02    | Zeitungen (Ablage nach besonderer Ordnung)  | Archiv                |                |               |
| 47.31.03    | Chronik der Stadt Rathenow  | Archiv                |                |               |
| <b>5</b>    | <b>SOZIALES, JUGEND, GESUNDHEIT</b>   |                       |                |               |
| <b>50</b>   | <b>SOZIALES</b>   |                       |                |               |
| <b>50.0</b> | <b>Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten</b>  |                       |                |               |
| 50.00       | <u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen;<br/>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u> |                       |                |               |
| 50.00.00    | Zuarbeiten für die SVV und Fachausschüsse   | Soziales              |                |               |
| 50.00.01    | Personalangelegenheiten im Sachgebiet   | Soziales              |                |               |
| 50.15       | <u>Zusammenarbeit und Arbeitsteilung mit der freien Wohlfahrtspflege</u>  |                       |                |               |
| 50.15.01    | Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden der freien Wohlfahrtspflege   | Soziales              |                |               |
| 50.21       | <u>Beschaffung des Lebensunterhaltes durch Arbeit</u>   |                       |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|-------------|----------------|---------------|
| 50.21.00    | Rechtsgrundlagen  | Soziales    |                |               |
| 50.21.01    | Stundennachweise für Tätigkeiten mit Mehraufwandsentschädigungen  | Soziales    | BA-Haushalt    |               |
| 50.21.02    | Formulare für Tätigkeiten mit Mehraufwandsentschädigungen   | Soziales    | BA-Haushalt    |               |
| 50.39       | <u>Altenhilfe</u>   |             |                |               |
| 50.39.01    | Maßnahmen der Seniorenbetreuung einschließlich Seniorenrat  | Soziales    |                |               |
| <b>50.7</b> | <b>Verwaltung eigener Sozialeinrichtungen</b>   |             |                |               |
| 50.70       | <u>Gemeinsame Angelegenheiten</u>   |             |                |               |
| 50.70.01    | Einrichtung, Unterhaltung und Bewirtschaftung des Obdachlosenhauses   | Soziales    |                |               |
| 50.70.02    | Verwaltung, Hausordnung und Verpflegung Obdachlosenhäuser   | Soziales    |                |               |
| <b>50.9</b> | <b>Sonstige Sozialleistungen</b>  |             |                |               |
| 50.96       | <u>Sonstige Vergünstigungen (kulturelle Betreuung etc.)</u>   |             |                |               |
| 50.96.00    | Zuschüsse an Wohlfahrtsverbände und Selbsthilfegruppen  | Soziales    |                |               |
| 50.96.01    | Zuschüsse Frauenhaus  | Soziales    |                |               |
| <b>5</b>    | <b>SOZIALES, JUGEND, GESUNDHEIT</b>   |             |                |               |
| <b>51</b>   | <b>JUGEND</b>   |             |                |               |
| <b>51.1</b> | <b>Kinder- und Jugendhilfe allgemein</b>  |             |                |               |
| 51.11       | <u>Zuwendungen</u>  |             |                |               |
| 51.11.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.11.01    | Bearbeitung von Zuwendungsmitteln (Zuweisungen)   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.12       | <u>Planung der gemeindlichen Einrichtungen der Jugendhilfe</u>  |             |                |               |
| 51.12.00    | Rechtsgrundlagen  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.12.01    | Kindertagesstättenbedarfsplanung, Zusammenarbeit mit dem Jugendamt  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.12.02    | Statistiken<br>-Jugendhilfe, gemeldete Kinder<br>-Geburten<br>-Personalstatistik<br>-Pädagogisches Personal<br>-Technisches Personal  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.12.03    | Konzepte und Projekte der Kindertagesstätten<br>-Kita "Neue Schleuse"<br>-Kita "Olga Benario"<br>-Kita "Jenny Marx"<br>-Kita "Max und Moritz"<br>-Kita "Am Weinberg"<br>-Kita Philosophenweg<br>-Kita "Seesternchen", Göttlin<br>-Kita Semlin | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.13       | <u>Verwaltung und Betrieb der gemeindlichen Einrichtungen der Jugendhilfe</u>   |             |                |               |
| 51.13.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.01    | Personal der Kindertagesstätten<br>- Schließzeiten<br>- Urlaubsplanung<br>- Krankenstandsanalyse  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.02    | Leiterinnenbesprechungen  | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.03    | Personalangelegenheiten<br>Zuarbeiten für das SG Personal (Stellenbeschreibungen, Umsetzungen, Abmahnungen)   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.04    | Fortbildungsangelegenheiten   | Bildung     |                | AL Bürgeramt  |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer                 | nur Leserecht |
|-------------|---|-------------|--------------------------------|---------------|
| 51.13.05    | Zugewiesene Dienstkräfte<br>- Praktikanten<br>- Ausbildungskonzepte, Lehrpläne<br>- Zivildienstleistende<br>- öffentlich geförderte Beschäftigung   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.06    | Bearbeitung von Elternbeiträgen<br>- Einstufungsunterlagen (Ablage nach Einrichtungen)  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.07    | Ermäßigung und Erlass von Elternbeiträgen, Zuschüsse vom LK Havelland   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.08    | Abmeldungen und Kündigung von Schuldnern  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.09    | Offene Verbindlichkeiten (alphabetische Ablage nach Kita)   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.10    | Stundung, Niederschlagung und Erlass  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.11    | Haushalts- und Rechnungswesen (Ablage nach besonderer Ordnung)<br>- Haushaltsüberwachungslisten<br>- Kostenanalyse in Kindertagesstätten<br>- Haushaltsplanung (Ablage nach Jahren)   | Bildung     | AWF-Finzen - nur Kostenanalyse | AL Bürgeramt  |
| 51.13.12    | Statistiken<br>- Statistische Erhebungen für Dritte (LDS)   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.13    | Schriftwechsel mit / über Dienstleistungsfirmen<br>- Ausschreibungen  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.14    | Unfallmeldungen/Schadensmeldungen aller Einrichtungen (Kopien)  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.15    | Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Arbeitshygiene (TÜV)<br>- Arbeitssicherheit (Vorschriften, Protokolle zu Belehrungen, Auswertungen von Unfällen)<br>- Landkreis Havelland - Gesundheitsamt und Hygiene<br>- Arbeitsschutz - Amt für Arbeitsschutz Neuruppin<br>- Unfallkasse Brandenburg<br>- Brandschutz | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.13.20    | Bürgerservice/Kita  | Bildung     | Meldestelle                    | AL Bürgeramt  |
| 51.14       | <u>Anregung und Förderung von Kindertagesstätten in freier Trägerschaft</u>   |             |                                |               |
| 51.14.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.14.01    | Zusammenarbeit mit freien Trägern<br>- katholische Kita<br>- evangelische Kita<br>- AWO   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.14.03    | Finanzielle Förderung   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.15       | <u>Aufgaben nach dem Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg</u>  |             |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.15.00    | Rechtsgrundlagen  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.15.01    | Erarbeitung von Satzungen<br>- Elternbeiträge<br>- Essengeld<br>- öffentlich-rechtliche Verträge  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.15.04    | Tagespflege, rechtliche Grundlagen<br>- Betreuungsverträge<br>- Personalunterlagen der Tagesmütter und Kontrollprotokolle<br>- Unfallschutz   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.15.07    | Prüfungen des Rechtsanspruches  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| <b>51.3</b> | <b>Kinder- und Jugendhilfe speziell</b>   |             |                                |               |
| 51.33       | <u>Hilfen zur Erziehung</u>   |             |                                |               |
| 51.33.01    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines<br>- Arbeitskreis Frühförderung   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.33.02    | Integrationstagesstätte "Olga Benario" (rechtliche Grundlagen, Aufnahmeanträge, Kostenübernahme durch LK HVL, Landessozialamt, Sozialamt LK HVL, Fortbildungskontrolle, Konzept)  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.33.03    | Kinder mit pädagogischem Mehrbedarf (Personalakten der Kinder einzelner Einrichtungen [Förderpläne, Einschätzungen der Kinder])   | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| 51.33.04    | Zusammenarbeit mit dem Jugendamt  | Bildung     |                                | AL Bürgeramt  |
| <b>51.4</b> | <b>Jugendarbeit</b>   |             |                                |               |
| 51.40       | <u>Jugendarbeit (Jugendpflege) allgemein</u>  |             |                                |               |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer           | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|----------|---|-----------------------|----------------|---------------|
| 51.40.00 | Jugendarbeit, Jugendpflege, Förderrichtlinien<br>- Jugendbefragung<br>- Jugendring  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 51.40.01 | Schulsozialarbeit   | Jugendkoordinator     |                |               |
| 51.40.02 | Jugendveranstaltungen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 51.41    | <u>JugendPersonal, Jugendverbände, Jugendgemeinschaft</u>   |                       |                |               |
| 51.41.01 | Haus der Jugend<br>- Clubmitgliedschaften<br>- Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren)<br>- Zugewiesene Dienstkräfte<br>- Verträge mit Honorarkräften und allg. Nutzungsverträge<br>- Multimediazentrum<br>- Angebote und Aufträge<br>- Konzept<br>- Statistik<br>- Zuschuss mit Verwendungsnachweis | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 51.41.02 | Multimediazentren   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 51.42    | <u>Förderung der Jugendarbeit und JugendPersonalen</u>  |                       |                |               |
| 51.42.02 | Förderung von Jugendverbänden und Jugendgruppen<br>(Ablage nach Vereinen)   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 51.42.03 | Projekte  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 51.42.10 | Kinder- und Jugendparlament (KiJuPa)<br>- Mitglieder<br>- Kontakte<br>- Sitzungsprotokolle  | Jugendkoordinator     | Soziales       |               |
| 51.42.11 | Aufgaben des KiJuPa<br>- Satzungsrecht<br>- Beschlüsse<br>- Vordrucke   | Jugendkoordinator     | Soziales       |               |
| 51.42.12 | Finanzen des KiJuPa<br>- Förderanträge  | Jugendkoordinator     | Soziales       |               |
| 51.42.13 | Veranstaltungen des KiJuPa  | Jugendkoordinator     | Soziales       |               |
| 51.5     | <b>Aufgaben zum Schutze der Jugend</b>  |                       |                |               |
| 51.50    | <u>Kinder- und Jugendschutz</u>   |                       |                |               |
| 51.50.00 | Rechtsgrundlagen  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 51.50.01 | Maßnahmen zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 5        | <b>SOZIALES, JUGEND, GESUNDHEIT</b>   |                       |                |               |
| 52       | <b>SPORT</b>  |                       |                |               |
| 52.1     | <b>Sportentwicklungs- und Sportstättenleitplanung</b>   |                       |                |               |
| 52.10    | <u>Sportentwicklungsplan</u>  |                       |                |               |
| 52.10.00 | Rechtsgrundlagen  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.10.01 | Aufstellung und Fortschreibung des Sportentwicklungsplanes<br>- Befragung<br>- Schulsport<br>- Schülerzahlen<br>- Sportplätze<br>- Turnhallen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.11    | <u>Sportstättenleitplanung</u>  |                       |                |               |
