

Rathenow ist die Kreisstadt des Landkreises Havelland und liegt direkt an der Havel. Umgeben ist die Stadt vom Naturpark Westhavelland. Die Stadt ist das wirtschaftliche Zentrum der Region und ist bekannt als die Wiege der deutschen optischen Industrie. 25.000 Menschen leben hier



Rathenow
Stadt der Optik

Öffentliche Ausschreibung

Die Stadt Rathenow schreibt zwei Ausbildungsplätze zur/zum

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in der Fachrichtung Kommunalverwaltung aus.

Ausbildungsbeginn:	voraussichtlich 05.09.2025
Ausbildungsdauer:	36 Monate
Theoretische Ausbildung:	Oberstufenzentrum Ostprignitz-Ruppin und Brandenburgische Kommunalakademie
Praktische Ausbildung:	in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung Rathenow durch kompetente Ausbilder/innen

Das bringen Sie mit:

- mindestens die Fachoberschulreife (10. Klasse)
- ein selbstbewusstes, freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Einsatzfreude und Kreativität bei selbstständiger und auch kooperativer Arbeit
- Interesse am Gemeinwohl und den Belangen der Bürger
- Verantwortungsbewusstsein sowie Leistungsbereitschaft
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse in Textverarbeitungs- und Präsentationssoftware

Das bietet die Stadt Rathenow:

- gute Übernahmechancen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- einen sicheren Job in unsicheren Zeiten mit geregelterem Einkommen
- vielseitige Einsatzmöglichkeiten innerhalb der Verwaltung zurzeit 1.218,26 € im 1. Ausbildungsjahr plus Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Weiterqualifizierung
- solide Ausbildungsvergütung gemäß TVAöD-BBiG
- Prämie i.H.v. 400,00 € bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung
- Erstattung von Arbeitsmaterialien und Reisekosten

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Handschriftlicher tabellarischer Lebenslauf
- Lichtbild
- Fotokopie der letzten beiden Zeugnisse
- Beurteilungen von Praktika
- Einverständniserklärung des gesetzlichen Vertreters wenn das 18. Lebensjahr noch nicht erreicht ist

Ansprechpartnerin:

Stadt Rathenow
Sachgebiet Personal
Frau Eichler
Tel. 03385 596 422
Fax: 03385 596 103422
E-Mail:
personal@stadt-rathenow.de

Stadt Rathenow
Berliner Straße 15
14712 Rathenow
Tel-Nr. 03385 596 0
E-Mail:
poststelle@stadt-rathenow.de

Tätigkeitsbeschreibung:

- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten selbstständig ausführen (z.B. Bescheide erstellen, Anträge von Bürgern annehmen und bearbeiten etc.)
- Anwendung geltender Gesetze und Rechtsvorschriften
- abwechslungsreicher Einsatz in vielen Bereichen der Verwaltung, wie z.B. Ordnungsverwaltung, Finanzen, Bürgerservice, Personal, Bauverwaltung etc.
- Organisation und Teilnahme an verschiedenen städtischen Veranstaltungen

Link zum Imagefilm <https://www.rathenow.de/verwaltung-politik/jobs-karriere/stellen-und-ausbildungsangebote/>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.12.2024 an die

Stadt Rathenow
Hauptamt
Sachgebiet Personal
Berliner Straße 15
14712 Rathenow

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise etc.) nicht erstattet werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Rathenow gemäß Art. 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Daten, welche unter www.rathenow.de abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber*innen werden gebeten, ihren Unterlagen die auf der Homepage der Stadt Rathenow verfügbare Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