| 52.11.00 | Sportstättenstatistik, Zuarbeit an den LK HVL   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.11.01 | Statistik für das LDS   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.2     | <b>Sportförderung</b>   |                       |                |               |
| 52.20    | <u>Allgemeine Sportpflege, Förderung einzelner Sportarten</u>   |                       |                |               |
| 52.20.00 | Sportförderrichtlinie   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.22    | <u>Turn- und Sportgeräte</u>  |                       |                |               |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer           | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|----------|---|-----------------------|----------------|---------------|
| 52.22.01 | Beschaffung von Turn- und Sportgeräten<br>- Havellandhalle<br>- TH Jahngymnasium<br>- TH Dunckergymnasium<br>- TH Altstadt<br>- TH Rathenow-Ost<br>- TH Rathenow-West<br>- TH Am Weinberg<br>- TH Jahngrundschule<br>- TH Mühle | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.22.03 | Beschädigungen, Verluste, Diebstähle von Turn- und Sportgeräten   | Öffentlichkeitsarbeit |                | BA-Amtsleiter |
| 52.23    | <u>Turn- und Sportveranstaltungen, Freizeitsport</u>  |                       |                |               |
| 52.23.00 | Kreisolympiade  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.23.02 | Herbstlauf  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.23.04 | Radtourenfahrt  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.23.05 | Rathenower Triathlon  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.23.06 | Jugend- und Kulturtage in Rendsburg   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.23.07 | sonstige Sportveranstaltungen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.24    | <u>Sportvereine, Sportverbände</u>  |                       |                |               |
| 52.24.00 | Zusammenarbeit mit Sportverbänden und nichtorganisierten Sportgruppen<br>- Arbeitsgemeinschaft deutscher Sportämter<br>- Brandenburgischer Verband für Leichtathletik<br>- Kreissportbund<br>- Landessportbund                  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.24.01 | Erfassung von Sportvereinen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.24.02 | Finanzielle Zuwendungen an Sportvereine<br>- Haushaltsangelegenheiten<br>- Einzelakten der Vereine (Förderbescheide)  | Öffentlichkeitsarbeit | BA-Haushalt    |               |
| 52.24.03 | Vereinsjubiläen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.24.04 | Sportlerehrung  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.3     | <u>Sporteinrichtungen, Sportanlagen, Bäder</u>  |                       |                |               |
| 52.30    | <u>Turnhallen</u>   |                       |                |               |
| 52.30.00 | Mitwirkung bei der Planung von Turnhallen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.30.02 | DIN-Vorschriften für Turnhallen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.30.03 | Benutzung eigener Turnhallen durch Vereine und Verbände<br>- Benutzungsordnung<br>- Verstoß gegen die Benutzungsordnung   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.30.04 | Belegung (Einzelakten für einzelne Turnhallen)  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.30.05 | Gebühren (Einzelakten für einzelne Turnhallen)<br>- Gebührekalkulation  | Öffentlichkeitsarbeit | BA-Haushalt    |               |
| 52.30.06 | Mietverträge / Nutzungsverträge   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.31    | <u>Turn- und Sportplätze</u>  |                       |                |               |
| 52.31.00 | Mitwirkung bei der Planung von Turn- und Sportplätzen   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.31.02 | Benutzung eigener Turn- und Sportplätze durch Vereine und Verbände, Belegung (Einzelakten für einzelne Turn- und Sportplätze)   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.31.03 | Benutzungsordnung<br>- Verstoß gegen die Benutzungsordnung  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.31.04 | Abrechnung  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.31.05 | Information und Aufträge Betriebshof  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.31.06 | Mietverträge / Nutzungsverträge   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.33    | <u>Sonstige Sportstätten</u>  |                       |                |               |
| 52.33.00 | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.33.01 | Havellandhalle<br>- Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren)  | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.33.02 | Prüfung der Badestellen, Gewässerproben   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.33.03 | Wolzensee   | Öffentlichkeitsarbeit |                |               |
| 52.33.04 | Schwimmhalle<br>- Vertrag<br>- Belegung   | Öffentlichkeitsarbeit | BA-Haushalt    |               |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|----------|--|----------------|----------------|----------------|
| 6        | <b>BAUWESEN</b>  |                |                |                |
| 60       | <b>BAUANGELEGENHEITEN</b> (nur bei Gemeinden)  |                |                |                |
| 60.0     | <b>Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten</b>   |                |                |                |
| 60.00    | <u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen:</u><br><u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u>              |                |                |                |
| 60.00.00 | Gesetzliche Vorschriften   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.00.05 | Vorbereitung und Durchführung Fachausschuss<br>- Einladung<br>- Protokoll<br>- Beschlüsse  | BAU-Amtsleiter | Bauverwaltung  |                |
| 60.02    | <u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>  |                |                |                |
| 60.02.01 | Schriftverkehr im Auftrag der Sachgebiete  | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.02 | Vordrucke, Formulare<br>- Tiefbau  | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.03 | Interne Personal   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.04 | Dienstberatungen des Amtes<br>- nachgeordnete Einrichtungen<br>- DB SG Bauverwaltung<br>- DB SG Stadtentwicklung<br>- DB SB Grünanlagen<br>- DB SB Tiefbau | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.05 | Mitteilungen und Rundschreiben<br>- BM<br>- AWF<br>- BOA<br>- ZV (u.a. SG Personal)<br>- Personalrat   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
| 60.02.06 | Abgabe von Akten ins das Archiv  | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.07 | Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften   | BAU-Amtsleiter | BAU-Haushalt   |                |
| 60.02.08 | Zusammenarbeit mit Ministerien   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.09 | Zusammenarbeit mit dem Landkreis   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.10 | Zusammenarbeit mit anderen Behörden  | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.02.11 | Kontakt zum Bürger   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.03    | <u>Personalangelegenheiten</u>   |                |                |                |
| 60.03.06 | Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf)  | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.03.07 | Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und Abmahnungen)   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.04    | <u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>  |                |                |                |
| 60.04.00 | Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf   |                |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.04.02 | Bücher, Zeitschriften  |                |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.05    | <u>Statistik und Berichte</u>  |                |                |                |
| 60.05.00 | Zuarbeit zum Verwaltungsbericht  | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.05.02 | Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)   | BAU-Amtsleiter |                |                |
| 60.06    | <u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>   |                |                |                |
| 60.06.01 | Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes<br>- Aufstellung Haushaltsplan<br>- Nachträge zum Haushaltsplan<br>- Anträge zur Bildung von Haushaltsresten        | BAU-Amtsleiter | BAU-Haushalt   |                |
| 60.06.03 | Zusammenarbeit mit der AWF-Haushalt  | BAU-Amtsleiter | BAU-Haushalt   |                |
| 60.07    | <u>Prüfungsberichte</u>  |                |                |                |
| 60.07.00 | Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme   | BAU-Amtsleiter | BAU-Haushalt   |                |
| 60.07.01 | Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme   | BAU-Amtsleiter | BAU-Haushalt   |                |
| 60.07.02 | begleitende Prüfungen und Stellungnahmen in einzelnen  | BAU-Amtsleiter | BAU-Haushalt   |                |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer   | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|---------------|----------------|----------------|
| <b>60.1</b> | <b>Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Prüfungsangelegenheiten</b>  |               |                |                |
| 60.10       | <u>Haushaltsführung der Bauvorhaben</u>   |               |                |                |
| 60.10.00    | Haushaltsüberwachung  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.11       | <u>Einzelne Haushaltspläne</u>  |               |                |                |
| 60.11.00    | Haushaltspläne  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.12       | <u>Rechnungsangelegenheiten</u>   |               |                |                |
| 60.12.10    | Schutzgebühren bei Ausschreibungen  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| <b>60.2</b> | <b>Bearbeitung finanzieller Zuwendungen</b>   |               |                |                |
| 60.20       | <u>Zuschüsse, Beihilfen, Darlehen</u>   |               |                |                |
| 60.20.      | Rechtsgrundlagen  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.20.      | Zuwendungen des Bundes  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.20.      | Zuwendungen des Landes  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.20.      | Zuwendungen Dritter<br>- GFG-Mittel nach § 17<br>- GFG-Mittel nach § 21<br>- Vordrucke für Fördermittelanträge nach GFG | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.21       | <u>Einzelne Verfahren</u>   |               |                |                |
| 60.21.00    | Einzelprojekte (Ablage nach besonderer Ordnung)   | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.21.01    | Leasingverträge   | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.21.10    | Landesgartenschau 2006  | EB            |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>60.3</b> | <b>Vergabe Lieferungen/Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben</b>  |               |                |                |
| 60.30       | <u>Verdingungsordnungen</u>   |               |                |                |
| 60.30.      | Verdingungsordnung für Bauleistungen (VOB)  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.30.      | Verdingungsordnung für Leistungen (VOL)   | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.30.      | Örtliche Vorgaben   | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.31       | <u>Auftragnehmer</u>  |               |                |                |
| 60.31.00    | Freistellungsbescheinigungen Finanzamt  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.31.01    | Unternehmerverzeichnis (-kartei, -datei)  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.31.02    | Beschwerden, Anfragen, Auskünfte  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.31.03    | Preise, Löhne (Baustoff- und Bauleistungspreise, Löhne im Bauordnungsverw.)   | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| 60.31.04    | Überwachung der Gewährleistungsfristen  | Bauverwaltung | BAU-Haushalt   | BAU-Amtsleiter |
| <b>60.4</b> | <b>Beiträge</b>   |               |                |                |
| 60.40       | <u>Rechtsgrundlagen (soweit nicht bei den Fachneutralen Angelegenheiten)</u>  |               |                |                |
| 60.40.00    | Rechtsgrundlagen und Urteile  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.40.01    | Erarbeitung der Erschließungsbeitragssatzung  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.40.02    | Erarbeitung der Straßenausbaubeitragssatzung  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.40.03    | Erarbeitung der Stellplatz- und -ablösesatzung  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.40.04    | Erarbeitung der Grundstückszufahrtensatzung   | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.41       | <u>Bauleitplanung/ Erschließungsmaßnahmen</u>   |               |                |                |
| 60.41.00    | Mitwirkung bei der Bauleitplanung und Ausführung von Erschließungsmaßnahmen   | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.41.01    | Städtebauliche Verträge nach BauGB (z.B. Ausgleichspflanzungen)   | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.42       | <u>Berechnung, Veranlagung und Erhebung von Beiträgen</u>   |               |                |                |
| 60.42.00    | Rechtsgrundlagen  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer      | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|------------------|----------------|----------------|
| 60.42.01    | Erschließungsbeiträge nach BauGB<br>=> <u>Ablage nach Maßnahme und Einzelfall:</u><br>- Berechnung der Beiträge<br>- Bescheiderstellung<br>- Widerspruchsverfahren<br>- Stundung, Niederschlagung und Erlass | Bauverwaltung    |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.42.02    | Straßenausbaubeiträge<br>=> <u>Ablage nach Maßnahme und Einzelfall:</u><br>- Berechnung der Beiträge<br>- Bescheiderstellung<br>- Widerspruchsverfahren<br>- Stundung, Niederschlagung und Erlass            | Bauverwaltung    |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.42.03    | Stellplatzablöse<br>=> <u>Einzelakten nach Jahren und Objekt:</u><br>- Antrag auf Ablöse<br>- Vertrag<br>- Widerspruchsverfahren<br>- Stundung, Niederschlagung und Erlass                                   | Bauverwaltung    |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.42.04    | Mehrkosten für Grundstückszufahrten<br>=> <u>Berechnung der Einzelmaßnahme:</u><br>- Beitragsbescheide<br>- Widerspruchsbescheide<br>- Stundung, Niederschlagung und Erlass                                  | Bauverwaltung    |                | BAU-Amtsleiter |
| 60.42.05    | Anliegerbescheinigungen auf Antrag   | Bauverwaltung    |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>6</b>    | <b>BAUWESEN</b>  |                  |                |                |
| <b>61</b>   | <b>STADTPLANUNG, KREISPLANUNG</b>  |                  |                |                |
| <b>61.1</b> | <b>Allgemeine Planung</b>  |                  |                |                |
| 61.10       | <u>Grundlagen für Planung und Städtebau</u>  |                  |                |                |
| 61.10.01    | Städtebauliche Grundlagen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.10.02    | Struktur- und Standortuntersuchungen   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.10.04    | Planfeststellungsverfahren und Umgestaltung von Straßen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.11       | <u>Bundesraumordnung</u>   |                  |                |                |
| 61.11.00    | Rechtsgrundlagen   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.11.01    | Gutachten und Pläne  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.12       | <u>Landesplanung</u>   |                  |                |                |
| 61.12.00    | Landesplanungsgesetz   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.12.01    | Landesplanungsgemeinschaften   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.13       | <u>Regionalplanung (nach Landesrecht)</u>  |                  |                |                |
| 61.13.00    | Regionale Raumordnungsprogramme  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.13.01    | Zusammenarbeit mit öffentlichen Planungsträgern  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.13.02    | Stellungnahmen zur Regionalplanung   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.13.03    | Stellungnahmen zu Planungen Dritter  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.14       | <u>Stadtentwicklungsplanung, Kreisentwicklungsplanung</u>  |                  |                |                |
| 61.14.00    | Landschaftsrahmenplanung   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.14.01    | Statistiken<br>- Wirtschaftsentwicklung<br>- Wasser- und Energieversorgung<br>- Bildungs- und Kultureinrichtungen<br>- Sozial- und Gesundheitseinrichtungen<br>- Einrichtungen der Daseinsvorsorge           | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.14.02    | Kreisentwicklungsplanung   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.14.03    | Stellungnahme zur Kreisentwicklungsplanung   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.15       | <u>Planung des Umweltschutzes (soweit nicht bei anderen Aufgaben)</u>  |                  |                |                |
| 61.15.00    | Rechtsgrundlagen   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.15.01    | Umweltberichte   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.15.02    | Umweltverträglichkeitsprüfungen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer      | weitere Nutzer                  | nur Leserecht |
|-------------|---|------------------|---------------------------------|---------------|
| <b>61.2</b> | <b>Bauleitplanung</b>   |                  |                                 |               |
| 61.20       | <u>Flächennutzungsplanung</u>   |                  |                                 |               |
| 61.20.00    | Rechtsgrundlagen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter<br>Bauverwaltung |               |
| 61.20.01    | Gesamtdarstellung des Flächennutzungsplanes   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter<br>Bauverwaltung |               |
| 61.20.02    | Statistik<br>- Verkehrsflächenplanung<br>- Grünflächenplanung<br>- Land- und forstwirtschaftliche Flächen<br>- Gemeindebedarfsanlagen   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter<br>Bauverwaltung |               |
| 61.24       | <u>Stadbereichsplanung</u>  |                  |                                 |               |
| 61.24.00    | Stadtumbau<br>- Konzepte<br>- Dokumentation (Bilder)<br>- Beschlussvorlagen<br>- Formulare  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.01    | Aufwertung<br>- Maßnahme-Durchführungskonzept (MDK)<br>- Einzelbestätigungen<br>- Stellungnahmen<br>- Verträge mit Wohnungsbaugesellschaften<br>- Mittelabrufe<br>- Abrechnungen    | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.02    | Rückbau<br>- Maßnahme-Durchführungskonzept (MDK)<br>- Einzelbestätigungsanträge<br>- Stellungnahmen<br>- Verträge mit Wohnungsbaugesellschaften<br>- Mittelabrufe<br>- Abrechnungen | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.03    | Förderprogramme<br>(Ablage nach besonderer Ordnung)<br>- Formulare und Vordrucke  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.04    | Förderprogramm Zukunft im Stadtteil (ZiS 2000)<br>- Prioritätenliste<br>- Öffentlichkeitsarbeit<br>- Programmmanagement ISP   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.05    | Maßnahmen im ZiS-Programm<br>- Bahnhofstraße<br>- Uferrundweg<br>- Gestaltung Alter Hafen und Südhang Kirchberg<br>- Torhaus<br>- Vogelgesang                                       |                  | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.06    | INSEK   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.07    | INSEK Maßnahmen   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  |               |
| 61.24.08    | Arbeitskreis Stadtentwicklungsplanung bis 2030  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter                  | Bauverwaltung |
| 61.26       | <u>Bebauungsplanung</u>   |                  |                                 |               |
| 61.26.00    | Einzelne Bebauungspläne (nach besonderer Ordnung)   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter<br>Bauverwaltung |               |
| 61.26.01    | Grünordnungspläne   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter<br>Bauverwaltung |               |
| 61.26.02    | Informelle Planung  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter<br>Bauverwaltung |               |
| <b>61.3</b> | <b>Sicherung der Bauleitplanung</b>   |                  |                                 |               |
| 61.30       | <u>Veränderungssperre</u>   |                  |                                 |               |
| 61.30.00    | Veränderungssperre  | Stadtentwicklung |                                 |               |
| 61.31       | <u>Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren</u>   |                  |                                 |               |
| 61.31.      | Stellungnahmen zu Bauvorlagen   | Stadtentwicklung |                                 |               |
| 61.32       | <u>Mitwirkung bei der Ausübung des Vorkaufsrechtes</u>  |                  |                                 |               |
| 61.32.      | Rechtsgrundlagen (soweit nicht bei den Fachneutralen Angelegenheiten)   | Stadtentwicklung | Bauverwaltung                   |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer      | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|--|------------------|----------------|----------------|
| 61.32.      | Allgemeines und besonderes Vorkaufsrecht (Negativzeugnisse)<br>Ablage nach Flur und Flurstück  | Stadtentwicklung | Bauverwaltung  |                |
| 61.32.      | Verzicht auf Ausübung des Vorkaufsrechtes  | Stadtentwicklung | Bauverwaltung  |                |
| 61.32.      | Entschädigungsfragen   | Stadtentwicklung | Bauverwaltung  |                |
| 61.4        | Verkehrsplanung  |                  |                |                |
| 61.40       | <u>Mitwirkung beider Gesamtverkehrskonzeption</u>  |                  |                |                |
| 61.40.00    | Straßen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.40.01    | Bundesstraßen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.40.02    | Landstraßen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.40.03    | Kreisstraßen   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.40.04    | Gemeindestraßen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| <b>61.5</b> | <b>Sanierungsmaßnahmen nach BauGB</b>  |                  |                |                |
| 61.50       | <u>Städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen</u>  |                  |                |                |
| 61.50.00    | Rechtsgrundlagen   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.50.01    | Erarbeitung von Satzungen  | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.50.10    | Projekte städtebaulicher Sanierung<br>(Ablage nach besonderer Ordnung)<br>z.B. Rathenow-Ost, Altstadt u.a.   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| <b>61.6</b> | <b>Regelung der baulichen und sonstigen Nutzung</b>  |                  |                |                |
| 61.60       | <u>Städtebauliche Gestaltung</u>   |                  |                |                |
| 61.60.00    | Städtebauliche Wettbewerbe   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.60.01    | Örtliche Bauvorschriften<br>- Erarbeitung Gestaltungssatzung<br>- Erarbeitung Werbesatzung   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.61       | <u>Mitwirkung beim Denkmalschutz</u>   |                  |                |                |
| 61.61.00    | Mitwirkung bei der Denkmalpflege   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| 61.61.01    | Denkmalliste   | Stadtentwicklung | BAU-Amtsleiter |                |
| <b>62</b>   | <b>Vermessung und Kataster</b>   |                  |                |                |
| <b>62.8</b> | <b>Ortsbaurecht</b>  |                  |                |                |
| 62.80       | <u>Planfeststellung</u>  |                  |                |                |
| 62.80.00    | Mitwirkung bei Aufstellung, Änderung, Aufhebung der<br>Bauleitpläne  | Stadtentwicklung |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.80.01    | Mitwirkung bei Aufstellung, Änderung, Aufhebung der<br>Landschaftspläne  | Stadtentwicklung |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.80.02    | Mitwirkung bei Aufstellung, Änderung, Aufhebung der<br>Rahmenpläne   | Stadtentwicklung |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.85       | <u>Benennung von Straßen und Vergabe von Hausnummern</u>   |                  |                |                |
| 62.85.00    | Benennung der Straßen, Wege, Plätze, Brücken, Grünanlagen<br><u>Inhalt der Einzelakte:</u><br>- Beschlussvorlage zur Benennung durch Investor oder Stadt<br>- Information beteiligter Behörden<br>- Auftrag an Bauhof zur Bereitstellung und Anbringung von<br>Straßenschildern<br>- Bekanntmachung  | Bauverwaltung    |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.85.01    | Umbenennung von Straßen<br><u>Inhalt der Einzelakte:</u><br>- Beschlussvorlage zur Benennung durch Investor oder Stadt<br>- ggf. Bürgerbefragung<br>- Information beteiligter Behörden<br>- Auftrag an Bauhof zur Bereitstellung und Anbringung von<br>Straßenschildern<br>- Widerspruchsverfahren<br>- Benachrichtigung Anwohner, Behörden, Versorgungsträger<br>- Bekanntmachung | Bauverwaltung    |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer   | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|---------------|----------------|----------------|
| 62.85.03    | Vergabe der Hausnummern<br><u>Inhalt der Einzelakte:</u><br>- Antrag auf Zuteilung einer Hausnummer<br>- Gebührenbescheid<br>- Mitteilung an Behörden   | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.85.04    | Ummummerierung<br><u>Inhalt der Einzelakte:</u><br>- Beschlussvorlage zur Benennung durch Investor oder Stadt<br>- Information beteiligter Behörden<br>- Auftrag an Bauhof zur Bereitstellung und Anbringung von Straßenschildern<br>- Widerspruchsverfahren<br>- Benachrichtigung Anwohner, Behörden, Versorgungsträger<br>- Bekanntmachung                                | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.86       | <u>Raumbezogene Daten</u>   |               |                |                |
| 62.86.00    | Verfahrensentwicklung (Schulungen, Arbeitskreise)   | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.86.01    | Anforderungen von GIS-Daten (Bestellungen)  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 62.86.02    | Informationen und Bereitstellung der Daten für Dritte   | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>63</b>   | <b>Bauordnung</b>   |               |                |                |
| <b>63.3</b> | <b>Bauvorbescheide</b>  |               |                |                |
| 63.30       | <u>Vorbescheide/ Mitwirkung</u>   |               |                |                |
| 63.30.10    | Einzelakten für Bauvoranfragen, Bauanträgen und Bauanzeigen<br><u>Inhalt der Einzelakte:</u><br>- Bauzeichnung<br>- Baubeschreibung<br>- Übersichtplan (amtlicher Lageplan)<br>- Lagepläne, allgemein<br>- Antragsformular (Bauvoranfrage, -antrag, -anzeige, Abbruch)<br>- Umlauf intern<br>- Stellungnahme gegenüber dem Landkreis<br>- Bescheiderteilung des Landkreises | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| 63.30.11    | Teilungsgenehmigungen nach Landesrecht  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>6</b>    | <b>BAUWESEN</b>   |               |                |                |
| <b>64</b>   | <b>WOHNUNGSFÖRDERUNG</b>  |               |                |                |
| <b>64.6</b> | <b>Wohngeldgesetz</b>   |               |                |                |
| 64.60       | <u>Rechtsgrundlagen</u>   |               |                |                |
| 64.60.00    | Rechtsgrundlagen, Allgemeines   | Wohngeld      |                |                |
| 64.60.01    | Schulungen zum Wohngeldrecht  | Wohngeld      |                |                |
| 64.61       | <u>Einzelne Wohngeldfälle</u>   |               |                |                |
| 64.61.00    | Wohngeldakten (Ablage alphabetisch nach Antragsteller)<br><u>Inhalte der Akte:</u><br>- Wohngeldantrag<br>- Einkommensnachweise<br>- Mietvertrag<br>- Wohngeldbescheid<br>- Widerspruch<br>-Widerspruchsbescheid<br>- Aufhebungsbescheid<br>- Rückforderungsbescheid<br>- Schriftverkehr mit anderen Dienststellen und Institutionen  | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.01    | Rückforderungen bei überzahltem Wohngeld<br>- nach § 29 (Mahnungen, Stundungen, Verrechnungen)<br>- nach § 30 (Mahnungen, Stundungen, Verrechnungen)  | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.02    | Widersprüche  | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.03    | Bußgeld   | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.04    | Vollstreckungsanträge/- aufhebungen   | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.05    | Statistik   | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.06    | Zahlungslisten  | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.07    | Nachweislisten vom LDS  | Wohngeld      |                |                |
| 64.61.08    | Löschungen  | Wohngeld      |                |                |

| AZ           | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|--------------|--|-------------|----------------|----------------|
| 64.61.09     | Weitergabe der Daten an das LDS  | Wohngeld    |                |                |
| 64.61.10     | Hessen-Wohngeldbescheide   | Wohngeld    |                |                |
| <b>64.7</b>  | <b>Wohnungsversorgung</b>  |             |                |                |
| <b>64.71</b> | <u>Wohnungsbindungsgesetz</u>  |             |                |                |
| 64.71.00     | Bewilligungsbescheide für Fördermittel<br>- KWR<br>- RWG<br>- GWG<br>- Privat  | Wohngeld    |                |                |
| 64.71.01     | Sozialwohnungen Planung, Förderbescheide u.a.<br>- Körgraben<br>- Puschkinstraße   | Wohngeld    |                |                |
| 64.71.03     | Förderrichtlinien  | Wohngeld    |                |                |
| <b>64.72</b> | <u>Betreuung von Wohnungssuchenden</u>   |             |                |                |
| 64.72.01     | Einzelfälle Wohnberechtigungsscheine (Ablage alphabetisch nach Antragsteller)  | Wohngeld    |                |                |
| 64.72.05     | Statistik Wohnungswesen<br>- Anträge<br>- Wohnungen  | Wohngeld    |                |                |
| 64.72.08     | Freimeldungen von Wohnraum   | Wohngeld    |                |                |
| <b>64.74</b> | <u>Wohnungsaufsicht</u>  |             |                |                |
| 64.74.00     | Gesetzliche Regelungen, Mietpreisangelegenheiten   | Soziales    |                |                |
| 64.74.02     | Mietpreisprüfung (Ablage alphabetisch nach Antragsteller)  | Soziales    |                |                |
| 64.74.03     | Freistellungen nach § 30 Wohnraumförderungsgesetz<br>- KWR<br>- RWG<br>- GWG<br>- Privat   | Soziales    |                |                |
| 64.74.07     | Schriftverkehr mit anderen Dienststellen und Institutionen   | Soziales    |                |                |
| <b>6</b>     | <b>BAUWESEN</b>  |             |                |                |
| <b>65</b>    | <b>HOCHBAU</b>   |             |                |                |
| <b>65.1</b>  | <b>Entwurf und Bau von Hochbauten</b>  |             |                |                |
| <b>65.10</b> | <u>Allgemeine Hochbauangelegenheiten</u>   |             |                |                |
| 65.10.00     | Gebäudemanagementprogramm  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.10.02     | Gesetzliche Vorschriften, Gutachten, Berichte, Anschauungsmaterial über die Gestaltung gemeindeeigener Hochbauten (Ablage von rechtlichen Grundlagen, Formblättern und | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.10.20     | Personalangelegenheiten<br>- Post und Zentrale<br>- Hausmeister  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>65.12</b> | <u>Bauvorhaben</u>   |             |                |                |
| 65.12.10     | Rathaus  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.36     | Obdachlosenhaus  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.37     | Feuerwehrgebäude<br>- Feuerwehr Rathenow<br>- Feuerwehr Böhne<br>- Feuerwehr Göttlin<br>- Feuerwehr Grütz<br>- Feuerwehr Semlin<br>- Feuerwehr Steckelsdorf            | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|
| 65.12.40    | Schulen und Turnhallen<br>- Grundschule Scholl<br>- Grundschule Am Weinberg<br>- Grundschule Rathenow-West<br>- Grundschule Jahn<br>- Gesamtschule Bürgel<br>- Oberschule Am Weinberg<br>- Gymnasium Jahn<br>- Gymnasium Duncker<br>- Musikschule | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.41    | Kultur- und Freizeiteinrichtungen<br>- Bismarckturm<br>- Tiergehege   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.51    | Bibliothek  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.52    | Sportstätten<br>- Sportanlage Schwedendamm<br>- Vogelgesang<br>- Havellandhalle   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.53    | Kindertagesstätten<br>- Bahnhofstraße<br>- Neue Schleuse<br>- Olga Benario<br>- Jenny Marx<br>- Max und Moritz<br>- Weinberg<br>- Philosophenweg<br>- Göttlin<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.66    | Betriebshof   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.67    | Friedhöfe<br>- Weinberg<br>- Neufriedrichsdorf<br>- Rathenow-West<br>- Göttlin<br>- Grütz<br>- Steckelsdorf   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.69    | Toilettenhaus Fontanepark   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.70    | Märkte  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.12.80    | Gemeindezentren<br>- Böhne<br>- Göttlin<br>- Grütz<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | <i>Alle Objekte unter dem AZ 65.12 haben folgenden Inhalt:</i>  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
|             | <i>Rechnungen, Bauverträge, Angebote, Protokolle, Ausschreibungsunterlagen, Fotos, Zeichnungen und Schriftverkehr</i>   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>65.2</b> | <b>Gebäudeunterhaltung</b>  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20       | <u>Gebäudeunterhaltung</u>  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.00    | gesetzliche Vorschriften, Fotos, Pläne  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.10    | Rathaus   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.20    | Allgemeine Bewertung  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.36    | Obdachlosenhaus   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.37    | Feuerwehrgebäude<br>- Feuerwehr Rathenow<br>- Feuerwehr Böhne<br>- Feuerwehr Göttlin<br>- Feuerwehr Grütz<br>- Feuerwehr Semlin<br>- Feuerwehr Steckelsdorf   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.40    | Schulen und Turnhallen<br>- Grundschule Scholl<br>- Grundschule Am Weinberg<br>- Grundschule Rathenow-West<br>- Grundschule Jahn<br>- Gesamtschule Bürgel<br>- Oberschule Am Weinberg<br>- Gymnasium Jahn<br>- Gymnasium Duncker<br>- Musikschule | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ  | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|---|---|-------------|----------------|----------------|
| 65.20.41  | Kultur- und Freizeiteinrichtungen<br>- Bismarckturn<br>- Tiergehege   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.51  | Bibliothek  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.52  | Sportstätten<br>- Sportanlage Schwedendamm<br>- Vogelgesang<br>- Havellandhalle   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.53  | Kindertagesstätten<br>- Bahnhofstraße<br>- Neue Schleuse<br>- Olga Benario<br>- Jenny Marx<br>- Max und Moritz<br>- Weinberg<br>- Philosophenweg<br>- Göttlin<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.65  | Forst   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.66  | Betriebshof   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.67  | Friedhöfe<br>- Weinberg<br>- Neufriedrichsdorf<br>- Rathenow-West<br>- Göttlin<br>- Grütz<br>- Steckelsdorf   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.68  | Forststraße   |             |                |                |
| 65.20.69  | Toilettenhaus Fontanepark   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.70  | Märkte  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.80  | Gemeindezentren<br>- Böhne<br>- Göttlin<br>- Grütz<br>- Semlin<br>- Steckelsdorf  | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| 65.20.99  | Maßnahmen zum Brandschutz   | Gebäudem.   |                | BAU-Amtsleiter |
| <i>Alle Objekte unter dem AZ 65.20 haben folgenden Inhalt:<br/>Bauverträge, Protokolle, Ausschreibungsunterlagen, Fotos, Zeichnungen und Schriftverkehr</i> |   |             |                |                |
| <b>6</b>  | <b>BAUWESEN</b>   |             |                |                |
| <b>66</b>   | <b>TIEFBAU</b>  |             |                |                |
| <b>66.1</b>   | <b>Straßenbau, Straßenverwaltung</b>  |             |                |                |
| <b>66.10</b>  | <b><u>Mitwirkung Bauleit- und Gesamtverkehrsplanung</u></b>   |             |                |                |
| 66.10.00  | Stellungnahmen zu Bebauungsplänen   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.10.01  | Mitwirkung beim Generalverkehrsplan   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.10.03  | Mitwirkung beim Gebietsentwicklungsplan<br>- Rathenow-Ost   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.10.04  | Mitwirkung bei der Straßenplanung anderer Baulastenträger und beim Planfeststellungsverfahren<br>- B 188<br>- B 102   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>66.11</b>  | <b><u>Straßenbau</u></b>  |             |                |                |
| 66.11.00  | Rechts- und Verwaltungsvorschriften   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.01  | Wegebauprogramme  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.02  | Neubau und Ausbau von Wegen   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.03  | Planung und Bau von Bundesfernstraßen<br>- B 188<br>einschl. Genthiner Str. Steinstr. U. Stechower Landstr.   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.04  | Planung und Bau von Landstraßen<br>- L 96<br>einschließlich Radweg Rathenow-Steckelsdorf<br>- L 98  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|----------|--|-------------|----------------|----------------|
| 66.11.05 | Planung und Bau von Kreisstraßen (Landstraßen 2. Ordnung)<br>- HVL 20<br>einschließlich Semliner Straße<br>- HVL 21<br>einschließlich Göttliner Straße   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.06 | Planung und Bau von Gemeindestraßen<br>(Ablage nach besonderer Ordnung/Straßennamen)<br><u>Inhalt der Akte:</u><br>- Abnahmeprotokolle<br>- Anträge von Bürgern<br>- Ausschreibungen<br>- Beleuchtung<br>- Fördermittel<br>- Medienträger<br>- Protokolle<br>- Prüfungen und Gutachten<br>- Rechnungen<br>- Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen<br>- Umlagen<br>- Verträge<br>- Zeichnungen und Entwurfsplanung<br>- Zuarbeiten für Ausschüsse<br>- Zufahrten   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.08 | Mitwirkung bei der Straßenplanung und B-Plänen<br>(z.B. Lange Pannen, Kiebitzsteig, Schwarzer Graben, Heidefeld)<br><u>Inhalt der Akte:</u><br>- Abnahmeprotokolle<br>- Anordnung der Beschilderung<br>- Ausführungsunterlagen<br>- Beleuchtung<br>- Gutachten und Prüfungen<br>- Leistungsverzeichnis<br>- Medienträger<br>- Protokolle<br>- Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen<br>- Stellungnahmen / Zustimmung<br>- Verträge und Kostenüberblick<br>- Zeichnungen und Entwurfsunterlagen<br>- Zuarbeiten Ausschüsse | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.09 | unbenannte Wege (Wirtschaftswege u.a.)   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.10 | Neubau von Signalanlagen   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.11 | Buswartehäuschen und Haltestellenbuchten   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.13 | Planung und Bau von Parkplätzen  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.14 | Brücken  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.11.15 | Anhörung GST   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.12.   | <u>Straßenverwaltung</u>   |             |                |                |
| 66.12.01 | Unterhaltung von Straßen<br>(Ablage nach besonderer Ordnung /Straßennamen)<br><u>Inhalt der Akte:</u><br>- Aufträge Unterhaltungsmaßnahmen<br>- Ausschreibungen / Angebote<br>- Gutachten und Prüfungen<br>- Medienträger<br>- Protokolle und Aktennotizen<br>- Rechnungen<br>- Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen<br>- Sondernutzung<br>- Verkehrsrechtliche Anordnungen<br>- Zuarbeiten für Ausschüsse   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.12.02 | Straßenunterhaltung  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.12.05 | Versicherungspflichtige Straßenkontrollen  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.12.10 | Straßen- und Wegekataster  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.12.12 | Unterhaltung von Parkautomaten<br>- Abrechnung der Einnahmen<br>- Reparaturaufträge  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.12.13 | Unterhaltung von Buswartehäuschen  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| 66.12.21 | Verkehrszählungen und Lichtsignalanlagen   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer   | weitere Nutzer | nur Leserecht           |
|-------------|---|---------------|----------------|-------------------------|
| 66.12.23    | Aufnahme von Schäden und Auftragserteilung an Betriebshof bzw. Firmen<br>- Brücken und Tunnel<br>- Straßen<br>- Beleuchtung<br>- Buswartehäuschen<br>- LSA-Anlagen und Kleinteile   | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.13       | <u>Straßenbeleuchtung (soweit nicht bei den Eigenbetrieben)</u>   |               |                |                         |
| 66.13.00    | Rechtsgrundlagen  | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.13.01    | Beleuchtungspläne, Revisionszeichnungen (Ablage nach besonderer Ordnung/Straßen bzw. Zählerschränke)  | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.13.02    | Verträge mit Energielieferanten<br>- Verträge<br>- Wartungsverträge<br>- Fremdadnehmer  | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.13.03    | Energieabrechnung (Jahresabrechnung und Abschlagszahlungen)<br>- Abrechnungen e.dis<br>- Abrechnungen Fremdadnehmer<br>- Brennkalendar<br>- Übersichten Energieverbrauch<br>- Energiebezugsanmeldungen<br>- Energieeinsparungen   | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.13.10    | Erweiterung der Straßenbeleuchtung (Ablage nach besonderer Ordnung)<br><u>Inhalt der Akte:</u><br>- Gutachten und Prüfungen<br>- Medienträger<br>- Protokolle und Aktennotizen<br>- Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen<br>- Umlagenberechnung<br>- Verträge<br>- Zeichnungen und Fotos<br>- Zuarbeiten für Ausschüsse | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.13.11    | Unterhaltung der Beleuchtungsanlagen (Ablage nach besonderer Ordnung)<br><u>Inhalt der Akte:</u><br>- Rechnungen<br>- Umrüstung, Rekonstruktion und Kostenschätzung<br>- Schriftverkehr mit Energieversorgern, Bürgern, Fremdadnehmern und Institutionen<br>- Zuarbeiten AWF-Haushalt   | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| <b>66.1</b> | <b>Straßenbau, Straßenverwaltung</b>  |               |                |                         |
| 66.14       | <u>Wegerecht</u>  |               |                |                         |
| 66.14.00    | Rechtsgrundlagen  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.14.01    | Widmung von Straßen, Wegen, Plätzen einschließlich Widerspruchsverfahren  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter, Tiefbau |
| 66.14.02    | Einziehung und Teileinziehung von Straßen, Wegen, Plätzen einschließlich Widerspruchsverfahren  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.14.10    | Straßenverzeichnis  | Bauverwaltung |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.15       | <u>Straßenbeschilderung, Verkehrssicherungsanlagen</u>  |               |                |                         |
| 66.15.00    | Anträge an Untere Verkehrsbehörde   |               |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.16       | <u>Inanspruchnahme des Straßenraums über den kommunalen Gebrauch hinaus</u>   |               |                |                         |
| 66.16.00    | Rechtsgrundlagen  | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.16.01    | Überwachung und Abnahme von Sondernutzungen bei Einlegung von Versorgungsleitungen, Trassenlegung<br>- Fernwärme<br>- Gasversorgung<br>- Kabel Deutschland<br>- Stromversorgung<br>- Telekom<br>- Wasser- und Abwasserverband   | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |
| 66.16.02    | Sondernutzung Hinweiszeichen  | Tiefbau       |                | BAU-Amtsleiter          |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|
|             | 66.16.03 Anträge Dritter  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>66.2</b> | <b>Ingenieurbauten</b>  |             |                |                |
|             | 66.20 <u>Brücken, Über- und Unterführungen, Kreuzungsbauwerke</u>   |             |                |                |
|             | 66.20.00 Rechtsgrundlagen, technische Vorschriften  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.20.01 Bau und Unterhaltung von Brücken<br>(Ablage nach besonderer Ordnung)<br><u>Inhalt der Akte:</u><br>- Abnahmeprotokolle<br>- Bauwerksbuch<br>- Fördermittel<br>- Medienträger<br>- Protokolle<br>- Prüfungen und Gutachten<br>- Rechnungen<br>- Reparaturen<br>- Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen<br>- Verkehrsrechtliche Anordnungen<br>- Verträge, Aufträge<br>- Zeichnungen und Entwurfsplanung<br>- Zuarbeiten für Ausschüsse | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.20.04 Neubau und Unterhaltung von Steganlagen  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.20.05 Neubau und Unterhaltung von Durchlässen  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.21 <u>Tunnelbauten</u>   |             |                |                |
|             | 66.21.00 Technische Vorschriften  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.21.01 Entwurf, Bau und Unterhaltung  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.25 <u>Lärmschutz</u>   |             |                |                |
|             | 66.25.00 Lärmschutzbauten   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.25.01 Lärmschutzwälle  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.26 <u>Sonstige Ingenieurbauten</u>   |             |                |                |
|             | 66.26.00 Technische Vorschriften  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.26.01 Bau und Unterhaltung von Stützmauern, Treppen,<br>Behindertenaufzüge, Fußgängerunterführungen, Deutsche<br>Bahn, Bahnübergänge etc.  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>66.3</b> | <b>Wasserwirtschaft, Wasserbau</b>  |             |                |                |
|             | 66.34 <u>Hafenanlagen</u>   |             |                |                |
|             | 66.34.00 Entwurf, Bau und Unterhaltung  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.34.01 Bauten im Hafengebiet (Mitwirkung)   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.36 <u>Wasser- und Bodenverbände</u>  |             |                |                |
|             | 66.36.00 Zusammenarbeit mit dem Wasser- und Bodenverband  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.36.01 Flächenabstimmungen  |             |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>66.4</b> | <b>Abwasserbeseitigung</b>  |             |                |                |
|             | 66.43 <u>Straßenkanäle</u>  |             |                |                |
|             | 66.43.00 Gesetzliche Grundlagen   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.43.01 Übersicht Leitungsnetz<br>- Regenwasser<br>- Straßenentwässerung   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.43.02 Bau von Regenwasserkanälen   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.43.03 Unterhaltung von nicht-öffentlichen Regenwasserkanälen,<br>Reparatur und Reinigung von Regeneinläufen und -kanälen<br>- Rohrdurchlässe   | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
|             | 66.43.04 Vereinbarungen über Verlegung von Regenwasserkanälen mit<br>dem Wasser- und Abwasserverband  | Tiefbau     |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>6</b>    | <b>BAUWESEN</b>   |             |                |                |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|
| <b>67</b>   | <b>GRÜNFLÄCHEN</b>  |             |                |                |
| <b>67.1</b> | <b>Natur- und Landschaftsschutz</b>   |             |                |                |
| 67.10       | <u>Mitwirkung bei Planung</u>   |             |                |                |
| 67.10.00    | Mitwirkung bei der Landschaftsrahmenplanung   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.10.01    | Mitwirkung bei der Grünordnungsplanung  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.10.02    | Führung des Baumkatasters   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.10.03    | Führung des Grünflächenkatasters  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.10.04    | Zusammenarbeit mit Verbänden  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.10.05    | Stellungnahmen zu Landschaftspflegerischen Begleitplänen Dritter  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.10.06    | Kontakt zu Institutionen, Firmen und Bürgern  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.10.07    | Ausbildung im Bereich Grünanlagen   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.11       | <u>Ordnungsbehördliche Aufgaben</u>   |             |                |                |
| 67.11.      | Ordnungsbehördliche Aufgaben beim Natur- und Landschaftsschutz<br>- Schadens  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>67.2</b> | <b>Bau und Unterhaltung öffentlicher Grünflächen</b>  |             |                |                |
| 67.20       | <u>Öffentliche Grünanlagen</u>  |             |                |                |
| 67.20.01    | Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung öffentlicher Grünanlagen<br>- Beschaffung von Saatgut, Pflanzen, Dünger und Pflanzenschutzmitteln<br>- Ausschreibungen | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.20.02    | Einfriedigungen   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.20.03    | Ruhebänke, Papierkörbe und Poller   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.20.04    | Baumpflanzungen   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.20.05    | Denkmäler, Zierbrunnen und Wegekreuze   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.20.06    | Blumenkübel   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.20.10    | Bewässerungsanlagen   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.20.15    | Verkaufserlöse  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.21       | <u>Gärtnerische Anlagen</u>   |             |                |                |
| 67.21.02    | Unterhaltung unbebauter Grundstücke   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.21.10    | Sportplätze: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.21.11    | Schulhöfe: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.21.12    | Plätze: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.21.13    | kommunale Spielplätze: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.21.14    | Tiergehege am Schwedendamm  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.21.15    | Einzelprojekte<br>- Mitarbeit bei der Landesgartenschau 2006<br>- Touristische Wegeerschließung Weinberg<br>- Marktoval in Rathenow Ost                           | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.23       | <u>Kleingärten (Kleingartendaueranlagen)</u>  |             |                |                |
| 67.23.00    | Rechtsgrundlagen  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.23.01    | Zusammenarbeit mit Kleingartenvereinen  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>67.3</b> | <b>Friedhöfe</b>  |             |                |                |
| 67.30       | <u>Planung und Anlage</u>   |             |                |                |
| 67.30.01    | Neuanlage, Erweiterung und Schließung kommunaler Friedhöfe  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.31       | <u>Ordnung, Pflege und Unterhaltung kommunaler Friedhöfe</u>  |             |                |                |
| 67.31.00    | Friedhofsordnungen, allgemein   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.31.01    | Friedhofssatzung  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.31.02    | Gebührensatzung<br>- Stundung, Niederschlagung und Erlass   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.31.03    | Unterhaltung der Friedhöfe  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.31.04    | Schadensfälle   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|
| 67.32       | <u>Nichtkommunale Friedhöfe</u>   |             |                |                |
| 67.32.00    | Nichtkommunale Friedhöfe  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.33       | <u>Gräber</u>   |             |                |                |
| 67.33.01    | Wahlgräber (Einzelakten nach besonderer Ordnung)  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.33.06    | Katasterunterlagen der Friedhöfe  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.33.08    | Leistungsbescheide (Gräber, Aufbauten) und Gebühren (Einzelakten nach besonderer Ordnung) | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.33.09    | Ablauf der Ruhezeiten (Einzelakten nach besonderer Ordnung)                               | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.33.12    | Überwachung der genehmigten Grabdenkmale bei der Aufstellung                              | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.33.13    | Standfestigkeit der Grabaufbauten und Einfassungen  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.33.30    | Ehrengräber   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>67.4</b> | <b>Bestattungen</b>   |             |                |                |
| 67.41       | <u>Bestattungseinrichtungen</u>   |             |                |                |
| 67.41.01    | Reinigung der Friedhofskapellen   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.41.02    | Wasser- und Energieverbrauch auf Friedhöfen   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.41.03    | Kontakt zu Bestattungsinstituten  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.42       | <u>Durchführung der Bestattungen</u>  |             |                |                |
| 67.42.01    | Umbettungen   | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| 67.42.02    | Ausschmücken der Trauerhalle  | Grünanlagen |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>6</b>    | <b>BAUWESEN</b>   |             |                |                |
| <b>68</b>   | <b>BAUBETRIEBSHOF</b>   |             |                |                |
| <b>68.1</b> | <b>Hochbau</b>  |             |                |                |
| 68.10       | <u>Gebäudeunterhaltung einschl. Unterhaltung der Haus- und Betriebstechnik</u>            |             |                |                |
| 68.10.      | Allgemeine gesetzliche Vorschriften   |             |                |                |
| 68.10.      | Einzelaufträge  |             |                |                |
| 68.10.      | Einzelakten nach besonderer Ordnung   |             |                |                |
| <b>68.2</b> | <b>Tiefbau</b>  |             |                |                |
| 68.20       | <u>Unterhaltung von Verkehrsflächen</u>   |             |                |                |
| 68.20.      | Nachweispflichtige Straßenkontrolle   |             |                |                |
| 68.20.      | Großflächige Instandhaltung   |             |                |                |
| 68.20.      | Ausbesserungsarbeiten, Unterhaltungsarbeiten  |             |                |                |
| 68.20.      | Einzelakten nach besonderer Ordnung   |             |                |                |
| 68.21       | <u>Unterhaltung und Betrieb elektrischer Anlagen</u>                                      |             |                |                |
| 68.21.      | Straßenbeleuchtung  |             |                |                |
| 68.21.      | Signalanlagen   |             |                |                |
| 68.22       | <u>Unterhaltung und Betrieb von Entwässerungsanlagen</u>                                  |             |                |                |
| 68.22.      | Unterhaltung und Betrieb von Kanälen  |             |                |                |
| 68.22.      | Einzelakten nach besonderer Ordnung   |             |                |                |
| 68.22.      | Pumpwerkswartung und -störungsbeseitigung   |             |                |                |
| 68.22.      | Einzelakten nach besonderer Ordnung   |             |                |                |
| 68.22.      | Unterhaltung der Gewässer zweiter Ordnung   |             |                |                |
| 68.22.      | Einzelakten nach besonderer Ordnung   |             |                |                |
| 68.22.      | Klärwerksbetrieb  |             |                |                |
| 68.22.      | Einzelakten nach besonderer Ordnung   |             |                |                |
| <b>68.3</b> | <b>Grünflächen</b>  |             |                |                |
| 68.30       | <u>Unterhaltung gemischter gärtnerisch gestalteter Grünflächen</u>                        |             |                |                |
| 68.30.      | Rasenflächen  |             |                |                |
| 68.30.      | Gehölzflächen   |             |                |                |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|-------------|----------------|---------------|
| 68.30.      | Wege und wassergebundene Plätze  |             |                |               |
| 68.30.      | Einzelne Arboreten   |             |                |               |
| 68.31       | <u>Unterhaltung von Sportplatz- und Rasengroßflächen</u>                     |             |                |               |
| 68.32       | <u>Brachlandpflege</u>   |             |                |               |
| 68.33       | <u>Friedhofspflege</u>   |             |                |               |
| 68.34       | <u>Bestattungswesen</u>  |             |                |               |
| <b>68.4</b> | <b>Stadtreinigung</b>  |             |                |               |
| 68.40       | <u>Abfallentsorgung</u>  |             |                |               |
| 68.40.      | Behältersammlung   |             |                |               |
| 68.40.      | Abfalltransport  |             |                |               |
| 68.40.      | Sperrmüllsammlung  |             |                |               |
| 68.40.      | Schadstoffsammlung   |             |                |               |
| 68.41       | <u>Straßenreinigung und Winterdienst</u>                                     |             |                |               |
|             | Beispiele für die Akten 00 - 99:   |             |                |               |
| 68.41.      | Regelmäßige maschinelle Straßenreinigung                                     |             |                |               |
| 68.41.      | Regelmäßige Fußgängerzonenreinigung  |             |                |               |
| 68.41.      | Marktreinigung   |             |                |               |
| 68.41.      | Papierkorbentleerung   |             |                |               |
| 68.41.      | Winterdienst   |             |                |               |
| 68.41.      | Sonderreinigung  |             |                |               |
| 68.42       | <u>Fuhrleistungen und zentrale Hilfsdienste</u>                              |             |                |               |
| 68.43       | <u>Kfz- und Maschinenwartung und -reparatur</u>                              |             |                |               |
| <b>68.5</b> | <b>Forsten</b>   |             |                |               |
| 68.50       | <u>Forstlandbearbeitung</u>  |             |                |               |
| <b>7</b>    | <b>ANGELEGENHEITEN ÖFFENTLICHER EINRICHTUNGEN</b>                            |             |                |               |
| <b>70</b>   | <b>STADTREINIGUNG UND ABFALLWIRTSCHAFT</b>                                   |             |                |               |
| <b>70.2</b> | <b>Stadtreinigung</b>  |             |                |               |
| 70.20       | <u>Beseitigung der Abfälle aus Haushalten und Ordnungsverw.</u>              |             |                |               |
| 70.20.      | Rechtsgrundlagen (soweit nicht bei den Fachneutralen Angelegenheiten)        |             |                |               |
| 70.20.      | Verträge mit Herstellern von Plastiksäcken                                   |             |                |               |
| 70.20.      | Verträge mit Entsorgungsunternehmen  |             |                |               |
| 70.20.      | Abfuhrpläne und Personaleinsatzpläne   |             |                |               |
| 70.20.      | Gewerbliche Abfallsammlung und -transport                                    |             |                |               |
| 70.20.      | Abfalltonnenstandplätze  |             |                |               |
| 70.20.      | Sperrgut, Hausratabfuhr  |             |                |               |
| <b>70.3</b> | <b>Straßenreinigung, Winterdienst</b>  |             |                |               |
| 70.30       | <u>Rechtsgrundlagen (soweit nicht bei den Fachneutralen Angelegenheiten)</u> |             |                |               |
| 70.30.      | Satzung über Straßenreinigung  |             |                |               |
| 70.30.      | Ordnungsbehördliche Verordnung über Streuen der Gehwege                      |             |                |               |
| 70.30.      | Reinigungsverträge   |             |                |               |
| 70.30.      | Winterdienstverträge   |             |                |               |
| 70.30.      | Privatrechtliche Entgelte für Sonderleistungen                               |             |                |               |
| 70.31       | <u>Reinigen der Straßen und Plätze</u>                                       |             |                |               |
| 70.31.      | Straßen- und Brückenreinigung (Reinigungspläne)                              |             |                |               |
| 70.31.      | Reinigung der Markt- und Rummelplätze  |             |                |               |
| 70.31.      | Aufstellung von Papierkörben   |             |                |               |
| 70.31.      | Plakatabseitung  |             |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|-------------|----------------|---------------|
| 70.31.      | Kehrichttransport und Kehrichtzwischenlagerung                                     |             |                |               |
| 70.32       | <u>Winterdienst</u>  |             |                |               |
| 70.32.      | Streu- und Schneeräumpläne, Arbeitseinsatzpläne                                    |             |                |               |
| 70.32.      | Wettermeldungen  |             |                |               |
| 70.32.      | Winterdienst auf Fahrbahnen  |             |                |               |
| 70.32.      | Winterdienst für Gehwege und Fußgängerbereiche                                     |             |                |               |
| 70.32.      | Winterdienst für Plätze und Parkflächen  |             |                |               |
| 70.33       | <u>Geräte und Werkzeuge</u>  |             |                |               |
| 70.33.      | Bedarffeststellung   |             |                |               |
| 70.33.      | Beschaffung  |             |                |               |
| 70.33.      | Verwaltung   |             |                |               |
| 70.42       | <u>Öffentliche Toiletten</u>   |             |                |               |
| 70.42.      | Allgemeines  |             |                |               |
| 70.42.      | Mitwirkung bei Planung und Bau   |             |                |               |
| 70.42.      | Wartung und Unterhaltung   |             |                |               |
| 70.42.      | Verpachtung  |             |                |               |
| 70.42.      | Einzelakten für einzelne öffentliche Toiletten                                     |             |                |               |
| <b>70.5</b> | <b>Fuhrpark</b>  |             |                |               |
| 70.50       | <u>Rechtsgrundlagen (soweit nicht bei den Fachneutralen Angelegenheiten)</u>       |             |                |               |
| 70.50.      | Allgemeine Rechts- und Verwaltungsvorschriften                                     |             |                |               |
| 70.50.      | Richtlinien über Einsatz, Benutzung und Unterhaltung der gemeindeeigenen Fahrzeuge |             |                |               |
| 70.50.      | Verträge mit Dritten über Fahrleistungen (z.B. Busunternehmen, Speditionen)        |             |                |               |
| 70.51       | <u>Kraftfahrzeuge</u>  |             |                |               |
| 70.51.      | Beschaffung von Kraftfahrzeugen und Spezialfahrzeugen                              |             |                |               |
| 70.51.      | Aussonderung und Verkauf von Kraftfahrzeugen                                       |             |                |               |
| 70.51.      | Technische Überwachung der Kraftfahrzeuge  |             |                |               |
| 70.51.      | Unterhaltung und Reparatur von Kraftfahrzeugen                                     |             |                |               |
| 70.51.      | Vergabe von Kraftfahrzeugreparaturen an Dritte                                     |             |                |               |
| 70.51.      | Bedarfsfeststellung und Beschaffung von Kraftfahrzeugreifen                        |             |                |               |
| 70.51.      | Ersatzteile und sonstiges Zubehör von Kraftfahrzeugen                              |             |                |               |
| 70.51.      | Angemietete Fahrzeuge  |             |                |               |
| 70.51.      | Einzelakten über jedes Kraftfahrzeug   |             |                |               |
| 70.52       | <u>Fuhrleistungen</u>  |             |                |               |
| 70.52.      | Einsatz der Fahrzeuge  |             |                |               |
| 70.52.      | Fuhrleistungen   |             |                |               |
| 70.52.      | Fuhrleistungen für Dritte  |             |                |               |
| 70.53       | <u>Werkstätten, Garagen und Lager</u>  |             |                |               |
| 70.53.      | Werkstätten und Lager  |             |                |               |
| 70.53.      | Garagen  |             |                |               |
| 70.53.      | Beschaffung von Maschinen und Werkzeugen   |             |                |               |
| 70.53.      | Beschaffung von Ersatzteilen und Zubehör dafür                                     |             |                |               |
| 70.53.      | Vergabe von Reparaturen  |             |                |               |
| 70.53.      | Verkauf von Schrott und Altmaterial  |             |                |               |
| 70.53.      | Tankstellen  |             |                |               |
| <b>7</b>    | <b>ANGELEGENHEITEN ÖFFENTLICHER EINRICHTUNGEN</b>                                  |             |                |               |
| <b>72</b>   | <b>MÄRKTE (nur bei Gemeinden)</b>  |             |                |               |
| <b>72.1</b> | <b>Allgemeine Angelegenheiten der Märkte</b>                                       |             |                |               |
| 72.10       | <u>Rechtsgrundlagen</u>  |             |                |               |
| <b>72.2</b> | <b>Marktbetrieb</b>  |             |                |               |
| 72.20       | <u>Allgemeines</u>   |             |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|---|----------------|----------------|---------------|
| 72.20.02    | Finanzen Marktwesen<br>- Haushaltsplanung<br>- Marktgebühren  | Ordnungsverw.  |                |               |
| 72.20.03    | Verstöße gegen die Marktordnung   | Ordnungsverw.  |                |               |
| 72.22       | <u>Wochenmarkt</u>  |                |                |               |
| 72.22.00    | Einrichtung von Wochenmärkten<br>- Aufträge auch baulicher Art<br>- Energie<br>- Wasser<br>- Toiletten  | Ordnungsverw.  |                |               |
| 72.22.01    | Nutzung der Wochenmärkte<br>- Marktteilnehmer<br>- Nutzungsverträge und -vereinbarungen<br>- Terminpläne                                      | Ordnungsverw.  |                |               |
| 72.23       | <u>Sonstige Märkte</u>  |                |                |               |
| 72.23.01    | Weihnachtsmarkt<br>- Personal<br>- Verträge   | Ordnungsverw.  |                |               |
| 72.23.02    | Schausteller<br>- Personal<br>- Verträge  | Ordnungsverw.  |                |               |
| 72.23.03    | Zirkus<br>- Personal<br>- Verträge  | Ordnungsverw.  |                |               |
| 72.23.04    | Sondermärkte, wie Marktschreiertage, Trödelmarkt u.a.<br>(Abwicklung der Personal und Verträge nach Jahren)                                   | Ordnungsverw.  |                |               |
| <b>8</b>    | <b>WIRTSCHAFT UND VERKEHR</b>   |                |                |               |
| <b>80</b>   | <b>WIRTSCHAFTS- UND VERKEHRSFÖRDERUNG</b>   |                |                |               |
| <b>80.0</b> | <b>Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten</b>  |                |                |               |
| 80.00       | <u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen:</u><br><u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u> |                |                |               |
| 80.00.00    | Gesetzliche Vorschriften  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.00.05    | Vorbereitung und Durchführung Fachausschuss (AWF)<br>- Einladung<br>- Protokoll<br>- Beschlüsse   | AWF-Amtsleiter | AWF-Haushalt   |               |
| 80.00.06    | Stadtverordnetenversammlung   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.00.07    | Hauptausschuss  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.00.08    | Ausschuss "Tolerante Stadt"   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02       | <u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>   |                |                |               |
| 80.02.01    | <u>Postboch</u>   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.00    | Dienstanweisungen   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.02    | Formulare und Vordrucke<br>- Stadtkasse<br>- Steuern  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.03    | Interne Personal<br>- Kartenmuster  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.04    | Dienstberatungen  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.05    | Mitteilungen und Rundschreiben<br>- BM<br>- AWF<br>- BOA<br>- ZV (u.a. SG Personal)<br>- Personalrat  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.06    | Abgabe von Akten ins das Archiv<br>- SG AWF-Haushalt  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.07    | Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften  | AWF-Amtsleiter | AWF-Haushalt   |               |
| 80.02.08    | Zusammenarbeit mit Ministerien  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.09    | Zusammenarbeit mit dem Landkreis  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.10    | Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Institutionen   | AWF-Amtsleiter |                |               |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|----------|---|----------------|----------------|---------------|
| 80.02.11 | Zusammenarbeit mit Unternehmen<br>- e.on-edis<br>- EMB  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.12 | Zusammenarbeit mit Vereinen   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.13 | Zusammenarbeit mit Schulen  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.14 | Zusammenarbeit mit Bürgern allgemein  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.02.15 | Zusammenarbeit mit Parteien   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.03    | <u>Personalangelegenheiten</u>  |                |                |               |
| 80.03.01 | Personalrat   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.03.02 | Mitteilungen SG Personal  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.03.03 | Rundschreiben KGSt  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.03.06 | Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf und Ausbildung)  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.03.07 | Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und Abmahnungen)  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.04    | <u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>   |                |                |               |
| 80.04.00 | Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.04.01 | Bücher, Zeitschriften   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.05    | <u>Statistik und Berichte</u>   |                |                |               |
| 80.05.00 | Zuarbeit zum Verwaltungsbericht   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.05.01 | Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.06    | <u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>  |                |                |               |
| 80.06.01 | Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes<br>- Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt<br>- Jahresabschluss<br>- Niederschlagungen<br>- Verfügungen<br>- Vorschusskonto  | AWF-Amtsleiter | AWF-Haushalt   |               |
| 80.06.02 | Mittelanforderungen   | AWF-Amtsleiter | AWF-Haushalt   |               |
| 80.07    | <u>Prüfungsberichte</u>   |                |                |               |
| 80.07.00 | Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme  | AWF-Amtsleiter | AWF-Haushalt   |               |
| 80.07.01 | Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme  | AWF-Amtsleiter | AWF-Haushalt   |               |
| 80.07.02 | Begleitende Prüfungen und Stellungnahme   | AWF-Amtsleiter | AWF-Haushalt   |               |
| 80.08    | <u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>   |                |                |               |
| 80.08.00 | Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.08.01 | Mitgliedschaften der Stadt<br>- Wasser- und Bodenverband  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.08.02 | Städtepartnerschaften, zwischengemeindliche Beziehungen<br>- Rendsburg<br>- Zlotow  | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.08.03 | Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften<br>- Neuausrichtung Haushaltsrecht   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.09    | <u>Projekte</u>   |                |                |               |
| 80.09.01 | Projekte aus dem Bereich Wirtschaft<br>- AG Citymanagement<br>- AG Energiemanagement<br>- AG Weihnachtsmarkt<br>- AQG Premnitz<br>- Brandenburgische Wirtschaftswoche<br>- Energieprojekte<br>- Entwicklung der Unteren Havel<br>- Ordnungsverw.gebiet Heidefeld<br>- Ökopool<br>- Regionaler Wachstumskern<br>- Schulprojekte<br>- Technologie- und Gründerzentrum (TGZ)<br>- wirtschaftliche Beteiligungen der Stadt Rathenow (KWR, Fernwärme und LAGA) | AWF-Amtsleiter |                |               |

| AZ          | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht |
|-------------|--|----------------|----------------|---------------|
| 80.09.02    | Projekte aus dem baulichen Bereich<br>- Betriebshof<br>- Stadtbau<br>- St. Marien-Andreas-Kirche<br>- Torhaus<br>- Zukunft im Stadtteil (ZiS)                              | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.09.03    | sonstige Projekte<br>- Flughafen Stendal<br>- Kulturzentrum (KuZ)<br>- Rathaus (Korrespondenz mit Fielmann)<br>- Schul- und Kitaplanung<br>- Wolzensee<br>- Zietenkasernen | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.09.04    | Energieagentur   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.09.05    | Vorträge   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| 80.09.06    | EU-Projekte<br>- Altener<br>- Penelope<br>- URB-AL   | AWF-Amtsleiter |                |               |
| <b>80.1</b> | <b>Allgemeine Angelegenheiten der Wi-förderung</b>   |                |                |               |
| 80.10       | <u>Wirtschaftsanalyse und Maßnahmen</u>  |                |                |               |
| 80.10.00    | Allgemeine Angelegenheiten der Wi-förderung  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.10.01    | Projekte und Stellungnahmen  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.10.02    | Analysen / Konzepte / Statistik  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.10.03    | Konversion   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.10.04    | Haushaltsangelegenheiten   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.10.05    | Anfragen   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.11       | <u>Wirtschaftswerbung</u>  |                |                |               |
| 80.11.00    | Standortwerbung  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.12       | <u>Kontaktpflege mit der Wirtschaft</u>  |                |                |               |
| 80.12.00    | Kontakt zu ortsansässigen Unternehmen und Institutionen  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.12.02    | Kontakt zu überörtlichen Institutionen und externe Anfragen  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| <b>80.2</b> | <b>Wi-förderung</b>  |                |                |               |
| 80.20       | <u>Wirtschaftsentwicklungsplanung</u>  |                |                |               |
| 80.20.00    | Grünauer Fenn<br>- Technologie- und Gründerzentrum Havelland (TGZ)   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.20.01    | Heidefeld  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.20.02    | B188neu  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.20.10    | Weitere Flächen  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.20.20    | Gewerbeobjekte   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.20.30    | Entwicklung Gewerbemieten in Rathenow  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| <b>80.4</b> | <b>Messen, Ausstellungen, Kongresse</b>  |                |                |               |
| 80.40       | <u>Personal von Messen, Ausstellungen, Kongressen</u>  |                |                |               |
| 80.40.00    | Handwerks- und Ordnungsverw.messe  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| 80.40.01    | Beteiligung an auswärtigen Ausstellungen   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |
| <b>80.5</b> | <b>Fremdenverkehrsentwicklung</b>  |                |                |               |
| 80.50       | <u>Personal des Fremdenverkehrs</u>  |                |                |               |
| 80.50.00    | Allgemeines und Anfragen   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |               |

| AZ           | Bezeichnung des Aktenzeichens  | Hauptnutzer    | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|--------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 80.50.01     | Projekte / Stellungnahmen  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 80.50.02     | Analysen / Konzepte / Statistik  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 80.50.03     | Haushaltangelegenheiten  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| <b>80.51</b> | <b><u>Fremdenverkehrsfördernde Einrichtungen</u></b>   |                |                |                |
| 80.51.00     | Leistungsanbieter / Institutionen  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 80.51.01     | Fremdenverkehrsverein  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 80.51.02     | Tourismusverband   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 80.51.03     | Kommunale Einrichtungen  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| <b>80.53</b> | <b><u>Allgemeine Werbung</u></b>   |                |                |                |
| 80.53.00     | Anzeigen   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 80.53.01     | Prospekte  | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| 80.53.02     | Präsentationen   | Liegenschaften | AWF-Amtsleiter |                |
| <b>80.6</b>  | <b><u>Naherholung</u></b>  |                |                |                |
| <b>8</b>     | <b>WIRTSCHAFT UND VERKEHR</b>  |                |                |                |
| <b>82</b>    | <b>Forsten</b>   |                |                |                |
| <b>82.1</b>  | <b>Allgemeine Forstangelegenheiten</b>   |                |                |                |
| 82.10        | <u>Rechtsgrundlagen und allgemeine Forstangelegenheiten</u>  |                |                |                |
| 82.10.00     | Rechtsgrundlagen   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.01     | Arbeitsschutz  | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.02     | Datenspeicher Wald (Flächenverzeichnis)  | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.03     | Testbetriebsnetz Forst   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.04     | Fördermittel<br>- Rechtsgrundlagen<br>- Kulturpflege<br>- Jungbestandspflege<br>- Unterbau<br>- Voranbau<br>- Fördermittel nach Landesrichtlinie | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.05     | Monatsabrechnungen der Waldarbeiter, Zuarbeit zur Lohnabrechnung   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.06     | Naherholung und Öffentlichkeitsarbeit<br>- Wanderwege<br>- Reitwege<br>- Naturlehrpfade<br>- Radwege   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.07     | Zusammenarbeit mit Behörden und Personal<br>- Obere und Untere Forstbehörde<br>- Verträge und Vereinbarungen                                     | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.08     | Zusammenarbeit mit Privaten<br>- Bürgeranliegen<br>- Vereine und Institutionen<br>- Verträge und Vereinbarungen                                  | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.09     | Flächenumwandlungen/Ersatzmaßnahmen  |                |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.10.10     | GUS-Schießplatz<br>- Munitionsbergung<br>- Naturschutz   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>82.11</b> | <b><u>Wirtschaftspläne, Waldaufsicht</u></b>   |                |                |                |
| 82.11.00     | Wirtschaftspläne   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.11.01     | Waldaufsicht einschl. Ahndung von Ordnungswidrigkeiten   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.11.02     | Waldbrandverhütung und -bekämpfung   | Forst          |                | BAU-Amtsleiter |
| <b>82.2</b>  | <b>Forstbetrieb</b>  |                |                |                |
| 82.20        | <u>Forstbetriebsgebäude und -geräte</u>  |                |                |                |

| AZ       | Bezeichnung des Aktenzeichens   | Hauptnutzer | weitere Nutzer | nur Leserecht  |
|----------|---|-------------|----------------|----------------|
| 82.20.00 | Arbeitsmittel (Werkzeuge, Geräte)   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.20.01 | Transportmittel   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.21    | <u>Waldpflege</u>   |             |                |                |
| 82.21.00 | Waldbau<br>- Standorterkundungen<br>- Mitteilungen und Informationen<br>- Leistungsangebote   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.21.01 | Wegebau<br>- Straßen- und Wegeunterhaltung<br>- Verkehrssicherung   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.21.02 | Forstschutz<br>- Rechtsgrundlagen<br>- Pflanzenschutz<br>- Schutz gegen tierische Schädlinge  | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.21.03 | Natur- und Landschaftsschutz<br>- Untere Naturschutzbehörde<br>- Obere Naturschutzbehörde<br>- Naturschutzgebiete und -verordnungen   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.21.04 | Innerbetriebliche Verrechnung   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.22    | <u>Waldnutzung</u>  |             |                |                |
| 82.22.00 | Waldnutzung (allgemeines)   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.22.01 | Holzeinschlag<br>- Holzeinschlagslisten<br>- Holzurückung<br>- Leistungsangebote  | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.22.02 | Holzverkauf<br>- Genehmigungen zum Holzeinschlag<br>- Holzverarbeitungsbetriebe und Händler<br>- Holzkaufverträge<br>- Preisorientierung<br>- Weihnachtsbäume und Schmuckreisig | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.22.03 | Forstliche Nebennutzung   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.22.04 | Innerbetriebliche Verrechnung   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.22.05 | Jagdliche Nutzung<br>- Jagdgenossenschaften<br>-> Böhne<br>-> Göttlin<br>-> Grütz<br>-> Hohennauen<br>-> Mögelin<br>-> Rathenow<br>-> Semlin<br>-> Stechow<br>-> Steckelsdorf   | Forst       |                |                |
| 82.22.06 | Eigenjagd<br>- Abschusspläne<br>- Anträge auf Begehungsscheine<br>- Gruppenabschusspläne<br>- Innerstädtische Bejagung<br>- Wildverkauf   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.23    | <u>Kulturen</u>   |             |                |                |
| 82.23.00 | Kulturpläne   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.23.01 | Aufforstungen   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.23.02 | Saatgut und Pflanzen  | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |
| 82.23.03 | Zaunbau   | Forst       |                | BAU-Amtsleiter |